



Administración Estratégica

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Organizacionales			DCSC - Administración y Recursos Humanos
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Administración Dual	Básica particular obligatoria			Curso - Taller
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Dual	[2]	[9]		Ninguno
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [60] Práctica [20] Total [80]	En el ciclo que se imparte (relación horizontal)			En otros ciclos (relación vertical)
				Fundamentos de administración
Saberes previos				
Fundamentos de administración				
Elaboró	Fecha de elaboración		Actualizó	Fecha de actualización
Mtra. Karina Gómez Franco	Septiembre 2025		Mtra. Karina Gómez Franco	15 de junio de 2026
Mtro. Jesel Octavio Ramírez Barba			Mtro. Jesel Octavio Ramírez Barba	

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

El alumno demuestra su capacidad para desarrollar planes estratégicos, que permitan a la organización generar ventajas competitivas en un entorno cambiante. Además, aplica herramientas estratégicas para el análisis de la organización, como Matriz FODA, el Benchmarking, y el Balanced Score Card.

Perfil de egreso

La/el egresado/a de la Licenciatura en Administración en modalidad DUAL se caracterizará por:

- Dominio conceptual y metodológico:** Posee conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos para gestionar de forma responsable, eficaz y eficiente organizaciones privadas, públicas y sociales.
- Proyección internacional e investigación:** Se desempeña con pertinencia internacional; desarrolla capacidades de investigación para generar conocimiento y tomar decisiones informadas para el cambio organizacional.
- Habilidades interpersonales y ética:** Toma decisiones con apego a leyes, normas y valores; trabaja en equipo, negocia, dirige y logra objetivos con integridad y enfoque de bienestar.
- Emprendimiento, intraemprendimiento e innovación:** Demuestra espíritu emprendedor e impulsa la innovación de procesos y modelos de negocio, incorporando TIC con visión global y sustentable.
- Pensamiento crítico y rol profesional versátil:** Actúa de forma analítica, crítica y reflexiva como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador, coadyuvando a la solución de problemas organizacionales y del entorno económico, político y social.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
- Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara. - Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas.	- Comprende los principales conceptos y fundamentos de administración estratégica. - Realiza la filosofía administrativa, la matriz FODA, la cadena de valor y los planes de contingencia en una organización.	- Sabe dirigir personas de modo que consigan resultados de manera individual y grupal, hacia la consecución de resultados. - Sabe mantener actitudes y comportamientos que demuestren el compromiso permanente del directivo.



Genéricas	Disciplinares	Profesionales
• Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones. • Aplica Acciones de liderazgo. • Escucha y pondera situaciones. • Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y afectiva. • Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad.	• Elabora el Balanced Score Card de una organización. • Comprende la importancia del coaching y los diferentes tipos de liderazgo, que permiten generar empowerment entre los integrantes de la organización. •	• Muestra la capacidad para establecer vínculos de confianza y colaboración mutua entre las personas de la organización. • Estimula la orientación al cambio para introducir novedades tecnológicas, organizativas y de innovación y mejora. • Realiza trabajo en equipo a través del esfuerzo cooperativo y coordinado por parte de un grupo en pos de un objetivo común. • Desarrolla destreza creativa para ir más allá de las soluciones de rutina y dar una nueva idea o nueva aplicación de un viejo concepto. • Sabe plantear de forma ordenada y cuantificar el conjunto de factores que afectan a una determinada situación. • Demuestra la capacidad de escucha, asertividad, empatía y transmisión de mensajes con precisión tanto en lo colectivo como en lo individual

4. Contenido temático por unidad

Unidad 1. Comprende los principales conceptos y fundamentos de administración estratégica.
• Diferencia entre los conceptos de Administración, Planeación, Control y Dirección Estratégicos • Diferentes tipos de planeación: estratégica, táctica y operativa • Proceso de planeación estratégica
Unidad 2. Elabora la filosofía administrativa, la matriz FODA, la cadena de valor y los planes de contingencia.
• Estrategias competitivas genéricas (estrategias genéricas de Porter). • Matriz FODA y generación de tácticas sobre los resultados obtenidos en la matriz. • Benchmarking y como instrumento de análisis interno de la organización y de evaluación del entorno. • La cadena de valor y las cinco fuerzas competitivas de Porter. • La ventaja competitiva, y el posicionamiento de la organización.
Unidad 3. Elabora el Balanced Score Card de una organización.
• Tipos y estrategias de mercado, de producto tecnológicas y financieras • La matriz BCG • Rediseño de la organización para implementar las estrategias propuestas • Planes detallados para la implantación de estrategias y Gráfico de Gantt • El Balanced Score Card y la formulación e implantación de estrategias para áreas funcionales a partir de este. • Evaluación y seguimiento de los planes estratégicos y establecimiento de estándares. • Análisis PEST.
Unidad 4. Comprende la importancia del liderazgo y coaching, que permiten generar empowerment entre los integrantes de la organización.
• El liderazgo y la administración estratégica. • El coaching y su relación con la administración estratégica • Empowerment y su importancia en el marco estratégico de la organización.



