

Matriz FODA		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">Factores Internos</div> <div style="text-align: center;">Factores Externos</div> </div>	Fortalezas <ul style="list-style-type: none"> • Personal capacitado en el área. • Colección de libros impresos y electrónicos actualizados. • Buena actitud de servicio. • Tecnologías y software suficiente y actualizado. • Contar con recursos electrónicos que amplíen la oferta de información para la comunidad de la UDG. • Presupuesto para adquisición de material bibliohemerográfico. • Capacitación a usuarios sobre habilidades informativas de los recursos con los que cuenta la biblioteca. 	Debilidades <ul style="list-style-type: none"> • Deterioro de recursos informativos. • Errores humanos. • Disminución del personal • Interfaz no amigable • Problemas para la búsqueda de información electrónica • Se carece de espacio físico
Oportunidades <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación constante al personal. • Préstamo inter-bibliotecario. • Expo-editorial y Feria Internacional del Libro (FIL). • Vinculación con autoridades de la administración central para la gestión de recursos ordinarios y extraordinarios y lograr así: adecuaciones en infraestructura, mobiliario y equipamiento. • Apoyo de las autoridades del centro para contar con recursos para el desarrollo de proyectos. • Amplio acceso a los recursos electrónicos 	Estrategias F+O <ul style="list-style-type: none"> • Formar grupos de trabajo para hacer difusión sobre los distintos eventos de los que forma parte la biblioteca. • Constante comunicación con el Sistema Univesitario de Bibliotecas acerca de las necesidades en capacitación del personal, mobiliario y bibliografía, bases de datos. 	Estrategias O+D <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal para darle tratamiento a los recursos informativos dañados *Mandar encuadernar los materiales con daños mayores *Capacitar a los prestadores de servicio social y becarios para préstamo y devolución de libros. *Solicitar más prestadores de servicios para el apoyo para brindar el servicio de biblioteca. *Elaborar un curso de ALFIN para apoyar a las usuarios del centro universitario. *Asesorías virtuales sobre uso de la Biblioteca digital.
Amenazas <ul style="list-style-type: none"> • Fenómenos naturales • Eventos sociales ajenos a la biblioteca sin previo aviso por parte de las autoridades. • Poca participación de los académicos. • Asignación de personal que no cumple con el perfil. • Incumplimiento del reglamento interno de la biblioteca. • Fallas de Internet. • Hurto de recursos informativos. • Falta de personal. • Pandemia • No contamos con un sistema de ventilación adecuado. • Decremento de usuarios • Poco espacio físico • Insuficiente recurso financiero 	Estrategias F+A <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación interna al personal • Campañas de concientización sobre el uso responsable de los materiales y servicios de la biblioteca en redes sociales. • Plan de mantenimiento de las instalaciones y equipos de computo 	Estrategias A+D <ul style="list-style-type: none"> • Campañas de concientización sobre el uso responsable de los materiales y servicios de la biblioteca en redes sociales. *Concientizar a los usuarios la importancia de cuidar el medio ambiente con apoyo de infografías, exhibición de materiales con relación al medio ambiente y conservación y dar difusión en nuestras redes sociales.

Plan de acción de matriz FODA

Plan	Hacer			Verificar	Actuar	
Qué	Quien	Cómo			Dónde	Cuando
Plan de acción	Responsable	Estrategias	Recursos	Alcance	Frecuencias de verificación	Fechas de cumplimiento
Formar grupos de trabajo para hacer difusión sobre los distintos eventos de los que forma parte la biblioteca	Jefe de unidad de biblioteca	Delegar responsabilidades a cada responsable de área	Financieros, humanos, infraestructura, materiales, tecnológicos	Toda la comunidad Universitaria y publico en general	Semestral	30-06-2026 01/12/2026
Constante comunicación con el Sistema Univesitario de Bibliotecas acerca de las necesidades en capacitación del personal, mobiliario y bibliografía, bases de datos.	Jefe de Unidad de Biblioteca	Apoyarnos del SiUBIUDG para las cuestiones de compra de materiales y mobiliario etc.	Financieros, humanos, infraestructura, materiales, tecnológicos	Toda la Bilbioteca	Anual	dic-26
Capacitación constante al personal	Jefe de unidad de biblioteca y responsables de cada área	Gestionar en SiUBIUDG capacitación para personal de nuevo ingreso	Financieros, humanos, infraestructura, materiales, tecnológicos	Todo el personal	Anual	dic-26
Campañas de concientización sobre el uso responsable de los materiales y servicios de la biblioteca en redes sociales.	Jefe de unidad de biblioteca y responsable de redes sociales.	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar información en redes sociales • Compartir recomendaciones de otras Bibliotecas. 	Humanos, infraestructura, materiales, tecnológicos	Toda la comunidad Universitaria y publico en general	Semestral	30-06-2026 01/12/2026
Asesorías virtuales sobre uso de la Biblioteca digital	Jefe de unidad de Biblioteca y responsable de servicios	En coordinación con el área de tutorías, ofrecer capacitaciones a los alumnos sobre el uso de recursos digitales de información.	Humanos, infraestructura, materiales, tecnológicos	Toda la comunidad Universitaria y publico en general	Anual	dic-26
Plan de mantenimiento de las instalaciones y equipos de computo	Jefe de unidad de biblioteca	• Trabajar en coordinación con el área de Servicios Generales, CTA del centro.	Humanos, infraestructura, materiales, tecnológicos	Todas las instalaciones y equipos de biblioteca	Anual	dic-26