

Para el dictamen de carteles, el registro y envío de contribuciones se realizará en línea a través de la página web del Centro Universitario de los Altos: [www.cualtos.udg.mx](http://www.cualtos.udg.mx)

## Formato:

Utilizar procesador de texto Microsoft Word, Tipo de letra Arial Narrow de 12 puntos, 1.5 de interlineado, a renglón seguido, texto justificado y no utilizar sangrías en la primera línea. Antes de cada título dejar un renglón. Tamaño carta. El título del archivo electrónico corresponderá a los apellidos y nombre del primer autor. Ejemplo: ArellanoJimenezLaura.docx

## Especificaciones del documento:

### ❖ Datos de Identificación

- Título del cartel, que no exceda de 15 palabras.
- Eje temático.
- Nivel del sistema escolar al que hace referencia el Cartel (técnico superior o licenciatura).
- Nombre(s) del(los) autor(es) iniciando por apellidos y correo(s) electrónico(s).
- Institución, Facultad / Departamento / Dependencia / Área a la que pertenece(n)

### ❖ Cuerpo del texto

- **Resumen**, extensión máxima 200 a 250 palabras.

- **Introducción**, que describa sintéticamente el objetivo y elementos centrales del Cartel.
- **Desarrollo**, que incluya una serie de subtítulos definidos por el autor o autores para el abordaje más adecuado de la temática, ya sea que se trate de un reporte de investigación, propuesta tipo ensayo, análisis teórico-metodológico de una experiencia o propuesta institucional, entre otros.
- **Conclusiones o Propuestas**, que reafirme las principales aportaciones del trabajo, plantee nuevas interrogantes o perspectivas, aporte reflexiones y/o propuestas relevantes y pertinentes.
- **Referencias**, deberán utilizar el Formato de la Asociación Psicológica Americana (APA).
- **Extensión**, 4 cuartillas como máximo (incluyendo resumen, referencias, cuadros, tablas y gráficos).

#### ❖ Características graficas del Cartel:

- Medidas: 90 cm. de ancho x 120 cm. de largo.
- Impreso en cualquier tipo de material.
- Preparado para apreciarse suficientemente bien a una distancia de 1 metro.
- Especificar título, nombre(s) de autor(es) y la institución de pertenencia.
- Los textos deben ser breves y claros.
- Las ilustraciones y el material gráfico deben ser claros y simples.

**Nota aclaratoria:** No es necesario enviar imágenes.

-Los carteles se exhibirán durante todo el evento y, dentro del programa se establecerá un horario para que los autores los expongan en forma oral, utilizando el procesador de texto Microsoft PowerPoint en un máximo de 15 a 20 minutos.

-Cada autor será responsable de su colocación, presentación y desmontaje en el área destinada para tal fin. Como parte de la exposición se recomienda preparar material impreso (una cuartilla o un tríptico) con la información más relevante del trabajo para distribuir entre los interesados.

**PLANTILLA**

# EL TÍTULO DEL CARTEL EN MAYÚSCULAS UTILIZANDO ACENTOS Y CENTRADO

**Eje temático:** xxxxxxxxxxxx

**Nivel del sistema escolar:** medio superior, técnico superior o licenciatura

**Nombre(s) del(los) autor(es) y Correo(s) electrónico(s):** xxxxxxxxxxxx

**Institución, Facultad / Departamento / Dependencia / Área a la que pertenece(n):** xxxxxxxxxxxx

## RESUMEN

Extensión máxima: 200 palabras

## INTRODUCCIÓN

Interlineado de 1.5 líneas, a renglón seguido, texto justificado y no utilizar sangrías en la primera línea. Tamaño carta.

## DESARROLLO

El texto deberá redactarse a renglón seguido y no utilizar sangrías en la primera línea. Cada título se debe espaciar con un renglón. Los gráficos, tablas o diagramas deberán integrarse al texto.

## CONCLUSIONES o PROPUESTAS

XX

## REFERENCIAS

XX