5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
- Método de estudio de caso - Método de Aprendizaje basado en problemas - Aprendizaje experiencial y situado en empresas.	Utilización de estrategias para: - Activar el conocimiento previo - Generación de expectativas apropiadas. - Orientar y mantener la atención (preguntas insertadas, ilustraciones, etc.) - Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender. (mapas, redes semánticas, resúmenes) - Potenciar el enlace entre conocimientos previos y la información que se ha de aprender. (organizadores previos, analogías)	Capacidad para la solución de casos en modalidades: - El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación. - El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación		Actividades	Productos
Área de conocimientos		- Lecturas previas (aula invertida) - Investigación previa (aula invertida) - Trabajo en equipo ¡Reto Kahoot! - Exposiciones - Debate y foro digital	- Control / reporte de lectura - Informe de investigación - Ejercicios resueltos en equipo - Examen objetivo - Mapa conceptual / mental - Infografía - Mapeo de procesos empresariales.
Exámenes	40%		
Área de habilidades y destrezas			
Resolución de casos prácticos	10%		
Proyecto final	20%		
Exposición	20%		
Área de actitud			
Participación y trabajo en equipo	10%		
Total	100%		

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura o especialidad en el área económico administrativa	- Trabajo en equipo - Interés por el aprendizaje y formación continua. - Compromiso y dedicación en la organización. - Capacidad de asunción de la cultura organizacional. - Profesionalidad.	- Creatividad y capacidad de innovar. - Dinamismo e iniciativa - Liderazgo	- Respeto - Honestidad

8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Chiavenato, I	2024	Planeación estratégica: de la intención a los resultados en la administración estratégica	Mc Graw Hill.	



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
Departamento de Estudios Organizacionales



100
años
de pensar y trabajar

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
David, Fred R.; David, Forest R.; David, Meredith E.	2023	Conceptos de Administración estratégica	Pearson	https://udg.vitalsource.com/reader/books/9786073259262/pageid/5
Palacios Acero, Luis Carlos	2023	Dirección Estratégica	Ecoe Ediciones	https://www-ebooks7-24-com.wdg.biblio.udg.mx:8443/?il=31910&pg=4
Mario Enrique Uribe Macías	2021	Administración estratégica Modelo de aplicación para organizaciones latinoamericanas	Ediciones de la U	
Surdez PérezEdith Georgina	2020	Administración y dirección estratégica casos empresariales	Miguel Ángel Porrua	
Chiavenato, I.	2019	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	Mc Graw Hill.	
Hill, Charles W. L.	2019	Administración estratégica: teorías y casos un enfoque integral	Cengage Learning	

Complementaria

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Munch Galindo, L.	2024	Planeación estratégica, Guía para elaborar planes estratégicos y planes de negocios exitosos	Trillas	
Luna González, Alfredo C.	2019	Administración Estratégica	Grupo Editorial Patria	
Thompson, A	2018	Administración estratégica: teoría y casos	Mc Graw Hill.	
David, F., R.	2017	Conceptos de administración estratégica	Pearson	
FitzRoy, Peter.	2017	Administración estratégica: el reto de la creación de valor	Trillas	
Chiavenato, I.	2017	Comportamiento organizacional : la dinámica del éxito en las organizaciones	Mc Graw Hill.	
Griffin, Ricky, W.	2017	Comportamiento Organizacional: administración de personas y organizaciones	Cengage Learning	
Hitt, Michael, A.	2015	Administración estratégica: competitividad y globalización: conceptos y casos	Cengage Learning	
Sainz de Vicuña, A., J.	2015	El plan estratégico en la práctica	Alfaomega	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 15 de junio de 2026.

Nombre y firma del Jefe del Departamento / Director de División

Dr. Nadia Natasha Reus González



Nombre y firma del Presidente de la Academia

Mtro. Jesel Octavio Ramírez Barba

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES