



FICHA DE SEGUIMIENTO DEL ALUMNO

Los siguientes datos serán llenados por el Alumno/a.

Nombre y Apellidos:	Código:
Fecha y País de nacimiento:	Nacionalidad:
Sexo:	
Dirección:	
Municipio:	Estado:
Código Postal:	País:
Teléfono:	Email:

SOBRE LA ESPECIALIDAD

Tema asignado/elegido de tesis:

Motivaciones para dicha elección:

Nombre del Director de Tesis:

Asesores de tesis:

Áreas de la especialidad que considere de mayor dificultad:

Áreas de la especialidad que considere de menor dificultad:

Otras consideraciones:



SEGUIMIENTO AL ALUMNO: Primera reunión

La siguiente información será llenada por el director de tesis o tutor.

Fecha de la reunión:

Seguimiento académico:

¿Por qué ha elegido la especialidad? ¿Cuáles son sus motivaciones?

¿Por qué ha elegido el tema de tesis?

¿Cuales sus expectativas profesionales para realizar la especialidad?

¿Qué cree que le puede dar mayor dificultad para elaborar la tesis?

Tiempo de dedicación:

¿Cuánto tiempo cree que necesita para elaborar la tesis?

¿Cuántas horas a la semana puede dedicar a la tesis?



Estrategias del estudiante:

¿Cómo aborda el tema de tesis y de investigación?

¿Está motivado? Sí /No

Problemas que se han ido presentando durante la investigación:

Planificación del trabajo (alumno y tutor acuerdan la temporalización y el trabajo, las reuniones y la comunicación)

FIRMA ALUMNO

FIRMA DIRECTOR DE TESIS/TUTOR



HOJA DE SEGUIMIENTO AL ALUMNO

La siguiente información será llenada por el director de tesis o tutor.

Fecha:

¿Se ha cumplido con el horario establecido? Sí /No

¿Ha habido necesidad de modificar el calendario original? Sí /No

¿Cuáles han sido los avances?

¿Ha habido algún problema?

¿Cuáles han sido las dudas planteadas?

¿Qué soluciones le he dado?

¿Cómo le he orientado?

Planificación del trabajo (alumno y tutor acuerdan los compromisos que adquiere cada uno de ellos, la fecha de la próxima reunión, la herramienta o forma a través de la cual se llevará a cabo, el trabajo que se realizará, etc.)

FIRMA ALUMNO

FIRMA DIRECTOR DE TESIS/TUTOR



HOJA DE SEGUIMIENTO AL ALUMNO: Defensa de Tesis

La siguiente información será llenada por el director de tesis o tutor.

Fecha:

¿Está el alumno preparado?

¿Tiene claro cómo será la presentación?

¿Sabe el tiempo que tiene para hacerla?

¿Cuáles han sido las dudas planteadas?

¿Qué soluciones le he dado?

¿Cómo le he orientado?

Planificación del trabajo (alumno y tutor acuerdan si es necesaria una próxima reunión, cuándo será, qué se hará en ella y los compromisos de trabajo que adquieren ambas partes para ella.)

FIRMA DIRECTOR DE TESIS/TUTOR

FIRMA ALUMNO