

Administración

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Organizacionales			DCSC - Administración y Recursos Humanos
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Lic. en Ingeniería en Computación	Básica común obligatoria			Curso - Taller
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	3	8	IL349	Ninguno
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	En el ciclo que se imparte (relación horizontal)			En otros ciclos (relación vertical)
	Programación orientada a objetos			Administración de proyectos, Innovación tecnológica, liderazgo y emprendimiento
Saberes previos				
a) El alumno Identificará y analizará los criterios y especificaciones apropiadas a problemas concretos y planificar estrategias para su solución.				
b) Utiliza el lenguaje oral y escrito con claridad, fluidez adecuadamente, para interactuar en distintos contextos sociales.				
c) Selecciona, analiza, evalúa información proveniente de diversas fuentes y aprovecha los recursos tecnológicos a su alcance para profundizar y ampliar sus aprendizajes de manera permanente.				
Elaboró	Fecha de elaboración		Actualizó	Fecha de actualización
Lic. Ares Tlacaoel Avila Padilla	Julio de 2024			10 de julio de 2024

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

El estudiante tiene un conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

Perfil de egreso

- El alumno, poseerá los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.
- Será capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollará capacidades para la investigación que le permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.
- Tendrá las habilidades interpersonales y principios éticos para tomar decisiones, trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.
- Desarrollará el espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.
- Será analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

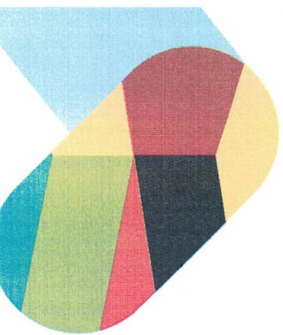
Genéricas	Disciplinares	Profesionales
Aplicar los principios matemáticos y técnicas básicas de la programación paralela, concurrente, distribuida y	Posee capacidad de razonamiento crítico, lógico y matemático para resolver problemas dentro de su	Posee saberes sobre la organización de las empresas y las ciencias que rigen su actividad



Genéricas	Disciplinarias	Profesionales
de tiempo real, para el desarrollo de un sistema de software. - Diseñar sistemas de software y de información, implementando arquitecturas, infraestructuras y características de seguridad, para dar solución a problemáticas reales. - Aplicar diversas arquitecturas de computadoras, para implementar soluciones integrales en sistemas computacionales. - Implementar tecnologías de redes de computadoras, funcionalidades y estructuras para diseñar e integrar aplicaciones basadas en ellas. - Se formará con ética y responsabilidad, en búsqueda de la calidad y la innovación tecnológica en las organizaciones. Podrá trabajar en equipo, con liderazgo y una visión emprendedora para aportar soluciones de ingeniería en los contextos global, económico, sustentable y social.	área de estudio a través de modelos abstractos que reflejen situaciones reales - Posee saberes, conceptos, principios y teorías relacionadas a las ciencias computacionales y a sus disciplinas afines - Conoce y aplica de forma apropiada procedimientos, paradigmas y herramientas para el desarrollo de sistemas de software, de información o bases de datos - Demuestra conocimientos y habilidades en la aplicación de procedimientos algorítmicos en el uso de las tecnologías de la información para diseñar soluciones a problemas, analizando la idoneidad y complejidad de los algoritmos - Posee conocimientos para analizar, diseñar, construir y mantener aplicaciones de forma robusta, segura y eficiente, utilizando paradigmas y lenguajes de programación adecuados con las necesidades - Demuestra conocimiento y comprensión sobre el funcionamiento interno de una computadora y del funcionamiento de las comunicaciones entre computadoras - Diseña y administra redes de computadoras y gestiona la garantía y seguridad de sistemas informáticos.	- Aplica la creatividad y su capacidad emprendedora con tendencias de innovación - Aplica habilidades en el uso de lenguaje de forma oral y escrita a partir de las necesidades del egresado en cuanto al desarrollo de procedimientos e ideas y proyectos relacionados a su profesión - Posee habilidades de trabajo en equipo que le permita desarrollarse como líder de proyectos en su campo profesional o integrarse a un grupo ya establecido - Conoce estrategias de gestión de información para su selección, asimilación y exposición - Posee habilidades de aprendizaje autogestivo que le permita incrementar sus conocimientos en distintas áreas de interés - Reconoce sus responsabilidades éticas y profesionales para actuar con rigor en su desarrollo como ingeniero

4. Contenido temático por unidad

Unidad 1. Comprende las Generalidades de la Administración
- Conceptos e importancia de la administración - Características de las escuelas del pensamiento administrativo (clásicas y contemporáneas) - Campo de acción del administrador, desde funciones, niveles, roles y habilidades
Unidad 2. Importancia de las organizaciones
- Identifica las características de las teorías y modelos organizacionales - Características de la empresa (por su tamaño actividad económica, funcionalidad) - Clasificación, importancia y características de las áreas funcionales - Responsabilidad Social a partir de la ética en las organizaciones - Conocer y comprender el proceso administrativo, su clasificación y aplicación
Unidad 3. Identifica un modelo de empresa en la que se refleje la aplicación del PA en las organizaciones y áreas funcionales
- Concepto e importancia de la planeación - Clasificación y características de los tipos de planes y las herramientas - Concepto e importancia y principios de la organización - Diseño organizacional y sus elementos



- División del trabajo, la especialización y sub-especialización
- Delegación, departamentalización y diseño laboral
- Herramientas de la organización y su aplicación (organigrama, diagrama de flujo y mapa de proceso)
- Concepto, importancia y principios de la dirección
- Elementos, proceso y clasificación de la comunicación
- Teorías motivacionales y de liderazgo
- Características de los grupos de trabajo y el trabajo en equipo
- Modelos de toma de decisión, así como las diferentes técnicas y/o herramientas para la toma de decisiones.
- Concepto, principios, importancia, proceso de control y tipos de control
- Estándares, sistemas de información, métodos y técnicas de control y su aplicación

5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
• Aprendizaje situado para el modelo de negocios empresarial. • Aula invertida y aprendizaje por descubrimiento y colaborativo para la integración de conceptos y teorías • Aprendizaje constructivista, en la promoción y elaboración de productos académicos que faciliten la adquisición de competencias básicas y disciplinares.	Facilitador y promotor de competencias para: • Promover una organización más adecuada de la información a través de las estrategias didácticas. • Potenciar el enlace entre la parte teórica y la práctica	Acción del estudiante Capacidad para desarrollar la simulación de negocio: • Identificar un modelo de negocio en el integren los saberes adquiridos. • Integrantes de equipo asumen el rol de dirección y áreas funcionales, para la toma de decisiones y relaciones interpersonales

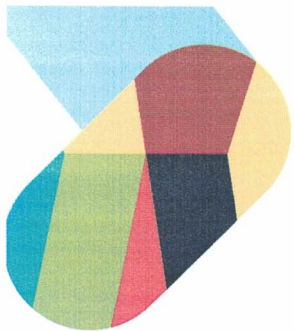
6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación		Actividades	Productos
Evaluación parcial	40 %	• Lecturas previas (aula invertida) • Investigación previa (aula invertida) • Trabajo en equipo • Exposiciones • Reporte de visita a empresa	• Portafolio de evidencias con trabajos extra e intra aula • Un caso de estudio para diseñar estructuras organizacionales • Matriz de consistencia de las fases del PA (proceso administrativo) identificadas en el modelo de negocio empresarial asignado; así como reporte documental que recupere el ejercicio metacognitivo de la transición de la teoría a la práctica.
Participación	5 %		
Trabajo en equipo	10 %		
Proyecto	20 %		
Portafolio de evidencias	25 %		
Total	100 %		

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura o especialidad en el área económico administrativa	Planifica, organiza, ejecuta y evalúa situaciones de aprendizaje significativas, a partir de simulaciones de situaciones de desastre y emergencias sanitarias. Promover el aprendizaje significativo, al aplicar metodologías que permitan el	Adaptabilidad a las propuestas de innovación de mejora en la práctica docente. Sensible a las necesidades de aprendizaje derivadas de la unidad y su relación con la práctica profesional.	Asertivo Resiliente Iniciativa, autonomía y responsabilidad personal Honestidad Ético Respeto Tolerancia Equidad



Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
	conocimiento, análisis y evaluación de procesos de atención.	Mediador en las habilidades de asimilación del aprendizaje de los alumnos. Resolutiva ante las inquietudes expresadas por los alumnos.	

8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Hellriegel, Don	2021	Administración un enfoque basado en estrategias	Cengage	
Hernández y Rodríguez Sergio	2020	Administración : pensamiento, procesos estratégicos y administrativos para la era de la inteligencia artificial	MC Graw Hill	
Franklin Fincowsky, E.B.	2019	Introducción a la administración. Evolución, aplicaciones y tendencias	Cengage	
Jones, Gareth R	2019	Administración Contemporánea	Cengage	
Draft, R. L.	2019	Teoría y diseño organizacional	Cengage	

Complementaria

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Prieto, H	2018	Administración. teorías. Autores, fases y reflexiones	Ediciones de la U	
Munch. Lourdes	2018	Administración gestión organizacional. enfoques y proceso administrativo	Pearson	
Robbins, S., P.	2017	Fundamentos de administración	Pearson	
Robbins, S, Coulter. M.	2017	Administración	Pearson	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 12 de agosto de 2024

Nombre y firma del Jefe del Departamento / Director de División	Nombre y firma del Presidente de la Academia
 Dra. Nadia Natasha Reus González	 Mtro. Jesel Octavio Barba Ramírez

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES