



Auditoría administrativa

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA		Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)		Departamento de Estudios Organizacionales			Contabilidad, Costos y Auditoría
Programa educativo		Área de formación			Tipo
Licenciatura en Administración		Básica común obligatoria			Curso - Taller
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Dual	[3]	[10]	I5091	Administración I	
Horas		Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [48] Práctica [67] Total [115]		En el ciclo que se imparte (relación horizontal)			En otros ciclos (relación vertical)
		Fundamentos de Administración			Ninguna
Saberes previos					
• Conocimientos básicos de administración, contabilidad y finanzas. • Comprensión de estructuras organizacionales y procesos internos. • Principios de ética profesional y responsabilidad social. • Habilidades de comunicación, redacción de informes y uso de herramientas digitales básicas.					
Elaboró		Fecha de elaboración		Actualizó	
Víctor Campos Reyes Ricardo Galván Muñoz Fernando Ibarra Reyes Graciela Adriana Romo Zapata		23 de septiembre de 2025		Víctor Campos Reyes Ricardo Galván Muñoz Fernando Ibarra Reyes Graciela Adriana Romo Zapata	
				09 de junio de 2026	

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

El estudiante realiza auditorías administrativas aplicando principios, metodologías y herramientas especializadas para diagnosticar el desempeño de los procesos organizacionales, detectar áreas de oportunidad y elaborar informes con criterios técnicos, normativos y éticos, que apoyen la mejora continua y la toma de decisiones estratégicas.

Perfil de egreso

Al finalizar esta unidad de aprendizaje, el estudiante será capaz de:

- Aplicar metodologías de auditoría administrativa para diagnosticar y evaluar el desempeño de procesos organizacionales.
- Identificar desviaciones, riesgos y áreas de oportunidad mediante el análisis de evidencias objetivas.
- Elaborar informes técnicos con recomendaciones viables que contribuyan a la mejora continua y a la toma de decisiones estratégicas.
- Actuar con ética, responsabilidad y confidencialidad en la práctica de la auditoría.
- Utilizar herramientas tecnológicas y técnicas de recolección de datos para sustentar hallazgos y conclusiones.
- Integrarse de manera efectiva en equipos multidisciplinarios dentro de un entorno organizacional real.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
- Comunicación efectiva oral y escrita en distintos contextos académicos y profesionales. - Pensamiento crítico y analítico para interpretar información y proponer soluciones. - Trabajo colaborativo en equipos multidisciplinarios.	- Analiza estructuras y procesos organizacionales para evaluar su eficiencia y eficacia. - Interpreta información contable, financiera y administrativa para la toma de decisiones. - Aplica modelos y herramientas de diagnóstico administrativo en entornos reales.	- Diseña, implementa y gestiona procesos de auditoría administrativa con base en metodologías establecidas. - Elabora informes técnicos de auditoría con propuestas de mejora sustentadas en evidencia.



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

Departamento de Estudios Jurídicos, Sociales y de la Cultura

Departamento de Estudios Organizacionales



100

años

de pensar y trabajar

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
- Responsabilidad ética y compromiso social en el desempeño profesional. - Uso adecuado de tecnologías de la información para la gestión de datos y elaboración de informes.	Conoce y respeta la normatividad aplicable a la auditoría administrativa y sus alcances.	- Identifica y evalúa riesgos operativos y administrativos dentro de las organizaciones. - Aplica criterios éticos y de confidencialidad en la práctica de auditoría en contextos reales de trabajo. - Integra herramientas de diagnóstico (cuestionarios, entrevistas, cédulas, escalas) para sustentar hallazgos.

