PROCEDIMIENTOS PARA LOS COLOQUIOS DE AVANCE DE TESIS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

- Una vez que la Junta Académica haya decidido la semana en la que se llevará a cabo los tutoriales, el alumno deberá consensuar con su director de tesis el día y hora para presentar su seminario de avance de proyecto terminal o proyecto de investigación siguiendo las normas de la Guía para la realización de los trabajos terminales.

- Paso seguido, el alumno enviará un correo a su comité tutorial para la confirmación del día y la hora pactada. Nota: todos los sinodales deben de confirmar su asistencia.

- Cuando la totalidad de los sinodales hayan confirmado la fecha y hora del coloquio, se enviará la invitación formal con copia a la coordinación de la especialidad.

- Presentarse a la cita con equipo de cómputo, presentación digital guardada en CD y USB, con atuendo formal y presentar su trabajo terminal. El tiempo de duración de cada presentación estará determinado por la coordinación de la especialidad.

- El comité tutorial evaluará la presentación del alumno emitiendo un dictamen: aprobado/ condicionado. El cual será informado al alumno y al coordinador de la especialidad a través del formato de evaluación de seminario de tesis.

- Posteriormente se procede a llenar los formatos referentes a trabajo de campo, evaluación de tutorías de tesis, las tutorías académicas y autoevaluación del alumno pertinentes.