



Nombre: ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA

1. Datos de identificación

Academia		Departamento		
Administración y Recursos Humanos		Departamento de Estudios Organizacionales		
Carreras	Área de formación		Tipo	
Licenciatura en Medicina Veterinaria	Básica disciplinar		Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	7	9	PS109	AD120
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [21] Práctica [42] Total [83]	En el ciclo que se imparte (relación horizontal)		En otros ciclos (relación vertical)	
	Saberes previos			
Administración general.				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Francisco Lagos Navarrete David Román Sánchez Chiprés	Diciembre 2015	Alejandra del Carmen Meza Servín Judith Berenice Hernandez Sandoval		Octubre de 2020

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Implementar procesos administrativos en empresas pecuarias.

Perfil de egreso

EGRESADO de la Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia es un profesional que tiene como premisas fundamentales el mejoramiento de la calidad de vida del hombre, de los animales y el desarrollo sustentable, con un espíritu ético, crítico, científico y humanista, capaz de planear y ejecutar acciones tendientes a la prevención, diagnóstico, resolución de problemas de salud y bienestar animal, producción animal, calidad e inocuidad de alimentos y salud pública veterinaria.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones. Propicia ambientes que favorezcan el trabajo en equipo con calidez y creatividad.	Calcula el costo de producción por unidad de producto de la empresa pecuaria. Mide la rentabilidad de la unidad de producción pecuaria. Calcula retorno de inversión en empresas pecuarias.	Manejar hojas de cálculo y /o manejar software especializado en administración agropecuaria. Interpretar estados financieros de una empresa agropecuaria. Analizar mercados agropecuarios.

4. Contenido temático por unidad de competencia



Unidad de competencia 1: ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIONES Fundamentos: 1.1.1 Conceptos de Administración 1.1.2 Elementos básicos de la definición de administración 1.1.3 Características de la administración 1.1.4 Relación de la Administración con las diferentes áreas del conocimiento 1.2 ¿Qué son las Organizaciones? 1.2.1 Definición y clasificación
Unidad de competencia 2: ÁREAS FUNCIONALES DE LAS ORGANIZACIONES 2.1 Área de Producción 2.1.1 Los sistemas productivos 2.2 Área de Mercadotecnia 2.2.1 ¿Por qué necesitamos la mercadotecnia? 2.3 Área de Finanzas 2.3.1 La función financiera en la empresa 2.3.2 El sistema bancario mexicano 2.4 Área de Recursos Humanos 2.4.1 La administración de recursos humanos 2.4.2 Relaciones obrero-patronales
Unidad de competencia 3: EL ADMINISTRADOR EN UNA GRANJA AVÍCOLA, PORCÍCOLA Y GANADERA. 3.1 La Administración en la Empresa Avícola 3.1.1 La función del Administrador en la Empresa Avícola 3.1.2 Toma de Decisiones en la Empresa Avícola 3.1.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Avícola 3.2 La Administración en la Empresa Porcícola. 3.2.1 La función del Administrador en la Empresa Porcícola 3.2.2 Toma de Decisiones en la Empresa Porcícola 3.2.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Porcícola 3.3 La Administración en la Empresa Ganadera. 3.3.1 La función del Administrador en la Empresa Ganadera 3.3.2 Toma de Decisiones en la Empresa Ganadera 3.3.3 Principales Actividades Administrativas de la Granja Ganadera
Unidad de competencia 4: SISTEMAS BÁSICOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO. 4.1 Determinación del programa ganadero 4.2 Determinación del programa avícola 4.3 Determinación del programa porcino 4.4 Ajuste de la producción a las condiciones de los precios y mercados 4.5 Registros Básicos de Control Administrativo. 4.6 Sistemas Electrónicos para apoyo de la información administrativa. 4.7 Medidas Sanitarias Reglamentarias. 4.8 Medidas Sanitarias y de control.
Unidad de competencia 5: CASO PRÁCTICO. 5.1 Bases del Proyecto. 5.2 Especificaciones de Operación 5.3 Bases Legales.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p>Método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades, y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos.</p>	<p>Guiar al estudiante enfocándose hacia el aprendizaje Funge como facilitador ya que prepara el material de trabajo Realizar la evaluación final en base a los resultados presentados y los aprendizajes adquiridos</p>	<p>Presentar en manuscrito (considerando estándares de calidad editorial, lingüística y grafica) y defender en exposición visual digital el contenido del proyecto; de acuerdo a la estructura lógica dada por el diseño de un proyecto pecuario basado en</p>



		los requerimientos técnicos, económicos y sociales para su gestión privada y/o pública, considerando las disposiciones normativas pertinentes (municipales, estatales o federales)
--	--	--

6. Medios, materiales y recursos didácticos

Materiales y auxiliares didácticos	Recursos tecnológicos	Infraestructura
Artículos Cuestionarios Videos Páginas Web	Equipo de Video proyección Computadoras Servicios de internet Biblioteca digital	Aula Laboratorio de Análisis Físicoquímicos Laboratorio de Tecnologías de Alimentos

7. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
Evaluaciones parciales Reportes de prácticas de laboratorios y visita de campo Participación, exposición y tareas	Evaluaciones en físico contestados Examen en computadora Reporte de la práctica de Laboratorio/Informe de la visita Entrega de las tareas y exposición oral

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

8. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Actitud emprendedora y de liderazgo. Actitud de colaboración. Valorar el trabajo de personal subordinado.	Para comunicarse oral, por escrito y corporalmente. Para integrar equipos de trabajo. Resolución de problemas Para despertar interés del tema en los alumnos	Tener apertura a las nuevas tecnologías. Estar dispuesto a la capacitación continua de nuevas herramientas Enfrentar nuevos retos. Motivar a aprender a los alumnos	Puntal Responsable Tolerante Respetuoso Justo Honesto

9. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Daft Richard L. Cengage,	Introducción a la Administración	Cengage	2010	
Amaru Antonio César	Fundamentos de administración, teoría general y proceso administrativo.	Pearson, primera Edición	2009	
Luna González Alfredo	Proceso administrativo	Patria, primera edición.	2008	



Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Pazmiño Moreta, G. E.	Plan estratégico para la Empresa Agropecuarios “El Maizal” de la ciudad del Tena, provincia de Napo, para el periodo 2018-2022 (Bachelor's thesis, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo).	Politécnica de Chimborazo	2018	
PARRA VASQUEZ, Angi Paola.	Propuesta de mejoramiento al proceso de comunicación y contratación entre las sedes productoras y la oficina gestora de la empresa agropecuaria la leyenda.	Tesis de Licenciatura . Universidad del Magdalena.	2018	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 19 de 10 de 2020..

Nombre y firma del Jefe de Departamento

--

Nombre y firma del Presidente de Academia

--