**Guía para la realización de una carta exposición de Motivos**

*Dirigida a:*

**Junta Académica de la Maestría en Procesos Innovadores en el Aprendizaje**

Centro Universitario de los Altos

Universidad de Guadalajara

Presente

***¿Qué es una carta de exposición de motivos?***

Más que cartas, son ensayos breves que, por lo general, responden a preguntas específicas formuladas por la institución, por ejemplo:

 ¿Cuál es tu formación previa?

¿Por qué deseas estudiar la MPIA?

¿Cuáles son tus expectativas?

La junta académica evaluará la presentación, de tal manera que uno de los objetivos de las cartas es ***convencer con argumentos sólidos de que eres el mejor candidato para estudiar la MPIA.***

Se recomienda incluir lo siguiente:

* Las razones por las que deseas realizar los estudios de posgrado.
* Tus intereses académicos, laborales y/o personales.
* Tu experiencia profesional y su relevancia para lo que deseas realizar.
* Los objetivos particulares que pretendes alcanzar al realizar estudios de posgrado.
* Los beneficios que obtendrías del programa en su conjunto en caso de que fueras aceptado.
* Otra información que consideres relevante o distintiva y que te presenta como el candidato idóneo para ser aceptado como estudiante de la MPIA.
* Cualquier ventaja o cualidad que te distingan de otras personas interesadas en el programa.
* Cualquier situación personal que creas que es relevante mencionar.

***Algunos aspectos a considerar:***

* + Que tus intereses y habilidades correspondan con las exigencias de la MPIA
	+ Sé breve, conciso y trata de exponer de la manera más sencilla las razones por las que deseas formar parte del posgrado
	+ Prepara un párrafo introductorio en el que atraigas a los lectores.
	+ Incluye una conclusión en la que resumas de manera clara los argumentos expuestos en el desarrollo de tu carta.
	+ Cuida la ortografía y la redacción de la carta. Haz uso de un lenguaje académico, evita el uso de coloquialismos.
	+ Debes tener en cuenta que debe ser breve (de una a dos cuartillas, por cuartilla se entiende una hoja impresa con una media de 250 palabras).
	+ No utilices dobles espacios.

*Al final deberás anotar nombre completo, fecha y firma*