



1. Identificación del curso

Informática							
Programa educativo				Departamento de adscripción			
Ingeniería Agroindustrial				Departamento de Ingenierías			
Área de formación				Tipo de Unidad de Aprendizaje			
Básica común obligatoria				Curso - Taller			
Carga horaria						Créditos	Clave
Teoría	40	Práctica	40	Total	80	8	I9413
Modalidad de Enseñanza - Aprendizaje				Prerrequisito			
Presencial				No aplica			
Academia				Profesor responsable			
Tecnologías de la Información							
Elaboró / Modificó				Fecha de elaboración / modificación			
Cornejo Gutiérrez Fernando García Cruz José Humberto González Cervantes Juan Luis González Sánchez Héctor Plascencia Jiménez Roberto Villalobos Avalos Alma Liset				28 de junio de 2023			

2. Competencias que abonan al perfil de egreso

Transversal	Disciplinar	Profesional
Colabora eficientemente en equipos compartiendo conocimientos, tomando decisiones conjuntas y respetando diferentes puntos de vista. Aprende de forma autónoma y constantemente en un entorno digital.	Domina herramientas informáticas y software de productividad. Comprende el papel de los sistemas de información en el ámbito de producción, industrialización y comercialización.	

3. Saberes previos

- Habilidades básicas de comunicación oral, escrita y digital
- Uso y manejo de herramientas digitales básicas, internet, redes sociales, correo electrónico y aplicaciones de mensajería
- Habilidades básicas para la búsqueda y selección de información en medios digitales
- Conocimientos básicos de conceptos y principios de informática

4. Presentación de la unidad de aprendizaje

La unidad de aprendizaje de Informática le permite reconocer, utilizar y transmitir responsablemente la información al emplear las herramientas de vanguardia que fomente la participación y trabajo en equipo para dar soluciones a problemáticas específicas del profesional del área agroindustrial.

5. Objetivo de aprendizaje

Reconocer y utilizar herramientas informáticas para la gestión, desarrollo, transformación y presentación de la información.



6. Competencia general de la unidad de aprendizaje

El estudiante utiliza las herramientas y plataformas tecnológicas en contextos académicos y profesionales, empleando técnicas ofimáticas para la gestión de la información y el trabajo colaborativo en línea, promoviendo el uso consciente, seguro, saludable y ético de las tecnologías de la información.

7. Habilidades, valores y actitudes

- Destreza para el manejo de las tecnologías de información.
- Trabajo individual y en equipo
- Paciencia, tolerancia y asertividad para la solución de problemas
- Respeto y empatía a los demás, a la infraestructura tecnológica, horario asignado y reglamentos universitarios

8. Elementos de competencia

Bloque No. I Herramientas informáticas y trabajo colaborativo	
Sub-competencia	Aplica los conceptos relacionados a los componentes de software y hardware para el desarrollo de trabajo colaborativo basado en la nube que permita asimilar y transmitir la información desde una perspectiva de ciudadanía digital.
Cognitivos (Contenido)	
• Fundamentos de software y hardware • Equipos de cómputo ◦ Unidades de almacenamiento ◦ Interconexión de equipos ◦ Medidas de velocidad de la información ◦ Dispositivos móviles ◦ Administración de recursos informáticos ◦ Funcionalidad y herramientas de los sistemas operativos • Mantenimiento básico de los dispositivos • Trabajo colaborativo en la nube ◦ Ofimática ◦ Formularios ◦ Generadores de sitios web ◦ Almacenamiento ◦ Contenidos multimedia • Alfabetización digital ◦ Netiquetas ◦ Ciudadanía digital ◦ Gestión de la privacidad y seguridad ◦ Comunidades virtuales	
Procedimentales	
• Conoce e Identifica cada uno de los componentes de una computadora y dispositivos móviles • Gestiona los recursos de software y hardware a través de un sistema operativo • Usa las herramientas de software para la simplificación de las tareas • Desarrolla contenido web y multimedia original para la transmisión de ideas en público • Colabora en entornos digitales y trabaja con diferentes tipos de contenido multimedia.	
Estrategias didácticas	
• Investigación en fuentes confiables • Retroalimentación por parte del profesor • Elaboración de ejercicios prácticos • Trabajo individual, equipo, colaborativo y en línea	



Criterios de desempeño	Producto esperado	Sesiones estimadas
• Cumplir con criterios de entrega de las actividades • Originalidad y formalidad académica en los productos entregados • Orden y respeto en laboratorio de cómputo	• Entrega de actividades en formato digital y subirlas a la plataforma que indique el docente.	20
Área de conocimiento	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

Bloque No. II Ofimática		
Sub-competencia	Desarrolla y presenta documentos en formato digital para la transformación y expresión de ideas	
Cognitivos (Contenido)		
● Procesadores de texto ○ Procesamiento de textos ○ Aplicación profesional de estilos y plantillas ○ Manejo de referencias ○ Combinación de correspondencia ● Hoja de cálculo ○ Fundamentos de la hoja de cálculo ○ Aplicación de funciones predefinidas y personalizadas ○ Bases de datos ○ Tratamiento de datos ● Presentaciones ○ Reglas efectivas para una presentación ○ Diseño y patrones de diapositivas ○ Aplicación profesional de estilos y plantillas ● Organizadores gráficos ○ Mapas mentales ○ Cuadros sinópticos ○ Diagramas ○ Mapas conceptuales		
Procedimentales		
● Elabora documentos en formato digital para una entrega y presentación profesional ● Conoce y utiliza herramientas tecnológicas para la transmisión de ideas en público ● Elaborar gráficos y reportes a partir del tratamiento de bases de datos		
Estrategias didácticas		
● Investigación en fuentes confiables ● Retroalimentación por parte del profesor ● Elaboración de ejercicios prácticos ● Trabajo individual, equipo, colaborativo y en línea		
Criterios de desempeño	Producto esperado	Sesiones estimadas
● Cumplir con criterios de entrega de las actividades	● Entrega de actividades en formato digital y subirlas a la	45



• Originalidad en los productos entregados • Orden y respeto en laboratorio de cómputo	plataforma que indique el docente.	
Área de conocimiento	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

Bloque No. III Aplicación profesional		
Sub-competencia	Diseña, elabora y transmite conocimientos al utilizar herramientas tecnológicas para la solución de problemas en su campo profesional.	
Cognitivos (Contenido)		
Desarrolla y presenta un proyecto integrador en una situación real sobre el área de formación profesional del estudiante, a partir de la aplicación los conceptos, técnicas y herramientas informáticas que permitan su diseño e implementación		
Procedimentales		
• Aplica los conocimientos, herramientas y recursos tecnológicos para implementar el proyecto de mejora en un sistema de producción para la solución de una problemática • Construye un proyecto integrador, con el objetivo de facilitar y/o efficientar las funciones comunes en su entorno profesional. • Presenta los resultados en la implementación para resaltar los beneficios, alcances y solución de problemas en un sistema agroindustrial.		
Estrategias didácticas		
• Investigación en fuentes confiables • Retroalimentación por parte del profesor • Elaboración de ejercicios prácticos • Trabajo individual, equipo, colaborativo y en línea		
Criterios de desempeño	Producto esperado	Sesiones estimadas
• Cumplir con criterios de entrega de las actividades • Originalidad en los productos entregados • Orden y respeto en laboratorio de cómputo	• Entrega de actividades en formato digital y subirlas a la plataforma que indique el docente.	15
Área de conocimiento	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	

Nota: 1 sesión = 1 hora;

9. Recursos requeridos

Dispositivo de cómputo, paquete de software de ofimática, herramientas colaborativas y de gestión de la información, LMS (Moodle, Classroom)



10. Evaluación y acreditación de la unidad de aprendizaje

Participación	5%
Actividades de Investigación	10%
Ejercicios Prácticos	50%
Exámenes Parciales	20%
Proyecto Final	15%

11. Referencias (APA)

Básica

- Prieto Espinosa, A. (2020). Ofimática básica: Word, Excel y PowerPoint. Marcombo.
- Monsalve, J. A. (2019). Curso de Ofimática: Herramientas y programas para la gestión de información. Editorial Marcombo.
- Fernández, M. R. (2021). Trabajo colaborativo en línea: Herramientas y estrategias para mejorar la productividad. Marcombo.

Complementaria

- Eddy, M. (2019). Office 2019 All-in-One For Dummies. Wiley.
- Gutiérrez González, Á. (2016). Tecnologías de la información, un enfoque interdisciplinario. Alfaomega Grupo Editor, S.A. de C.V.

Sitios web

- Google Workspace. (s.f.). Recuperado el 3 de julio de 2023, de <https://workspace.google.com/intl/es/>
- Microsoft Office. (s.f.). Recuperado el 3 de julio de 2023, de <https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365>

12. Campo de aplicación profesional

El estudiante es capaz de emplear herramientas informáticas que faciliten la comunicación y colaboración de grupos de trabajo, así mismo, las utiliza para recopilar, procesar y analizar información en un contexto agroindustrial de manera efectiva.

13. Perfil docente

El docente de esta materia deberá ser un profesionista con formación en las áreas de la computación, comunicaciones o informática; capaz de motivar a la investigación y creación de conocimiento, con habilidades para la enseñanza de forma interactiva propiciando en los alumnos el auto-aprendizaje.



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS AGROPECUARIAS E INGENIERÍAS
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍAS

Dr. Alejandro Pérez Larios
Jefe de departamento de ingenierías

Mtra. Alma Liset Villalobos Avalos
Presidente de academia