**Instrucciones**: Utilizar este formato para realizar su resumen ejecutivo (5 a 7 cuartillas). Seguir las instrucciones para la elaboración del mismo. Completar el espacio correspondiente con la información necesaria sin modificar el tipo de letra y el tamaño (Arial 12)

**TÍTULO DEL PROYECTO (PRODUCTO O SERVICIO)**

Nombre y apellido de cada integrante bajo el siguiente formato:

Gómez González, M., Ríos Aldana, A., Lara Navarro, J.G.

Palabras Clave: *Palabras por las cuales se pueda ubicar o identificar el proyecto, producto o servicio*; ejemplo: **Procesamiento de alimentos, conservas**, **servicio****de orientación agroalimentaria, termorregulador industrial,** entre otras…

**RESUMEN**

El resumen debe hablar de forma general de todo el trabajo, pasando por cada uno de los apartados: Historia, introducción, desarrollo del trabajo, metodología o técnicas utilizadas y resultados obtenidos después de hecho el proyecto, producto o servicio. No mayor a 250 palabras.

**Introducción**

En este espacio debes anexar información relacionada con el proyecto, producto o servicio, dando una breve explicación o resumen de éste. Puedes mencionar algunos antecedentes. Este apartado no debe ser mayor a una cuartilla.

**Objetivos**

Precisar la finalidad del proyecto, producto o servicio, en cuanto a las expectativas esperadas. Lo constituyen enunciados individuales, numerados sobre el resultado final que se pretende alcanzar. Los objetivos deben expresarse con claridad utilizando verbos en infinitivo (observ**ar**, analiz**ar**).

**Materiales**

Se describirán materias primas utilizadas, equipo para elaboración del proyecto, producto o servicio, se incluirá por igual, cantidades, número de utensilios, equipos y/o herramientas utilizados. La descripción se hará en forma de párrafo. Este apartado no debe ser mayor a 250 palabras.

**Metodología**

Describir la metodología (pasos o fases), de modo que se haga referencia a las técnicas o procesos aplicados en el desarrollo del proyecto, producto o servicio. Si se emplean métodos que ya han sido utilizados anteriormente (existen), citar referencia. En caso de emplear métodos ajustados pero que se les ha efectuado algún cambio, puntualizar las modificaciones. Este apartado no debe excederse de una cuartilla.

**Diagrama de Flujo**

En este apartado se desarrollará de forma vertical, e indicado con flechas de seguimiento, el paso a paso la descripción conceptual del proyecto, producto o servicio propuesto. En caso de generar distintos productos a partir de la misma materia prima, se recomienda describir en paralelo cada diagrama de flujo como se describe a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diagrama de Flujo No. 1Para los que tienen más procesos, colocar diagramas de flujo en paralelo | Diagrama de Flujo No. 2Recepción de Materia PrimaDescascaradoEtc… | Diagrama de Flujo No. 3Para los que tienen más procesos, colocar diagramas de flujo en paralelo |

**Resultados y discusión**

Incluir los resultados en forma de texto, igual se pueden agregar tablas y figuras (si aplica), las cuales se numeran en el orden que son mencionadas en el mismo, siendo los títulos de éstas, centrados y colocados bajo la tabla. Finalmente se pide dar a conocer lo hecho (producto generado, servicio en operación) por el equipo de trabajo. Se sugiere no sea mayor a dos cuartillas.

**Conclusiones**

Dar a conocer las conclusiones del proyecto, producto o servicio generado de una forma lógica a partir del trabajo desarrollado. Las conclusiones deben ser claras y breves. Las conclusiones se presentan en forma de texto y éstas no deben exceder media cuartilla.

**Referencias**

Incluir referencia según sea el caso, apegarse a las reglas de APA

**Favor de llenar este apartado**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo | Código o Clave de Estudiante |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |