



Contabilidad Integral

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA		Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)		Departamento de Estudios Organizacionales			Contabilidad, Costos y Auditoría
Programa educativo		Área de formación			Tipo
Licenciatura en Administración		Básica común obligatoria			Curso - Taller
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Dual	[1]	[9]			
Horas		Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [60] Práctica [20] Total [80]		En el ciclo que se imparte (relación horizontal)		En otros ciclos (relación vertical)	
		Administración Financiera Formulación y Evaluación de Proyectos		Ninguna	
Saberes previos					
• Conocimientos básicos de matemáticas (operaciones, porcentajes y proporciones). • Habilidad para el razonamiento lógico y la interpretación de información. • Comprensión lectora de textos técnicos. • Manejo básico de herramientas digitales (hojas de cálculo, navegación en línea). • Actitud analítica y apertura para aprender nuevos métodos. • Actitudes responsables y disposición para el aprendizaje en modalidad dual.					
Elaboró		Fecha de elaboración		Actualizó	Fecha de actualización
Víctor Campos Reyes Arcelia Carranza de la Mora Ricardo Galván Muñoz José María Gómez Martín Graciela Adriana Romo Zapata		10 septiembre de 2025		Víctor Campos Reyes Arcelia Carranza de la Mora Ricardo Galván Muñoz José María Gómez Martín Graciela Adriana Romo Zapata	09 de junio de 2026

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

El estudiante integra y aplica conocimientos de contabilidad administrativa para analizar, registrar, interpretar y reportar información contable, financiera y de costos; elabora estados financieros básicos, determina costos de producción y formula presupuestos, utilizando principios y procedimientos contables para apoyar la toma de decisiones organizacionales, demostrando precisión, responsabilidad y capacidad de vincular la teoría con la práctica en contextos reales de la modalidad dual.

Perfil de egreso

El estudiante aplica principios contables básicos para elaborar e interpretar estados financieros, determinar costos y formular presupuestos, integrando teoría y práctica en contextos reales, con responsabilidad y pensamiento analítico.

Al finalizar esta unidad de aprendizaje, el estudiante será capaz de:

- Comprender y aplicar los principios básicos de la contabilidad administrativa.
- Elaborar e interpretar estados financieros y reportes contables básicos.
- Analizar la información contable para la toma de decisiones financieras y operativas.
- Determinar costos de producción y formular presupuestos de manera estructurada.
- Integrar conocimientos teóricos con experiencias prácticas en contextos reales de empresa, mediante la modalidad dual.
- Demostrar responsabilidad, pensamiento analítico y manejo básico de herramientas tecnológicas aplicadas a la contabilidad.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje



Contabilidad Integral

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Organizacionales			Contabilidad, Costos y Auditoría
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Administración	Básica común obligatoria			Curso - Taller
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Dual	[1]	[9]		
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [60] Práctica [20] Total [80]	En el ciclo que se imparte (relación horizontal)			En otros ciclos (relación vertical)
	Administración Financiera Formulación y Evaluación de Proyectos			Ninguna
Saberes previos				
• Conocimientos básicos de matemáticas (operaciones, porcentajes y proporciones). • Habilidad para el razonamiento lógico y la interpretación de información. • Comprensión lectora de textos técnicos. • Manejo básico de herramientas digitales (hojas de cálculo, navegación en línea). • Actitud analítica y apertura para aprender nuevos métodos. • Actitudes responsables y disposición para el aprendizaje en modalidad dual.				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Víctor Campos Reyes Arcelia Carranza de la Mora Ricardo Galván Muñoz José María Gómez Martin Graciela Adriana Romo Zapata	10 septiembre de 2025	Victor Campos Reyes Arcelia Carranza de la Mora Ricardo Galván Muñoz José María Gómez Martin Graciela Adriana Romo Zapata		09 de junio de 2026

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

El estudiante integra y aplica conocimientos de contabilidad administrativa para analizar, registrar, interpretar y reportar información contable, financiera y de costos; elabora estados financieros básicos, determina costos de producción y formula presupuestos, utilizando principios y procedimientos contables para apoyar la toma de decisiones organizacionales, demostrando precisión, responsabilidad y capacidad de vincular la teoría con la práctica en contextos reales de la modalidad dual.

Perfil de egreso

El estudiante aplica principios contables básicos para elaborar e interpretar estados financieros, determinar costos y formular presupuestos, integrando teoría y práctica en contextos reales, con responsabilidad y pensamiento analítico.

Al finalizar esta unidad de aprendizaje, el estudiante será capaz de:

- Comprender y aplicar los principios básicos de la contabilidad administrativa.
- Elaborar e interpretar estados financieros y reportes contables básicos.
- Analizar la información contable para la toma de decisiones financieras y operativas.
- Determinar costos de producción y formular presupuestos de manera estructurada.
- Integrar conocimientos teóricos con experiencias prácticas en contextos reales de empresa, mediante la modalidad dual.
- Demostrar responsabilidad, pensamiento analítico y manejo básico de herramientas tecnológicas aplicadas a la contabilidad.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje



Genéricas	Disciplinares	Profesionales
• Aplica el pensamiento lógico, crítico y analítico para la solución de problemas. • Se comunica de manera efectiva, oral y escrita, en contextos académicos y profesionales. • Utiliza tecnologías de la información y comunicación (TIC) como herramientas de aprendizaje y trabajo. • Trabaja de forma responsable, ética y colaborativa en entornos académicos y laborales.	• Comprende y aplica los principios fundamentales de la contabilidad y las finanzas. • Interpreta información financiera y contable para el análisis de la situación económica de una organización. • Elabora documentos contables y reportes financieros con base en normativas básicas. • Analiza costos de producción y utiliza herramientas presupuestales para la toma de decisiones.	• Aplica conocimientos contables en la práctica laboral dentro de organizaciones reales (modalidad dual). • Contribuye al control financiero y a la planeación económica de la empresa. • Integra información contable para apoyar procesos administrativos, de control y evaluación financiera. • Demuestra capacidad de adaptación al entorno organizacional mediante el uso de herramientas contables.

4. Contenido temático por unidad

Unidad 1. Fundamentos de contabilidad administrativa El estudiante identifica, clasifica y registra operaciones básicas aplicando la teoría de la partida doble, la estructura del catálogo de cuentas y la balanza de comprobación, para comprender el funcionamiento fundamental del sistema contable. 1. Concepto, tipos y naturaleza de las cuentas (cargo, abono y saldo). 2. Teoría de la partida doble (reglas). 3. Catálogo de cuentas y su estructura. 4. Cuentas de balance y cuentas de resultados. 5. Movimientos y saldos contables. 6. Balanza de comprobación.
Unidad 2. Elaboración de estados financieros El estudiante elabora e interpreta el balance general y el estado de resultados aplicando criterios de clasificación y presentación financiera, para evaluar la situación financiera y el desempeño económico de una organización. 1. Concepto y objetivo de los estados financieros. 2. Clasificación de los estados financieros. 3. Estructura y presentación de los estados financieros. 4. Balance general: elementos, estructura y análisis básico. 5. Estado de resultados: elementos, estructura y análisis básico.
Unidad 3. Elaboración y aplicación de costos El estudiante identifica, acumula y asigna los elementos del costo utilizando procedimientos por órdenes y por procesos, para determinar el costo de producción y elaborar el estado de costo de producción y venta con precisión técnica. 1. Conceptos y objetivos de la contabilidad de costos. 2. Procedimientos para la valuación de costos: por órdenes de producción y procesos. 3. Determinación del costo de producción y elaboración del estado de costo de producción y venta.
Unidad 4. Planeación financiera y el presupuesto maestro El estudiante calcula el punto de equilibrio y elabora las secciones básicas del presupuesto maestro, interpretando la relación costo-volumen-utilidad para apoyar la planeación y el control financiero de la organización. 1. Concepto y finalidad de la planeación financiera. 2. Análisis costo-volumen-utilidad (CVU). 3. Cálculo del punto de equilibrio. 4. Presupuesto maestro básico.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
• Se empleará una metodología activa y participativa, que combine la exposición teórica con la práctica en contextos reales, aprovechando la modalidad dual. • El enfoque será por competencias, con énfasis en la resolución de problemas, el análisis de casos y la elaboración de productos	• Diseña e implementa actividades de aprendizaje significativas (ejercicios, casos, simulaciones). • Facilita la comprensión de los conceptos contables mediante recursos didácticos y digitales. • Orienta al estudiante en la aplicación práctica del conocimiento en su entorno laboral dual.	• Participa activamente en clases presenciales y en las actividades en su lugar de práctica profesional. • Realiza ejercicios contables, análisis de casos y resolución de problemas financieros. • Aplica los conocimientos adquiridos en situaciones reales dentro de la empresa.



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

Departamento de Estudios Jurídicos, Sociales y de la Cultura

Departamento de Estudios Organizacionales



100
años
de pensar y trabajar

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
contables aplicables en empresas.	- Evalúa el proceso de aprendizaje con base en evidencias de desempeño. - Fomenta la participación activa, el pensamiento crítico y el trabajo colaborativo.	- Utiliza herramientas digitales (hojas de cálculo, simuladores contables, plataformas educativas). - Colabora con sus compañeros, reflexiona sobre su aprendizaje y entrega evidencias de desempeño de forma oportuna.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación	Actividades	Productos
- Examen parcial: 40% - Actividades en clase, tareas, investigaciones: 30% - Casos prácticos de análisis financiero: 20% - Aplicación teórica en aula (exposiciones): 10%	- Resolución de ejercicios contables (individuales y en equipo). - Análisis de casos prácticos. - Participación en debates, foros y exposiciones. - Prácticas en empresa (registros contables, revisión de documentos reales). - Consultas bibliográficas y uso de recursos digitales. - Autoevaluación y coevaluación de desempeño.	- Registros contables (manuales o digitales). - Estados financieros básicos (balance general, estado de resultados). - Estado de costo de producción y venta. - Cálculo del punto de equilibrio. - Presupuesto maestro básico. - Informe final de aplicación en la empresa (modalidad dual). - Portafolio de evidencias.

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

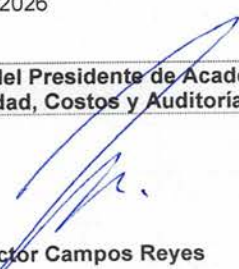
Basica

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Romero López Álvaro Javier	Principios de contabilidad.	McGraw Hill	2024	
García Colín Juan	Contabilidad de costos	McGraw Hill	2024	
Ramírez Padilla David Noel.	Contabilidad administrativa	McGraw-Hill	2024	
García Hernández, Jesús	Contabilidad de costos	Trillas	2024	
Blocher, Edward J.; Juras, Paul E.; y, Smith, Steven D.	Administración de costos: un enfoque estratégico.	McGraw Hill	2023	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Ramírez Chávez, Javier; Bueno Castillo, Claudia Susana; Cabrales Castillo, Emilia Angélica; Daza Mercado, Marco Antonio; López Gámez, José Alberto; González Martínez, Arcelia; Padilla Barbosa, Livier; Padilla Chávez, Francisco Javier; Ramírez Nava, Melisa Dianai; Ramos Chávez, Erika Fabiola; Romo Rocha, José de Jesús; Luis Guillermo, Valdivia Meza.	Contabilidad general	Editorial Universidad de Guadalajara.	2022	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 09 de junio de 2026

Nombre y firma de la Jefa de Departamento de Estudios Organizacionales	Nombre y firma del Presidente de Academia de Contabilidad, Costos y Auditoría
 Dra. Nadia Natasha Reus González	 Dr. Víctor Campos Reyes

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES

www.cualtos.udg.mx

Av. Rafael Casillas Aceves No. 1200, C.P. 47620,
Tepatitlán de Morelos, Jalisco, México. Tel. 378 782 80 33