4. Contenido temático por unidad

Unidad 1. Principios y generalidades de la auditoría administrativa El estudiante comprende y explica los fundamentos, evolución y normatividad de la auditoría administrativa, identificando sus tipos, alcances y clasificaciones, así como el perfil y la ética profesional del auditor, para reconocer su función estratégica en el diagnóstico y mejora de las organizaciones. - Concepto, tipos y objetivos de la auditoría administrativa. - Antecedentes históricos y evolución de la auditoría en las organizaciones. - Normatividad aplicable y marco de control interno (modelo COSO). - Alcances, enfoques y clasificaciones de la auditoría administrativa. - Perfil profesional, principios éticos y responsabilidades del auditor.
Unidad 2. Metodología de la auditoría administrativa El estudiante aplica la metodología de la auditoría administrativa mediante la planeación, diagnóstico, obtención de evidencia y análisis de riesgos, utilizando técnicas e instrumentos especializados para sustentar hallazgos y definir objetivos que orienten un proceso auditor sólido y confiable. - Planeación de la auditoría administrativa. - Diagnóstico organizacional como base del proceso auditor. - Técnicas e instrumentos para la obtención de evidencia (cuestionarios, cédulas, entrevistas, gráficos, escalas). - Procesos y etapas de la auditoría administrativa. - Análisis de riesgos, criterios de materialidad y establecimiento de objetivos de auditoría.
Unidad 3. Evaluación de procesos de auditoría El estudiante evalúa los resultados de la auditoría administrativa mediante el análisis e interpretación de la evidencia obtenida, elaborando informes claros y sustentados, proponiendo recomendaciones y planes de acción que contribuyan a la mejora continua y al fortalecimiento de los procesos organizacionales. - Análisis, interpretación y validación de resultados de auditoría. - Elaboración de informes técnicos y ejecutivos. - Diseño de recomendaciones viables, priorizadas y sustentadas. - Formulación de planes de acción y seguimiento para la mejora organizacional.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Se empleará un enfoque activo y colaborativo centrado en el estudiante, mediante la resolución de problemas reales, aprendizaje basado en proyectos y estudio de casos. La modalidad dual permitirá integrar los conocimientos teóricos con la práctica profesional en entornos reales de trabajo.	- Diseñar situaciones de aprendizaje contextualizadas y significativas. - Facilitar el análisis de casos reales de auditoría en organizaciones. - Guiar al estudiante en el uso de herramientas de diagnóstico y análisis. - Supervisar y retroalimentar el desarrollo de proyectos de auditoría. - Fomentar el trabajo colaborativo y la reflexión ética.	- Participar activamente en clases, talleres y actividades prácticas. - Investigar y analizar información relevante sobre auditoría administrativa. - Aplicar herramientas y metodologías en casos reales o simulados. - Desarrollar informes, diagnósticos y propuestas de mejora. - Trabajar en equipo y colaborar en entornos organizacionales reales. - Reflexionar sobre su práctica profesional y ética en el ámbito de la auditoría.



Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
	Coordinar actividades integradoras con la empresa o institución vinculada en la modalidad dual.	

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación	Actividades	Productos
- Exámenes parciales: 40% - Actividades en clase, tareas, investigaciones: 30% - Casos prácticos de diagnóstico organizacional: 20% - Aplicación teórica en aula (exposiciones): 10%	- Participación activa en clase, foros y sesiones de análisis. - Resolución de estudios de caso relacionados con procesos de auditoría. - Aplicación práctica de herramientas de auditoría (cuestionarios, entrevistas, cédulas, escalas, gráficas). - Presentación de avances de diagnóstico organizacional. - Trabajo colaborativo en equipos interdisciplinarios. - Intervención profesional en el entorno laboral (modalidad dual).	- Informe de diagnóstico organizacional, basado en una auditoría administrativa aplicada. - Portafolio de evidencias (cédulas, entrevistas, matrices de riesgo, escalas de evaluación, entre otros). - Bitácora o diario de campo con reflexiones sobre la práctica profesional. - Presentaciones orales de resultados y propuestas de mejora. - Exámenes escritos o rúbricas de evaluación de conocimientos teóricos.

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Formación profesional en áreas afines a las económico-administrativas.	- Dominio de auditoría administrativa y metodologías prácticas. - Capacidad para vincular teoría con práctica real. - Comunicación efectiva y manejo de tecnologías educativas.	- Disposición para el trabajo colaborativo y actualización continua. - Actitud crítica, innovadora y flexible.	- Ética profesional e integridad. - Responsabilidad, respeto y equidad.

8. Bibliografía

Basica

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Fincowsky, E. B. F.	Organización de empresas	McGraw Hill	2022	
Pelazas Manso, M ^a Ángeles	Auditoría de las áreas de la empresa.	Paraninfo	2022	



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

Departamento de Estudios Jurídicos, Sociales y de la Cultura

Departamento de Estudios Organizacionales



100

años

de pensar y trabajar

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Fincowsky, E. B. F.	Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial.	McGraw Hill	2013	
Rodríguez Valencia, J.	Auditoría administrativa: principios de auditoría administrativa, valor del desempeño administrativo de una organización, detección de las deficiencias administrativas y soluciones adecuadas, examen y evaluación de factores internos y externos.	Trillas	2019	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 09 de junio de 2026

Nombre y firma de la Jefa de Departamento
de Estudios Organizacionales

Dra. Nadia Natasha Reus González

Nombre y firma del Presidente de Academia de
Contabilidad, Costos y Auditoría

Dr. Víctor Campos Reyes



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES