



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

División de Ciencias Biomédicas e Ingenierías

Ingeniería en Sistemas Pecuarios

Plan de Acción

a las Recomendaciones del Comité Acreditador del COMEAA
para la Licenciatura de Ingeniería en Sistemas Pecuarios al
Primer Año de su Acreditación, 2013

- **Fecha de la visita para el proceso de refrendo:** 22 al 25 de agosto del 2012

- **Equipo Evaluador:**

- **M.C. Jorge Muñoz Muñoz (*).**- Médico Veterinario Zootecnista. Maestro en Ciencias Pecuarias. Profesor de la Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- **Ph.D. Hugo Enrique Hernández Contreras.**- Ingeniero Zootecnista. Maestro en Producción Animal. PhD. en Nutrición Animal Profesor del Área Interdisciplinaria de Ciencias Agropecuarias de la Universidad Autónoma de Baja California Sur.
- **M.A. Enrique López Rocha.**- Ingeniero Agrónomo Zootecnista. Maestro en Administración y Mercadotecnia. **Profesor Investigador de la División de Ciencias de la Vida de la Universidad de Guanajuato.**

(*) Responsable del Equipo Evaluador

- **Coordinador del Proceso Evaluatorio:**

Ing. Rogelio Tovar Mendoza.- Vocal Ejecutivo del COMEAA

- **Resultado de la visita**

Obtención del refrendo a la acreditación del 24 de octubre del 2012 al 23 de octubre del 2017

- **Responsables de la formulación de la respuesta**

- | | |
|--|---|
| • Dra. Irma Leticia Leal Moya. | Rectora |
| • Dr. Jesús Rodríguez Rodríguez | Secretario Académico |
| • Mtro. Luis Alberto Robles Villaseñor | Secretario Administrativo |
| • Dr. Cs. Francisco Trujillo Contreras | Director de División de Cs. Biomédicas e Ingeniería |
| • Mtro. Humberto Ramírez Vega | Jefe de Departamento de Ciencias Biológicas |
| • Dr. Alberto Taylor Preciado | Coordinador de la carrera de ISP |
| • ISP. Imelda Sánchez García | Miembro del Comité de Mantenimiento de la calidad |
| • Dr. Agustín Hernández Anaya | Miembro del Comité de Mantenimiento de la calidad |
| • Mtro. José Ángel Martínez Sifuentes | Miembro del Comité de Mantenimiento de la calidad |
| • Mtra. Erika Alvarado Loza | Miembro del Comité de Mantenimiento de la calidad |

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	Error!
Bookmark not defined.	
Historia de la Universidad de Guadalajara.....	4
Historia del Centro Universitario de Los Altos.....	4
Historia de la Carrera de la Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Pecuarios.....	5
PLAN DE ACCIÓN DE LA CARRERA DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS.....	Error!
Bookmark not defined.	
I. NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS GENERALES.....	Error!
Bookmark not defined.	
II. CONDUCCIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA.....	Error!
Bookmark not defined.	
III. PLANEACIÓN-EVALUACIÓN.....	Error!
Bookmark not defined.	
IV. MODELO EDUCATIVO Y PLAN DE ESTUDIOS.....	Error!
Bookmark not defined.	
V. ALUMNOS.....	Error!
Bookmark not defined.	
VI. PERSONAL ACADÉMICO.....	Error!
Bookmark not defined.	
VII. SERVICIO DE APOYO A LOS ESTUDIANTES.....	Error!
Bookmark not defined.	
VIII. INSTALACIONES, EQUIPO Y SERVICIOS.....	Error!
Bookmark not defined.	
IX. TRASCENDENCIA DEL PROGRAMA.....	Error!
Bookmark not defined.	

X. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN DOCENCIA.....	Error!
Bookmark not defined.	
XI. PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA EN INVESTIGACIÓN.....	Error!
Bookmark not defined.	
XII. VINCULACIÓN CON LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD.....	Error!
Bookmark not defined.	

INTRODUCCIÓN

Historia de la Universidad de Guadalajara

La historia de la Universidad de Guadalajara inicia a la par de la época colonial en la región occidental del país. Con el antecedente del Colegio de Santo Tomás fundado en 1591 por los miembros de la Compañía de Jesús -que posteriormente, en el año 1767, fueron expulsados del país-, fray Antonio Alcalde y Barriga, obispo de la Nueva Galicia, gestiona ante el rey Carlos IV la creación de una universidad semejante a la de Salamanca y logra que el año 1791 se inaugure solemnemente la Real y Literaria Universidad de Guadalajara, iniciando con las cátedras de Medicina y Derecho.

Entre 1826 y 1860, y como consecuencia de las constantes pugnas entre gobiernos conservadores y liberales, la Universidad sufre cierres y rupturas, alternando su nombre entre Instituto de Ciencias del Estado y la Universidad de Guadalajara, según el grupo en el poder.

En 1914 se crea la Escuela Preparatoria de Jalisco y en 1925 se reconoce la fundación de la Universidad de Guadalajara y se expide su primera Ley Orgánica; en estos últimos logros destaca la labor del licenciado José Guadalupe Zuno Hernández y del primer rector de la Universidad, el licenciado Enrique Díaz de León.

Durante los años ochenta, la Universidad de Guadalajara se declara como una institución educativa nacionalista, democrática y popular. En el año 1989, durante el rectorado del licenciado Raúl Padilla López, se inicia el proceso de reforma universitaria que actualiza el modelo académico y culmina con la restructuración de las escuelas y facultades en

campus temáticos y regionales llamados centros universitarios, conformando la Red Universitaria que alcanza a todo el territorio del estado de Jalisco, además de integrar todas las escuelas preparatorias en el Sistema de Educación Media Superior.

En el año 2005 se crea el Sistema de Universidad Virtual, que representa el último eslabón de lo que hoy es la Red de la Universidad de Guadalajara.

Historia del Centro Universitario de Los Altos

En 1994 se funda el CUALTOS con el propósito de extender los servicios universitarios a una región que cuenta con más de un millón de habitantes. Si bien la zona se caracteriza por sus actividades agropecuarias, en años recientes ha visto incrementar la presencia de agroindustrias en sus centros urbanos.

La sede de este Centro Universitario está ubicada en Tepatitlán de Morelos.

Tiene como misión atender la demanda de servicios educativos que hay en los siguientes municipios del Estado de Jalisco: Acatic, Arandas, Cañadas de Obregón, Jalostotitlán, Jesús María, Mexxicacán, San Julián, San Miguel el Alto, San Ignacio Cerro Gordo, Tepatitlán de Morelos, Valle de Guadalupe, Yahualica de González Gallo, Zapotlanejo. El centro universitario se compone de dos divisiones; Estudios en Formaciones Sociales y Ciencias Biomédicas e Ingenierías, así como de cinco departamentos: Ciencias Sociales y de la Cultura, Estudios Organizacionales, Ciencias de la Salud, Ciencias Biológicas, Clínicas.

Ofrece 15 programas docentes, 13 de licenciatura, uno de maestría y uno de nivelación en enfermería. La población escolar al ciclo 2012 A es de 3,112 alumnos, de estos siendo 156 del programa educativo. Esta matrícula es atendida por 365 profesores, 64 de estos son de tiempo completo, 14 Investigadores, 43 son técnicos académicos de tiempo completo y 244 son profesores de asignatura. (Primer informe de actividades 2010-2011, segundo trienio, Mtra. María Esther Avelar Álvarez) La plantilla de académicos dedicados a la investigación es de 14 profesores-investigadores, ocho de ellos pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores (SIN).

Como apoyo a las actividades académicas el centro universitario posee una biblioteca, con 57,544 ejemplares; y cuenta con 243 equipos de cómputo para servicio académico, mismos que están distribuidos en 3 laboratorios, 2 aulas virtuales y el área de préstamo de equipo para proyección en aulas de clase.

Historia de la Carrera de la Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial

Con número de dictamen /1/232/97 con fecha del 21 de abril de 1997 emitido por Rectoría General hace conocimiento que el Dictamen emitido por la Comisión de Educación del H. Consejo General Universitario, el cual suscribe en su parte resolutive y ejecuta en los términos del Artículo 35º. Fracción II de la Ley Orgánica de la Universidad Guadalajara.

Se aprobó la creación del plan de estudios de la carrera de Ingeniería en Sistemas Pecuarios con el diseño curricular bajo el sistema de créditos con dos orientaciones terminales: a) Bovino cultura y b) Avicultura y Porcicultura y organizado por 5 áreas de formación, con un total de 460 créditos y a aplicarse en el ciclo escolar 1996.

- Área obligatoria de formación básica común
- Área obligatoria de formación básica particular
- Área obligatoria de formación especializante
- Área selectiva de formación especializante
- Área de formación optativa

El 09 de mayo del año 2000, con número de dictamen I/2000/653 se aprueba la primera modificación al plan de Estudios de la carrera de Ingeniería en sistemas Pecuarios operada bajo el sistema de créditos, que se imparte en el Centro Universitario de los Altos.

Esta primera modificación, presentaba las mismas áreas de formación señaladas en dictamen de aprobación (5), con un valor de créditos asignado a cada materia y un valor global de acuerdo a los requerimientos establecidos por área para ser cubiertos por los alumnos.

Esta modificación, obligó al ajuste de créditos considerados desde su creación, pasando de 460 a 473, incrementándose en el área de formación optativa abierta de 18 a 31 créditos. Ante este se continuo con las mismas normas para la inscripción y acreditación de unidades de aprendizaje, así como las materias por parte de los alumnos, concluyendo con la obligatoriedad de cursar las materias de una forma secuenciada (primeros cuatro semestres), acorde al nivel y evolución de las mismas.

Finalmente, se estableció elimino la obligatoriedad de la aprobación del tutor para la elección de la orientación en el área especializante y formación optativa abierta.

En el año de 1999 (noviembre) se realizó por parte del Comité de Ciencias Agropecuarias -CIEES-, la visita de evaluación diagnóstica a los programas académicos de Ingeniería en Sistemas Pecuarios y la Maestría en Ciencias en Nutrición Animal

Con base a los criterios acordados por el comité en su *Marco de referencia*; en dicha visita se emitió un total de 42 recomendaciones en total (de estas 32 para el PE) de las cuales en la visita de seguimiento (septiembre 2006) y Con base a lo señalado en el dictamen el 81% de estas fueron atendidas, 12% están en proceso y 7% no aplican, el informe de dicha visita fue entregado el 18 de octubre del 2006, mediante el oficio CG/1074/2006, entregado al Rector General de la Universidad de Guadalajara.

Los días 15 y 16 de febrero del 2007, se llevó a cabo la segunda visita de seguimiento por el CCA, realizando la revisión del seguimiento de las recomendaciones, entrevistas a autoridades, docentes, alumnos, egresados y empleadores, además del recorrido de las instalaciones del Centro, emitiéndose el dictamen con la obtención del nivel 1 el 21 de Febrero del 2007, según consta el oficio enviado al Rector General de la Universidad de Guadalajara por parte de los CIEES-CCA.

Este reconocimiento, permitió considerar la evaluación a través del organismo acreditador en el área agropecuaria: El Comité Mexicano de Acreditación de la Educación Agronómica (COMEAA, A.C.) perteneciente al COPAES (Consejo para la Acreditación de la Educación Superior), el cual fungió como responsable de realizar la verificación el 07 de mayo del 2007 y cuyo resultado fue la acreditación del programa por cinco años a partir de la fecha de su revisión.

A partir del año 2007 y de forma anualizada, se ha dado seguimiento a la revisión y cumplimiento de las 62 recomendaciones que el COMEAA consideró necesario atender, habiendo tenido visitas de seguimiento el segundo año (2009) y cuarto año (2011).

En los años 2010 y 2011, mediante el trabajo colegiado del comité de seguimiento para la calidad de la carrera de Ingeniería en Sistemas Pecuarios y la asesoría de la Coordinación de Innovación Educativa y Pregrado de la Universidad de Guadalajara (CIEP), se busca cumplir al cien por ciento con las recomendaciones estipuladas por el COMEAA, resaltando la importancia del trabajo curricular que dicho comité de seguimiento ha adaptado a lo largo de los últimos años, y cuyo fin último es el de promover nuevas condiciones de aprendizaje-enseñanza con un programa educativo actualizado, flexible y renovado ante un panorama global y tecnológico.

La Universidad de Guadalajara, de conformidad con su Ley Orgánica, es un organismo público descentralizado del Gobierno del Estado de Jalisco con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propio, cuyo fin es impartir educación media superior y superior, así como coadyuvar al desarrollo de la cultura en la Entidad.

Para organizar sus actividades académicas y administrativas, adoptó el modelo de red, cuya estructura se sustenta en unidades académicas denominadas escuelas, para el sistema de educación media superior y departamentos agrupados en divisiones, para los centros universitarios.

El Centro Universitario de los Altos se creó mediante dictamen número 21107, el cual fue aprobado por el H. Consejo General Universitario en sesión del 23 de mayo de 1994, posteriormente, dicho órgano de gobierno, aprobó el Estatuto Orgánico de este Centro Universitario con dictamen número 45952 en sesión del 7 de octubre de 1994. Su organización se modificó en 2003 (dictámenes número I/2003/303 y I/2003/304).

La sede de este Centro Universitario está ubicada en Tepatitlán de Morelos.

Tiene como misión atender la demanda de servicios educativos que hay en los siguientes municipios del Estado de Jalisco: Acatic, Arandas, Cañadas de Obregón, Jalostotitlán, Jesús María, Mexxicacán, San Julián, San Miguel el Alto, San Ignacio Cerro Gordo, Tepatitlán de Morelos, Valle de Guadalupe, Yahualica de González Gallo, Zapotlanejo.

El centro universitario se compone de dos divisiones; Estudios en Formaciones Sociales y Ciencias Biomédicas e Ingenierías, así como de cinco departamentos: Ciencias Sociales y de la Cultura, Estudios Organizacionales, Ciencias de la Salud, Ciencias Biológicas, Clínicas.

Ofrece 15 programas docentes, 13 de licenciatura, uno de maestría y uno de nivelación en enfermería. La población escolar al ciclo 2013 A es de 3,771 alumnos, de estos siendo 156 del programa educativo. Esta matrícula es atendida por 374 profesores, 69 de estos son de tiempo completo, 14 Investigadores, 58 son técnicos académicos de tiempo completo y 233ⁱ son profesores de asignatura.

La plantilla de académicos dedicados a la investigación es de 14 profesores-investigadores, ocho de ellos pertenecen al Sistema Nacional de Investigadores (SIN).

Como apoyo a las actividades académicas el centro universitario posee una biblioteca, con 53,997 títulos en total de los cuales 1899 títulos y 4527 ejemplares son del PE; se cuenta con 243 equipos de cómputo para servicio académico, mismos que están distribuidos en 3 laboratorios, 2 aulas virtuales y el área de préstamo de equipo para proyección en aulas de clase.

Historia de la Carrera de la Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Pecuarios

PLAN DE ACCIÓN DE PROGRAMA EDUCATIVO DE INGENIERÍA EN SISTEMAS PECUARIOS DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

I. Normatividad y políticas generales

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
----------------	--------------	-----------------	----------	---------------------	------------

<p><u>Recomendación 1.</u> Realizar periódicamente estudios de clima organizacional, en el que se incluyan las opiniones de los estudiantes y que se considere las observaciones emanadas de la socialización de los resultados.</p>		<p>Fecha de término</p>		<p>Proponer su desarrollo y ejecución</p>	
<p><u>Recomendación 2.</u> Elaborar y presentar un informe acerca de cómo las diversas acciones que se llevan a cabo para mejorar el clima organizacional, impactan de manera favorable en el desarrollo del programa educativo.</p>	<p>Rector del Centro Secretaría Académica Secretaría Administrativa División de Cs. Biomédicas e Ing. Coord. de Servicios Académicos</p>	<p>25 de julio 27 de julio</p>	<p>Económicos y Logística para su implementación en Agosto ¿8 horas de duración?</p>	<p>(Gestión, que empresa desarrolla estos estudios?, Cuando contratar y costo)</p>	
<p>Estrategia: Realizar y gestionar el desarrollo de un estudio solicitándose a las autoridades correspondientes en donde participen todos los miembros de la comunidad universitaria con que cuenta el programa con la finalidad de conocer el sentir actual del mismo.</p>					
<p>Desarrollar actividades de seguimiento y evaluación del clima mediante comisiones o promover reuniones de academia para observación de avances con el fin de implementar acciones en base a recomendaciones del estudio de las cuales estén encaminadas al fortalecimiento del programa educativo.</p>	<p>Coordinador de carrera</p>				
<p>Publicar los resultados del estudio de clima organizacional a través de gaceta CUALTOS en la página web del mismo centro o realizar una reunión general para presentar los resultados ante la comunidad universitaria.</p>					

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
----------------	--------------	-----------------	----------	---------------------	------------

<p><u>Recomendación 3: Llevar un seguimiento documentando de uso de los recursos aplicados directamente al programa educativo de ISP y determinar el impacto que tienen en el desarrollo del mismo.</u></p>	<p>Secretaría Académica</p>	<p>Fecha de término 25 de junio 25 de julio</p>	<p>(Solicitud a la Administrativa (Finanzas), para conocer los conceptos en los cuales se ha invertido al programa de ISP). Habrá que encontrarle el sentido dirigido a los LABORATORIOS principalmente Invernadero, forrajes, Lab. Alimentos, Lab. de Físico-químicos, agroindustrias. PIFI? FAM, FADOES, Otros?</p>	<p>Solicitar por escrito al Srio. Académico y al Admvo. (Taylor)</p>	
<p>Estrategia: Se solicitará a la Secretaría Administrativa que la coordinación de finanzas asiente el mecanismo para elaborar y entregar de manera trimestral un informe detallado de los recursos aplicados al programa educativo.</p>	<p>Secretaría Administrativa</p>				
<p>Con base en el informe trimestral de la coordinación de finanzas en cuanto a compras realizadas, equipos obtenidos, etc., se hará una evaluación para medir el impacto sobre el programa educativo teniendo como base los laboratorios que se utilizan los alumnos, gastos generales, ingreso de alumnos y de esta manera proyectar en Planeación acciones futuras (anualizadas).</p>	<p>Coordinación de finanzas</p>				
	<p>Coordinación de Carrera</p>				

II. Conducción académico administrativa del programa

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio y Término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 1.</u> Tener claramente ubicados los mecanismos e instrumentos que son utilizados para la planeación de las actividades sustantivas y adjetivas, propias del programa educativo, tales como planes operativos, cargas horarias, adquisiciones, entre otros.</p> <p>Estrategia: Revisar cada uno de los ejes sustantivos del Plan de Desarrollo del Centro y se elabore el plan de acción correspondiente para su cumplimiento, en el cual se definan responsables, tiempos para cumplimiento y recursos necesarios.</p>	<p>Secretaría Académica Secretaría Administrativa División de Cs. Biomédicas e Ing. Coordinación de planeación Jefes de Departamento Coordinación de Carrera Comité de mantenimiento o a la acreditación</p>	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Solicitudes por escrito a las instancias administrativas, obtener y analizar los documentos.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio y Término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 2. Implantar un sistema de gestión de calidad para los procesos administrativos, que asegure contar con información veraz y oportuna y cuyos resultados sean utilizados en la toma de decisiones por parte del cuerpo directivo relacionado directamente con el programa educativo de ISP.</i></p> <p><i>Estrategia:</i> <i>Elaborar los manuales de procedimiento correspondientes a los diferentes procesos administrativos que maneja la coordinación de carrera (Titulación, inscripciones semestrales, flexibilidad curricular) y solicitar que las demás instancias que impactan de manera transversal lo realicen (Unidad de becas, servicio social, prácticas profesionales, escolar, salidas de prácticas de profesores, etc.</i></p>	<p>Secretaría Académica</p> <p>Rectoría</p> <p>Secretaría Administrativa</p> <p>División de Cs. Biomédicas e Ing.</p> <p>Coordinación de planeación</p> <p>Jefes de Departamento</p> <p>Coordinación de Carrera</p> <p>Comités de mantenimiento o a la acreditación</p>	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Solicitud por escrito a la Secretaría Académica y de esta a las instancias</p> <p><i>A través de las distintas áreas del Centro Universitario se deberá de elaborar los flujos gramas correspondientes para la elaboración y cumplimiento de los planes operativos del Centro, asignaciones de profesores y cargas horarias a través de los departamentos, comité de adquisiciones, entre otros.</i></p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio y término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 3. Llevar a cabo la integración de información relacionada con las actividades de los profesores de la carrera, sin importar el departamento de adscripción, que permita realizar un análisis de los resultados obtenidos y monitoreo de indicadores de desempeño relevantes para el programa educativo en particular.</i></p> <p><i>Estrategia:</i> A través del coordinador de carrera se llevará a cabo de manera mensual una reunión con los concejales de cada grupo y alumnos del PE invitados, con la finalidad de llevar un seguimiento puntual de cada una de sus asignaturas, tomando en cuenta la opinión del alumno respecto al avance de la materia, desempeño del profesores y sugerencias de mejora.</p> <p>El <u>coordinador</u> deberá de enviar por escrito un informe mensual a cada jefe de departamento, con el objetivo se cruce la información respecto a la opinión de los alumnos de otros grupos del profesor en caso que sea grupo único el jefe de departamento valorara su desempeño para participaciones futuras.</p> <p>Se integrara a ese instrumento la evaluación docente que realizan los alumnos al final del semestre y el reporte que entrega el profesor a la academia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • División de Cs. Biomédicas e Ing. Jefaturas de Departamento • Coordinación de Carrera 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Obtener o elaborar un instrumento de evaluación de los profesores por los alumnos.</p> <p><i>Opinión del alumno respecto al avance de la materia, desempeño del profesores y sugerencias de mejora.</i></p> <p>Elaborar el instrumento</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio y Término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 4.</u> Llevar un seguimiento puntual y documentado de las metas proyectadas en los planes de desarrollo, que impactan particularmente al programa educativo de ISP, así como de otros programas que benefician directamente a la carrera.</p> <p>Estrategia: Se solicitará a la coordinación de Planeación del Centro Universitario se informe por escrito los avances de cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo del Centro a la fecha.</p> <p>Con base al informe anterior el comité de mantenimiento de calidad revisar el plan de desarrollo de la carrera con el objetivo de realizar un análisis de las acciones y metas a corto, mediano y largo plazo ya plasmadas y en su caso hacer la reprogramación correspondiente.</p> <p>Se entregará por escrito a través de la coordinación de carrera un informe a la secretaría académica respecto a los avances que se tienen en las metas proyectadas en el Plan de Desarrollo de la Carrera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Académica • Coordinación de Planeación • Coordinación de Carrera • Coordinación de Carrera • Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio</p> <p>25 de julio</p>	<p>Solicitar a la Coord. de Planeación un informe de los avances de cumplimiento de metas del CUALtos que impactan en la carrera de ISP</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 5. Asegurar la participación del responsable del programa educativo y del cuerpo directivo en general, en cursos de capacitación en aspectos de planeación estratégica, liderazgo y gestión.</i></p> <p>Estrategia: Se invitará al coordinador de carrera a participar en dichos cursos, ya sea dentro o fuera del CU.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Académica • Serv. Académicos 	<p>25 de junio 25 de julio</p>		<p>POR CUMPLIR (TAYLOR)</p>	

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Y de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 6. Realizar un análisis detallado del comportamiento de los indicadores de aprovechamiento de los alumnos, generando acciones de mejora y el seguimiento documentado de las mismas, así como la retroalimentación correspondiente a las áreas o programas correspondientes.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Académica • División de Estudios • Jefaturas de Departamento • Coordinación de Acreditación. 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>SIIAU? IMELDA?</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Y de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Estrategia: <i>Se realizarán los análisis con base en la información obtenida respecto a indicadores de aprovechamiento se implementaran las acciones correspondientes para elevar los índices de eficiencia terminal, aprovechamiento del grupo, titulados, tutorías, servicio social y</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Carrera • Comités de mantenimiento a la acreditación 				

III. Planeación - Evaluación

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio y término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 1. Considerar las recomendaciones realizadas por los organismos de evaluación externa, así como recoger la opinión de profesores, alumnos y egresados, para definir algunas acciones de mejora, dentro de los planes de desarrollo y de mejora continua particulares del programa educativo.</i></p> <p>Estrategia: Implementar estudio de clima organizacional y evaluación en el sentido de la mejora continua de los procesos académico-administrativos y logre cualificar el trabajo desde las Coordinaciones de Carrera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Secretaría Académica • Secretaría Administrativa • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera • Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Obtener o elaborar un instrumento de evaluación de los profesores por los alumnos y consejales</p> <p><i>Opinión del alumno respecto al avance de la materia, desempeño del profesores y sugerencias de mejora. Y del PROFESOR al estudiante</i></p> <p>Elaborar el instrumento</p>		<p>PROPUESTA DE LA MTRA. IMELDA. (HABLA DE ELABORAR UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESDE LOS ALUMNOS Y SUS CONSEJALES) YA LO TIENE!!! Ídem II.3</p>

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 2. Documentar ampliamente los trabajos y resultados del comité de calidad, llevando a cabo su retroalimentación a los diferentes actores y áreas, que inciden en el programa educativo de ISP.</i></p> <p>Estrategia: Fundamentar las acciones derivadas de los Comités de Calidad mediante análisis de los acuerdos evaluar permanentemente los resultados obtenidos (seguimiento para la mejora y la calidad)</p> <p>ELABORAR UN INFORME Y CONFORMAR UNA CRAPETA Y SU EVALUACIÓN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera • Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>		<p>ELABORAR UN INFORME Y CONFORMAR UNA CRAPETA Y SU EVALUACIÓN.</p>	

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 3. Implementar un sistema de gestión de calidad y hacer un programa para control de todos los procedimientos y acciones de acreditación.</i></p> <p>Estrategia: Implementar un sistema de gestión de calidad de los procesos académico-administrativos en cada una de las Coordinaciones de Carrera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Académica • Sria Admva, • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera • Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>		<p>SOLICITAR AL DR. BALUESTA el método de trabajo, manual sobre el cual actúa la coordinación y como lo baja a los programas?</p> <p>((IDEM I.2))</p>	

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 4. Realizar las acciones pertinentes para poder realizar auditorías académicas a distancia, a través del Sistema de Seguimiento de Calidad de los Programas Educativos, o bien bajo otro tipo de sistema electrónico.</i></p> <p>Estrategia: Implementar un sistema local y a <i>distancia</i> de gestión de calidad de los procesos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Secretaría Académica • Secretaría Administrativa • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Económicos para comprar el sistema al COMEAA (por lo menos comprobar que está planteado ante la Rectora)</p>	<p>SOLICITAR AL DR. BALUESTA, haga oficio de fundamentación y compra del software))</p> <p>CONCILIAR POSTURA DE LA RECTORIA</p>	

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
académico-administrativos en cada una de las Coordinaciones de Carrera.	<ul style="list-style-type: none"> • Comités de mantenimiento a la acreditación 			(CONSIDERANDO LAS DOS CARRERAS)	

IV. Modelo Educativo y Plan de estudios

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 1.</u> Realizar una evaluación integral del plan de estudio, conforme al actual modelo educativo de la Universidad de Guadalajara.</p> <p>Estrategia:</p> <p>Establecer un mecanismo de análisis y evaluación del Plan de Estudios que resulte apropiado acorde a la política institucional en educación superior.</p> <p>YA SE HIZO LA MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS, ACTA DE APROBACIÓN DEL COLEGIO DPTAL, DE LA DIVISIÓN, AUTORIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS POR COMEPTENCIAS, DEFINIR FECHA DE APERTURA,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. División • Jefe de Dpto. • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera • Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Obtener documento y elaborar una referencia..</p>	<p>Dr. Balpuesta RECTORIA, SECRETARIA ACADÉMICA CONSEJO DE CENTRO Y CONSEJO GRAL. UNIVERSITAR IO. (FECHA DE APROBACIÓN Y PARA QUE CALENDARIO</p>	<p>)</p>

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 2. Complementar el estudio de pertinencia, con diagnósticos sobre las necesidades sociales, económicas y políticas a nivel nacional e internacional, con relación al área del programa educativo de ISP.</i></p> <p>Estrategia: Establecer un mecanismo de análisis y evaluación del Plan de Estudios que resulte apropiado acorde a la política institucional en educación superior</p> <p>(ídem IV.1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Académica • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera • Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>PARECE QUE YA EXISTE SE REALIZÓ UN ESTUDIO DE EGRESADOS Y EMPLEADORES PERO SE REQUIERE UN ESTUDIO DE PERTINENCIA A LOS ACTORES. VER CON</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencia
<p><u>Recomendación 3.</u> Realizar diagnósticos actualizados de la región, así como a nivel nacional e internacional, con respecto al programa educativo.</p> <p>Estrategia: Establecer un mecanismo de análisis y evaluación del Plan de Estudios que resulte apropiado acorde a la política institucional en educación superior, con alcance regional, nacional e internacional</p> <p>IDEM AL ANTERIOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Secretaría Académica • Secretaría Administrativa • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>IDEM AL ANTERIOR</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 4.</u> Considerar la propuesta del perfil de egreso, como base del trabajo que se está realizando para la reestructuración del plan de estudios.</p> <p>Estrategia: A través del estudio de opinión de empleadores, lograr fundamentar el perfil del egresado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera • Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>		<p>YA SOLVENTADA!!!! (FUNDAMENTACIÓN DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS) pero hay que ver que tan afinada está.</p>	

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 5. Considerar en la restructuración del plan de estudios, los estudios de pertinencia del programa educativo, así como las opiniones de egresados, profesores, productores y empleadores; llevando a cabo foros de consulta, seminarios, entrevistas, encuestas, entre otros mecanismos.</i></p> <p>Estrategia: Realizar un estudio de opinión de egresados y empleadores, así como de sectores sociales con fines de integrar la capacidad formativa de la carrera profesional a las necesidades actuales y futuras del ISP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Secretaría Académica • Secretaría Administrativa • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera • Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>		<p>SOLVENTADA!!!!!! VER FUNDAMENTACIÓN DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS.</p>	

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término Recursos	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 6. Generar mecanismos para determinar el cumplimiento de todos los aspectos señalados en el perfil de ingreso al programa educativo de ISP.</i></p> <p>Estrategia: Realizar un estudio de opinión de egresados y empleadores, así como de sectores sociales con fines de integrar la capacidad formativa de la carrera profesional a las necesidades actuales y futuras del ISP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Secretaría Académica • Secretaría Administrativa • Coordinación de Acreditación, Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p style="text-align: center;">25 de junio 25 de julio</p>	<p>APLICAR UNA ENTREVISTA DE CONTACTO (TUTORIAS)</p> <p>ELABORAR UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN GUSTOS, TENDENCIAS, ORIENTACIÓN VOCACIONAL, A QUIENES RECIENTE INGRESAN A LA CARRERA.</p>		

	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 7.</u> Llevar un seguimiento documentado de las acciones realizadas para asegurar el cumplimiento de los contenidos temáticos de las diferentes asignaturas del plan de estudios.</p> <p>Estrategia: Implementar un formato en electrónico que indique el avance programático y sea verificado por el Jefe de Departamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Departamento • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera • Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>ARQ. GERARDO (EXTENSIÓN)</p> <p>POA DEL PROFESOR Y SI HAY EVALUACIÓN POR LAS ACADEMIAS-</p>		<p>PROPUESTA DE LA MTRA. IMELDA. (HABLA DE ELABORAR UN INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DESDE LOS ALUMNOS Y SUS CONSEJALES) YA LO TIENE!!!</p>

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 8.</u> Llevar a cabo las evaluaciones del proceso educativo, como se establece en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos, para determinar la efectividad de los métodos de enseñanza-aprendizaje, utilizado por los profesores; llevando un seguimiento documentado de dichas evaluaciones.</p> <p>Estrategia: Evaluar y sistematizar los resultados con fines de mejora en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. División • Jefe de Departamento • Coordinación de Carrera • Coordinación de Acreditación. • Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>OBTENER LAS EVALUACIONES DE LOS DPTOS. QUE NUTREN AL PROGRAMA. 2012-2013) ANALIZAR SIMILITUDES Y ENCONTRAR DIFERENCIAS E INFORMAR DE ELLAS.</p>		<p>“ANÁLISIS DE PROGRAMAS DE ASIGNATURA” LIBRERO EN MTRA. IMELDA SABE DONDE</p>

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 9. Con base en la normatividad Institucional, realizar diagnósticos documentados, que permitan determinar la efectividad de los instrumentos y mecanismos para la evaluación del aprendizaje de los alumnos; llevando a cabo, en su caso, la retroalimentación e implementación de acciones de mejora correspondientes.</i></p> <p>Estrategia: Desarrollar un estudio que logre Evaluar y sistematizar los resultados con fines de mejora en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Director de División • Jefe de Departamento • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera. Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>ENVIAR INVITACION A TRAVÉS DEL DIRECTOR DE DIVISIÓN, AL JEFE DE DPTO Y ESTE A LOS PTES. DE ACADEMIA PARA QUE ENTREGUE EVALUACIÓN. (PERO ANTES HAY QUE ELABORAR E INSTRUMENTO)</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 10. Generar mecanismos para evaluar el aprovechamiento de los estudiantes, en atención al perfil de egreso, para la cual, además de las evaluaciones de las unidades de aprendizaje, se realice en forma integral a través de la realización de la práctica profesional y del servicio social.</i></p> <p>Estrategia: Aplicar los programas de Prácticas Profesionales y de servicio social acordes al sentido institucional y mejoren las acciones de vinculación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Académica • Jefe de Departamento • Coordinación de Carrera • Coordinación de Acreditación. Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>ELABORAR UN INSTRUMENTO QUE SE DIRIJA A LO APRENDIDO EN TRES ÁREAS DE CONOCIMIENTO.. VER PERFIL DE EGRESO... ADMINISTRACIÓN DE GRANJAS, MATERIAS QUE NUTRAN EL PERFIL.... VER ENCUESTAS DE LA UDG A CANDIDATOS A EGRESAR Y SOBRE ESTAS LAS PREGUNTAS EVALUATORIAS.</p> <p>((Proponer las Prácticas Profesionales del CUCBA?))</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 11. Llevar un seguimiento de los materiales didácticos, tanto escritos como virtuales, que utilizan los profesores para el desarrollo de la docencia, evaluación de su impacto en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</i></p> <p>Estrategia: Documentar las aportaciones de los académicos que permitan desarrollar un banco de datos al servicio de los mismo académicos y que resulten certificados por los cuerpos colegiados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Académica • Jefe de Departamento • Coordinación de Acreditación. • Coordinación de Carrera Comités de mantenimiento a la acreditación. 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>ACADEMIAS DEBEN TENER CONOCIMIENTO DE LOS MATERIALES DIDÁCTICOS GENERADOS PARA RETROALIMENTAR LAS PAREAS RESPECTIVA.. PREGUNTAR... CON UN INSTRUMENTO QUE CUESTIONE. Y EL JEFE DE DEPARTAMENTO QUIEN FIRMA LAS CONSTANCIAS ASEGURE LA VERDAD.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 12. Llevar a cabo situaciones de aprendizaje que acerquen al estudiante al objeto de estudio, a través de simulacros, estudios de caso, aplicación de tecnología, etc., en laboratorio y/o campo y practicas extra muros.</i></p> <p>Estrategia: Aplicar los programas de Prácticas Profesionales y de servicio social acordes al sentido institucional y mejoren las acciones de vinculación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Académica • Jefe de Departamento • Coordinación de Carrera • Coordinación de Acreditación. Comités de mantenimiento de la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Proponer las prácticas profesionales y su sustento... hay propuestas???</p> <p>PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DE ESTUDIOS DE CASO APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA, PRÁCTICAS. CONTENIDOS EN LOS PROGRAMAS DE ASIGNATURA... PERO QUE SEAN TANGIBLES. ACADEMIAS Y JEFE DE DEPTO.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 13. Generar mecanismos para obtener una mayor supervisión académica de los prestadores de servicio social, cuyos resultados sirvan para evaluar las competencias adquiridas del estudiante, conforme a lo establecido en el perfil de egreso.</i></p> <p>Estrategia: Aplicar los programas de Prácticas Profesionales y de servicio social acordes al sentido institucional y mejoren las acciones de vinculación mediante un sistema de Supervisión "Tutores"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. de Servicio Social. • Jefe de Departamento • Coordinación de Carrera • Coordinación de Acreditación. Comités de mantenimiento a la acreditación 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>ELABORAR Y SOLICITAR APROBACIÓN PARA QUE MEDIANTE UN FORMATO EL RECEPTOR DEL ALUMNO DE S.S. LLENE EL FORMATO DE CUMPLIMIENTO Y SE ENREGUE EN LA OFICINA DE S.S. EN EL CENTRO.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 14. En la evaluación integral del plan de estudios considerar la ubicación del servicio social, como parte de la formación integral del estudiante, ya sea en forma de actividad crediticia o curricular no crediticia.</i></p> <p>Estrategia. Realizar un ensayo con (evidencias) del impacto del S.S. en la formación del estudiante</p> <p>Ver el aspecto social del tema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. de Servicio Social. • Jefe de Departamento • Coordinación de Carrera 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Ensayo corto del S.S. en la formación integral del estudiante</p> <p>Ver el aspecto social del tema 4,11 Aplicar los programas de Prácticas Profesionales mediante un valor crediticio, mejorando las acciones de vinculación mediante un sistema de Supervisión “Tutores”</p> <p>leer sobre el peso de s.s. en la formación intergra del viejo plan o en su caso integrar el concepto y su valía. (en su caso un adendum)</p>		

V. Alumnos

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 1. Elaborar mecanismos para llevar a cabo la evaluación de todos los aspectos señalados en el perfil de ingreso.</i></p> <p>Estrategia: Elaborar un Cuestionario que sometido a evaluación se obtenga un diagnóstico del grupo de alumnos que ingresa. Más, la entrevista de contacto.</p> <p>Elegir: Que las academias correspondientes elaboren un reactivo en asignaturas base: Matemáticas, Química,, Biología y Física a parti de los resultados promover las tutorías de manera individualizada a quienes se considere no aptos.</p> <p>Valores y Cualidades.</p>	<p>Dpto. de Cs. Biológicas posee reactivos para elaborar el cuestionario a aplicar.</p> <p>Dr. Humberto Ramírez Vega.</p> <p>Taylor solicitará al Dr. Humberto un cuerpo de profesores para desarrollar la entrevista de contacto.</p>	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Elegir: Que las academias correspondientes elaboren un reactivo en asignaturas base: Matemáticas, Química,, Biología y Física a parti de los resultados promover las tutorías de manera individualizada a quienes se considere no aptos.</p> <p>Valores y Cualidades.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 2.</u> Implementar un mecanismo ágil, eficiente y permanente actualizado, para el acopio y procesamiento de los indicadores de aprovechamiento de los alumnos, que permita analizar la información de manera estadística, cuyos resultados sirvan para implementar acciones de mejora.</p> <p>Estrategia: Obtener información por ciclo a partir del SIIAU.</p> <p>Reunión mensual de Consejales de grupo con Tutores, Academias,. Jefe del Dpto. y Coordinador de Carrera a fin de conocer situaciones que mejoren el aprovechamiento,.</p> <p>Reunión mensual de Tutores para identificar problemas mediante evaluación a través de los formatos. Exprofeso.</p> <p>La información pasarla a las academias a partir del Jefe de Depto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Carrera. • Jefe de Dpto. • Academias • Tutores <p>(evaluación del aprendizaje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de Carrera. • Jefe de Dpto. • Consejales de grupo • Tutores 	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Información de SIIAU y elaboración de un formato ver a la (Mtra. Imelda) para ver que se pretende incorporar a ese formato</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio y Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 3. Realizar documentar un análisis de las causas por las cuales el porcentaje de titulación es bajo, así mismo plantear una estrategia para incrementar la titulación.</i></p> <p>Estrategia: Analizar las encuestas que ya se tienen de egresados y gestionar un nuevo estudio de egresados.</p> <p>Promover la titulación de egresados a través de: seminarios cortos y con sentido de facilitar la titulación conservando el nivel y calidad del proceso.</p>	<p>División de Estudios</p> <p>Jefe de Departamento</p> <p>Coord.de Carrera</p>	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Gestionar un nuevo estudio.</p>	<p>Analizar las encuestas que ya se tienen ¿ Imelda señale cuales?</p> <p>Promover el examen teórico global (ya)</p>	

VI. Personal académico

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 1. Sistematizar y actualizar de manera permanente los Curriculum de los profesores, ubicando la información sobre experiencia en actividades no docentes, con el sector productivo.</i></p> <p>Estrategia: Ubicar un formato único de C.Vitae (PROMEP ¿??),</p>	<p>Dr. José Ángel Martínez Sifuentes. JEFE DEL DEPTO., Coord. de Personal ?</p>	<p>5 de julio 5 de Agosto</p>	<p>Solicitud por escrito del JEFE DE DPTO. a Srio. Administrativo obtenido quizá de la Coord. de Personal y solicitar el llenado y respuesta de entrega en 3 semanas.</p> <p>Cada 6 meses cuando entregue su informe de actividades docentes un C. Vitae actualizado con evidencias. (ACORDAR CON LA DIVISIÓN PARA QUE EL FORMATO SE INSERTE EN LA PÁGINA DEL CUALTOS Y SEA RESPONDIDO POR LOS ACADÉMICOS CON EVIDENCIAS DE LOS ÚLTIMOS 3 AÑOS.</p>	<p>Identificar que profesores desarrollan actividades profesionales en otras instancias agropecuarias (Todos....HUGO , SERRATOS, ALBERTO ESPARZA, ALDO CASTAÑEDA)</p> <p>Relación de profesores adscritos al Programa.</p>	

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 2. Diseñar e implementar un programa formal de formación, actualización y reemplazo de profesores, considerando posibles jubilaciones y las modificaciones del plan de estudio.</i></p> <p>Estrategia: Gestionar ante las instancias correspondientes DIR. DIV., J. Dpto. de un programa formal de actualización y formación , etc..... y reemplazo de profesores.</p> <p>Verificar que exista el Programa de Actualización y Formación y Evaluar avances. Solicitar a la Coord. de Servicios Académicos y el Jefe de Departamento (la propuesta para el caso), en consonancia con el Plan de Desarrollo del Dpto. (ver PRODES). En el caso, explicar el estado actual y lo que se hará en función de la nueva currícula por competencias ej.: Seguridad Industrial donde se requiere UN (1) PTC.</p> <p>Avances del seguimiento (hasta donde) ha llegado el trámite de la modificación del Plan de Estudios de ISP.</p>	<p>Dr. José Ángel Martínez Sifuentes</p> <p>Srio, Académico y Srio. Admvo.</p> <p>Personal</p>	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Solicitud de Información considerada en documentos y (EVALUACIÓN FINAL de avances)</p> <p>Plan de Desarrollo Divisional y Departamental para Actualización de Profesores (Disciplinar y Pedagógica)</p> <p>Rutas que son diseñadas por la parte oficial y la sindical para los efectos de Reemplazo de Jubilaciones y Reemplazo.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos		
<p><i>Recomendación 3. Reforzar las actividades de productividad que permitan la consolidación de los cuerpos académicos existentes, como la conformación de redes con otras instituciones nacionales e internacionales en tópicos relacionados con el programa educativo.</i></p> <p>Estrategia: Investigar el caso con Rogelio y su línea de investigación y otros investigadores. En el caso el Jefe de Dpto. les solicite la promoción de la Red. O alguna evidencia de entendimiento mediante proyectos con base en su línea de investigación. INIFAP, ?</p>	<p>José Ángel Martínez Sifuentes</p> <p>y Jefe de Depto.</p>	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Obtener información de Planes de trabajo de los Cuerpos Académicos e Investigadores. Y eventos varios.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 4. Establecer mecanismos más puntuales de supervisión de las actividades cotidianas de los profesores, como listas de asistencia, prefectura u otros</i></p> <p>Estrategia: Que el Jefe de Departamento solicite por escrito el Informe de academias</p> <p>conteniendo: Evidencias de seguimiento y evaluación de profesores (listas de asistencia, cumplimiento del programa. A través de los representantes de grupo se otorgue información formatos F1, F4 y F7 y otro.</p>	<p>Dr. José Ángel Martínez Sifuentes y Humberto Ramírez Vega Jefe de Depto.</p>	<p>25 de junio 25 de julio</p>	<p>Evidencias de seguimiento y evaluación de profesores (listas de asistencia, cumplimiento del programa. A través de los representantes de grupo se otorgue información formatos F1, F4 y F7 y otro.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 5. Asegurar que todos los profesores de tiempo completo y por lo menos el 25% de asignatura, sin importar departamento de adscripción tomen cursos de superación pedagógica y/o disciplinar, o bien asistan a congresos de su especialidad.</i></p> <p>Estrategia: Solicitar a todos los PT's la evidencia (ultimo año) de cursos tomados de superación pedagógica y/o disciplinar.</p>	Jefe de Depto.	25 de junio 25 de julio			

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 6. Poner en marcha el programa de capacitación docente 2011-2013 y llevar un seguimiento de sus actividades y análisis de resultados.</i></p> <p>Estrategia: Documentar la propuesta que se derive de la SAC y Dpto. y considerar la evaluación a través de las Académias, y Colegio Dptal.</p>	Secretaría Académica (Servicios Académicos) Jefe de depto. Colegio Dptal.		Propuesta de la Rectoría /SAC / Servicios Académicos Y Documentar Evaluación de logros en la Planta Docente		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 7.</u> Incentivar la participación de los profesores en programas de intercambio académico que convoca la institución.</p> <p>Estrategia: Que el Jefe de Dpto. y la División de Estudios promuevan mediante un programa de formación que anualmente se apoye a tres académicos de asignatura cuya actividad responda a los objetivos y metas del Dpto. así como al menos 3 PTC's. con mayores montos por concepto de alimentación, adquisición de equipo, transporte, etc.</p>	Jefe de Departamento Director de División		Apoyo de la División y Jefatura Dptal. Para favorecer a profesores mediante un programa.		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 8.</u> Utilizar los resultados de las evaluaciones de profesores por parte de los alumnos, para establecer acciones de mejora, llevando un seguimiento y evaluación de las mismas.</p> <p>Estrategia: Documentar la propuesta que se derive de la SAC y Dpto. y considerar la evaluación a través de las Académias, y Colegio Dptal.</p>	Secretaría Académica (Servicios Académicos) Jefe de depto. Colegio Dptal.		Un instrumento de evaluación (ya lo tenemos?) y períodos de uso semestral-		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 9.</u> Incentivar y apoyar a los profesores de tiempo completo para que accedan a los programas de estímulos institucionales y logren el beneficio que se ofrece.</p> <p>Estrategia: Que el Jefe de Dpto. y la División de Estudios promuevan mediante un programa de formación que anualmente se apoye a tres académicos de asignatura cuya actividad responda a los objetivos y metas del Dpto. así como al menos 3 PTC's. con mayores montos por concepto de alimentación, adquisición de equipo, transporte, etc.</p>	<p>Jefe de Departamento Director de División</p>		<p>IDEM REC 7 pero más extenso...</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 10.</u> Consolidar la actuación de las academias en el mejoramiento del programa educativo de ISP, sin importar el departamento académico al cual dependen, a través de la medición de impactos de indicadores de aprovechamiento de alumnos y profesores.</p> <p>Estrategia: Estrategia: Solicitar a todos los PT's la evidencia (ultimo año) de cursos tomados de superación pedagógica y/o disciplinar.</p>	<p>Jefe de Depto.</p>		<p>Solicitud a todos los PT's de los cursos tomados ofrecidos</p>		

VII. Servicios de apoyo a los estudiantes

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 1. Establecer de manera formal el número de horas que los profesores destinarán a las actividades de asesoría académica.</u></p> <p>Estrategia: Cada profesor de tiempo completo dentro de su plan de acción anual deberá de establecer el número de horas destinadas al eje de docencia, dentro del cual se establecerán las horas de asesoría académica y tutorías.</p> <p>El jefe de departamento con base en los informes de trabajo presentados notificará a la unidad de tutorías los horarios en que los profesores impartirán asesorías con la finalidad que dicha unidad realice la programación de las aulas o cubículos para esta actividad, se revise el catalogo de tutores, realizar los ajustes necesarios y posterior a ello notificar al coordinador de carrera, quien a su vez informará a los alumnos.</p> <p>En el caso de los técnicos académicos y profesores de asignatura que impartan asesoría académica o tutorías informarán a su respectivo jefe de departamento sobre la disponibilidad de horarios para asesoría, quienes estos a su vez notificarán a la unidad de tutorías, y llevando el procedimiento antes mencionado.</p>	<p>IMELDA</p> <p>JEFE DEL DEPTO.</p> <p>UNIDAD DE TUTORÍAS</p> <p>C. CARRERA</p>		<p>DOCUMENTOS VARIOS (IMELDA)</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 2. Implementar un sistema de evaluación del sistema de tutorías al final de cada semestre, que considere aspectos como actitud empática, compromiso con la actividad tutorial, capacidad para la acción tutorial, disposición para atender a los alumnos, capacidad para orientar a los alumnos en decisiones académicas y satisfacción de usuario.</i></p> <p><i>Estrategia: A través de la coordinación de servicios académicos en conjunto con la unidad de tutorías deberá realizar una revisión de la evaluación que actualmente se aplica y realizar los ajustes necesarios de acuerdo a lo señalado en la recomendación.</i></p>	<p>IMELDA JEFE DEL DEPTO. Servicios Académicos UNIDAD DE TUTORÍAS C. CARRERA</p>		<p>DOCUMENTO EVALUACIÓN (SERV. ACADÉMICOS Y TUTORIAS.)</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 3.</u> Articular las actividades de prácticas de campo y servicio social, para conformar de manera integral un Programa de Orientación Profesional, considerando también los foros de egresados y empleadores en forma periódica.</p> <p><i>Estrategia:</i> A través de la coordinación de extensión a través de la unidad de vinculación deberá trabajar en conjunto con los coordinadores de carrera a fin de crear y presentar ante las instancias correspondientes un programa formal de inserción laboral.</p>	<p>IMELDA JEFE DEL DEPTO. COORD. EXTENSIÓN (UNIDAD DE VINCULACIÓN) C. CARRERA</p>		UN PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL)		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 4.</u> Diseñar e implementar un mecanismo de evaluación integral de las actividades que se desarrollen en el marco de la orientación profesional.</p> <p>A través de la coordinación de extensión a través de la unidad de vinculación deberá trabajar en conjunto con los coordinadores de carrera a fin de crear y presentar ante las instancias correspondientes un programa formal de inserción laboral, incluyendo los mecanismos de evaluación a utilizar.</p>	<p>IMELDA COORD. EXTENSIÓN COORD. DE CARRERA</p>		UN PROGRAMA DE INSERCIÓN LABORAL (incluyen los mecanismos para evaluar)		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 5. Llevar a cabo un estudio prospectivo actualizado del mercado laboral y apegado a los alcances del programa de ISP.</u></p> <p><i>El coordinador de carrera gestionará ante las instancias correspondientes (Rectoría y Secretaria Académica) la elaboración de un nuevo estudio de egresados, mercado laboral y pertinencia para la carrera de ISP a nivel local, regional, nacional e internacional.</i></p> <p>OJO HAY QUE REVISAR QUE DICE ANUIES RESPECTO A LOS LAPSOS PARA REALIZAR ESTE TIPO DE ESTUDIOS</p>	<p>IMELDA SRIA ACADÉMICA</p> <p>Dir. División, Jefe de Dpto. COORD. DE CARRERA</p>		<p>Solicitar Nuevo estudio de egresados, mercado laboral y pertinencia para la carrera de ISP a nivel local, regional, nacional e internacional</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 6.</u> Programar en forma sistemática actividades de educación continua que engloben temáticas detectadas a través de la opinión de los egresados, productores y empleadores.</p> <p>Estrategia: Con los datos obtenidos del estudio de egresados, mercado laboral y pertinencia el coordinador de carrera con apoyo de la coordinación de extensión y unidad de vinculación, elaborarán un programa de cursos de actualización para egresados; en el caso de productores y empleadores se elaborara un programa de eventos en los cuales se buscará que a través de instituciones educativas agropecuarias gubernamentales o no gubernamentales ofrezcan cursos o talleres de capacitación sobre problemáticas específicas.</p>	<p>Dir. De división</p> <p>Jefe de Departamento</p> <p>Servicios Académicos</p> <p>Coord. De Carrera</p>		<p>Estudio y proyectar un programa de educación continua</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 7.</u> Implementar estrategias que fomenten el aprendizaje de un segundo idioma.</p> <p>Estrategia: Poner en marcha el proyecto para la obtención de un segundo idioma propuesto por la unidad de auto acceso del Centro Universitario, en el cual se reconocerá con créditos alguna área del plan de estudios cada nivel aprobado por el alumno.</p>	<p>Imelda</p> <p>Secretaría Académica</p> <p>Dir. De División</p>		<p>Un proyecto de Idioma Ingés. Y observar que lo contenga el nuevo</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<i>Dar seguimiento a la aprobación y seguimiento para su implementación del nuevo plan de estudios bajo el enfoque de competencias, en el cual se señala como requisito de egreso la acreditación de un segundo idioma.</i>	Coord. de Carrera		Programa por Competencias		

VIII. Instalaciones, equipo y servicios

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 1. Considerar el cambio de mobiliario y en la medida de lo posible la adecuación de las aulas, para afrontar las necesidades de las unidades de aprendizaje, del plan de estudios con base en competencias.</i></p> <p><i>Estrategia.</i> Elaborar un programa de mantenimiento y reemplazo de mobiliario, equipo etc. que maneja el programa educativo.</p> <p>En las siguientes programaciones académicas se asigne las aulas para los alumnos de sistemas pecuarios de la 27 a la 35 que están mejor adaptadas a la formación por competencias.</p> <p>Todo ello mejora la calidad de las instalaciones además de mejorar el rendimiento estudiantil y la asistencia a clases.</p> <p>Estrategia propuesta 0407</p> <p><i>Recomendación 2. Llevar a cabo un programa de renovación o mantenimiento mayor, del mobiliario existente en las aulas de clase, tanto de pupitres como mesas de trabajo, mesa de profesor, casillero y pantalla de proyección.</i></p> <p>IDEM 8.1</p>	<p>Rectoría, Sra. Académica y administrativa</p> <p>Director de División</p> <p>Servicios generales</p> <p>Jefe de departamento</p> <p>Coordinación de personal</p>		<p>Solicitar por escrito del C.C. y JEFE DE DEPARTAMENTO al Director de División a las altas autoridades del Centro Universitario un programa de reemplazo de mobiliario y equipo de las aulas (destinadas exclusivamente para la carrera de ISP CON BASE EN UN INVENTARIO DEL ESTADO. 1º INVENTARIO Y 2º LA SOLICITUD.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 3. Asegurar en todos los laboratorios las medidas de seguridad, considerado la señalética correspondiente, lugar exclusivo de reactivos, entre otros.</i></p> <p>Implementar un programa de bioseguridad en los laboratorios y seguir las recomendaciones según la NOM o las de nivel institucional o de la señalética en cada uno de los laboratorios.</p> <p>Estrategia propuesta 0407</p> <p>En el caso obtener las medidas de seguridad que tienen los labs. de las ciencias médicas (medicina) y aplicarla a los labs. de ISP.(Protección civil) Ver a Balpuesta.</p> <p>Mtra. Alma Lina, nos haga un levantamiento de lo que se observa irregular.</p> <p>Visitar los labs. mediante un experto Inversión de equipamiento.</p>	<p>Srio. Admvo.</p> <p>Alma Ilna Protección Civil deL Mpio. (Balpuesta)</p> <p>Alma Lina</p>		<p>Srio. Admvo.</p> <p>Servicios Generales</p> <p>Protección Civil</p> <p>Un programa</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 4. Llevar un uso de bitácoras de uso de instalaciones y equipos, cuyos resultados sirvan para la toma de decisión en la adquisición, actualización, reemplazo y mantenimiento de distintas áreas de práctica y los equipos que se ubican en ellas.</i></p> <p>Estrategia. Estrategia propuesta 0407</p> <p>Obtener evidencias de los tipos de formatos que se utilizan y observar que se están utilizando (evidencia de los últimos 12 meses? En carpeta.)</p> <p>Propuesta de uniformidad de los formatos...es posible?</p> <p>Se solicitará al responsable del laboratorio estar verificando las bitácoras o formatos de uso de los equipos para realizar un análisis de adquisición de material y equipo.</p>	<p>Responsable de Laboratorios y consejo de Alma Lina</p>		<p>Srta. Académica</p> <p>Srta. Admva.</p> <p>Responsable de Laboratorios.</p> <p>(RESCATAR evidencias actuales)</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendaciones 5. Equipar el laboratorio de Microbiología con medidas de seguridad y tener las bitácoras de uso de los equipos actualizada, en cada una de las áreas.</u></p> <p>Estrategia. Estrategia propuesta 0407</p> <p>Obtener evidencias de los tipos de formatos que se utilizan y observar que se están utilizando (evidencia de los últimos 12 meses? En carpeta.)</p> <p>Propuesta de uniformidad de los formatos...es posible?</p>	<p>Responsable de Laboratorios y consejo de Alma Lina</p>		<p>Srio. Admvo.</p> <p>Servicios Generales</p> <p>Protección Civil</p> <p>Un programa</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 6. Colocar el reglamento de uso en el área de invernaderos, así como concluir el acondicionamiento de los mismos.</i></p> <p>Estrategia. Elaborar e instalar el reglamentación correspondiente de uso del laboratorio de invernadero.</p> <p>Gestionar ante las autoridades correspondientes el acondicionamiento de cada una de las áreas de invernadero, para atender las necesidades de las asignaturas que las requieran.</p>	<p>Higareda (Responsable) que otorgue una copia de documento y el trabajo que se ha desarrollado hasta ahora. (Bitácoras) de últimos 12 meses.</p> <p>De este, partirá la solicitud en función a las necesidades de laboratorio.</p> <p>Jefe de Dpto. Y Solicitud por escrito a División de estudios y Rectoría</p>		<p>Obtener el reglamento actualizado</p> <p>Proyecto de inversión del Invernadero</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 7. Realizar las acciones que permitan eficientar la bolsa de trabajo institucional, para los egresados del programa educativo de ISP.</i></p> <p>Estrategia.- CTA se apoye con la Unidad de Vinculación del CUAItos para lograr este propósito antes de 30 días.</p> <p>Enviar una invitación a las empresas para que estén informando sobre necesidades particulares de los egresados del C.U.</p>	<p>CTA Unidad de Vinculación y Coord. de Carrera (Generales de las empresas y Aytoos., Oficinas federales.</p>		<p>Establecer en Wab de Cuatos la Página de Bolsa de Trabajo</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 8.</u> Elaborar mecanismos para determinar la satisfacción de los usuarios, en las áreas de biblioteca, centro de cómputo y servicios integrales, cuyos resultados permitan establecer acciones de mejora.</p> <p>Estrategia: Obtener evidencia de que se lleve esta evaluación en Biblioteca, Centro de Cómputo y Serv. Integrales.(cafetería, copiadora,)</p> <p>Programa de actualización y renovación de equipos, Obtener el programa de actualización, reemplazo, descarga del acervo bibliográfico, Cuales textos de ISP se tienen y cuantos solicitados NOSE HAN ADQUIRIDO y porqué?. Cuántos paquetes de software se tienen y cuantos se han solicitado y no se tienen. Evidencias.</p> <p><u>Y obtener evidencia de mejora continua se tiene en estas instancias.</u></p>	<p>Secretaría Académica Biblioteca CTA Lab. de Nutrición, etc..</p>		<p>Evidencia de satisfacción de usuarios y acciones de mejora. Que es lo nuevo implantado?</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 9. Elaborar un plan maestro de adquisición, actualización y reemplazo de infraestructura, mobiliario y equipos, con metas a corto, mediano y largo plazo, para las distintas áreas académicas y el Centro de cómputo, que utiliza el programa educativo, o bien a nivel de CUALTOS, que coadyuve a la toma de decisiones en la elaboración de los programas de apoyo financiero, llevando un seguimiento documentando de las acciones implementadas para su cumplimiento y evaluación de resultados.</i></p> <p>Estrategia. Obtener el documento de solicitud de las necesidades de los laboratorios, aulas, equipos, etc...que impacta el PE de ISP para mejorar las practicas educativas, tomando en cuenta las opiniones de los alumnos y profesores, así como de las áreas comunes (biblioteca, computo, LSA)</p>	<p>Servicios Generales Secretaría Admva., Planeación y CTA</p> <p>Ver los documentos y PIFI FAM C FADOES para este rubro.</p>		<p>Documento de solicitud de Plan de mejora de Instalaciones, equipo y mtto.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 10. Con base en las formas establecidas para la adquisición de nuevos títulos, elaborar un plan maestro de adquisición, actualización, reemplazo y descarte, del acervo bibliográfico, llevando un seguimiento documentado de las acciones implementadas y evaluación de sus alcances.</i></p> <p>La biblioteca cuenta con la certificación ISO 9001-2008 y utiliza una red de servicio digital en donde se puede obtener el inventario.</p>	<p>Srta. Académica. Secretaría Académica, Dir. División Jefe de Dpto., Biblioteca que ha hecho al respecto</p>		<p>Plan Maestro.. para ISF Biblioteca</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 11. Elaborar manuales operativos y de funciones, para el mantenimiento de infraestructura, equipos y materiales, existentes en todas las áreas académicas que utilizan el programa educativo, o bien a nivel del CUALTOS, para lo cual se puede establecer un sistema de gestión de calidad que considere responsables directos de cada una de las acciones, rutas, y los formatos para la solicitud de acciones preventivas y correctivas, registro de cumplimiento de las acciones, encuesta de satisfacción de usuarios, entre otros aspectos.</i></p> <p>Estrategia: Documentar acorde a los expertos y realizar las acciones (papel)</p>	<p>Jefe de Dpto, Serv. Generales, Responsable de Laboratorios y consejo de Alma Lina</p> <p>Documentar</p>		<p>Jefes de Dpto. Responsables de Labs. Manuales operativos</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 12.</u> Ubicar en el programa de mantenimiento preventivo de los laboratorios de cómputo y equipos de video proyección, responsables directos de cada una de las acciones rutas y los formatos para la solicitud de acciones correctivas, registro de cumplimiento de las acciones, encuesta de satisfacción de usuarios, entre otros aspectos.</p> <p>Estrategia. Documentar acciones de CTA. Alcance documental opinión de alumnos y que se ha hecho para solventar opiniones de servicio.-.</p>	<p>Secretaria Académica</p> <p>Jefe de Dpto, Serv. Generales</p> <p>Documentar CTA ALCANCES ALUMNOS</p>		<p>Documentar acciones de CTA, OPINIONES DE ALUMNOS Y SI HAY MEJORA</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 13.</u> Ubicar en el programa de protección civil, todos los aspectos de seguridad e higiene, con sus respectivas NOM, llevando a cabo las auditorias de supervisión de instalaciones y manejo de residuos peligrosos, biológico e infeccioso, entre otros aspectos.</p> <p>Gestionar cursos de actualización de manejo de RPBI (residuos peligrosos, biológicos e infecciosos) según las NOM's (NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002)., simulacros, que hay?</p>	<p>Secretaría Académica</p> <p>Servicios Generales y Protección civil</p> <p>(Alma Lina)</p>		<p>Programa de Protección civil NOM's Auditorías?</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 14. Asegurar la capacitación de coordinador del programa educativo en los aspectos relacionados con el programa de protección civil y de seguridad e higiene.</i></p> <p>Asegurar la participación del coordinador de programa y demás personal y ALUMNOS en cursos de capacitación del programa de protección civil y de seguridad e higiene.</p>	<p>Secretaría Académica</p> <p>Servicios Generales</p> <p>Coord. de Carrera</p>		<p>Documentar la capacitación al Coord. de Carrera y otros que deban conocer de protección y normas</p>		

IX. Trascendencia del programa

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 1. Realizar análisis periódicos sobre la cobertura social del programa educativo, considerando los índices de demanda, origen de los alumnos, género, entre otros aspectos.</p> <p>Estrategia: A partir del inciso 5.1 donde se elaborara un formato para obtener la información sobre generales del alumno, procedencia, fuente de manutención, municipios de origen, estado de origen, estudios de bachillerato si publico o privado, etc... Buscar Propuesta y alimentarla en el caso... incluso entrevista de contacto de 5.1 se puede lograr información de primera mano Aspirantes y Nuevo Ingreso</p>	<p>Humberto Ramírez Vega</p> <p>Coordinador de carrera</p> <p>Servicios académicos</p> <p>Comité de Acreditación</p>		Ver 5.1.		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 2. Contar con un programa ágil, funcional y permanente de seguimiento de egresados, con datos específicos del programa educativo de ISP, llevando a cabo el análisis de la</p>	Ídem 7.6		Ídem 7.6		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>información recabada y utilizando sus resultados en mejoras como la adecuación del plan de estudios, generación de actividades de educación continua, entre otras.</i></p> <p>Estrategia: Organizar una reunión semestral con egresados y con los datos obtenidos de su evaluación se construye el Programa considerando, mercado laboral y pertinencia. Por su parte el coordinador de carrera con apoyo de la coordinación de extensión y unidad de vinculación, elaborarán un programa de cursos de actualización considerando también la opinión de productores y empleadores con apoyo a través de instituciones educativas, agropecuarias gubernamentales o no gubernamentales ofrezcan cursos o talleres de capacitación sobre problemáticas específicas.</p>	<p>Serv. Académicos</p> <p>Extensión y Vinculación.</p> <p>Humberto Ramírez Vega</p> <p>Ver lo que sugieren los egresados en el estudio de los mismos,</p> <p>Coord. de Carrera</p>		<p>Seguimiento de egresados.</p> <p>Programarla?</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 3. Llevar un seguimiento documentado de los egresados que participan en actividades de educación continua, así como de otros eventos académicos, ya sea en calidad de participantes o como ponentes.</p> <p>Estrategia: Evaluar los resultados del cada uno de los eventos que conforman el programa de educación continua propuesto a partir de su implementación.</p>	<p>Ídem 7.6 Extensión y Vinculación Humberto Ramírez Vega Coord. de Carrera</p>		<p>IDEM 7.6 Ver lo que sugieren los egresados en el estudio de los mismos,</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 7. Realizar las acciones que permitan eficientar la bolsa de trabajo institucional, para los egresados del programa educativo de ISP.</p> <p>Estrategia.- CTA se apoye con la Unidad de Vinculación del CUALtos para lograr este propósito antes de 30 días.</p> <p>Enviar una invitación a las empresas para que estén informando sobre necesidades particulares de los egresados del C.U.</p>	<p>CTA Unidad de Vinculación Coord. de Carrera (Generales de las empresas y Aytoos. Oficinas federales.</p>		<p>IDEM 8.7</p>		

X. Productividad académica en docencia

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 1. Incentivar a los profesores para la realización de diversos materiales didácticos así como virtuales que orienten al alumno en la construcción de conocimiento.</p> <p>Estrategia: Desarrollo de un curso de para elaboración de material didáctico (video, fotografía, moodle, etc.) y manuales de prácticas y /o procedimientos.</p> <p>Establecer dinámicas para que entre profesores y alumnos realice materiales didácticos de las visitas que se tengan, planteándose en el caso dado como una opción de modalidad de titulación.</p> <p>Solicitar un instrumento para evaluar el impacto de material didáctico en el proceso de enseñanza-aprendizaje; así como el impacto de los cursos de capacitación de los docentes</p> <p>Incentivar a los académicos que hayan resultado mejor evaluados mediante un programa interno que premie con asistencia a congresos, u otros apoyos que resulten de su interés.</p>	<p>Secretaría Académica</p> <p>Servicios Académicos</p> <p>Jefe de Departamento</p> <p>Academias</p>		<p>Un curso de elaboración de materiales didácticos</p> <p>Un instrumento que evalúe el material en el conocimiento del alumno.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 2. Diseñar e implementar un mecanismo ágil y funcional para evaluar los aspectos de superación pedagógica y disciplinar, cuyos resultados sirvan para establecer acciones de mejora.</p> <p>Estrategia: Documentar la evaluación de profesores con resultados tangibles de su actividad frente a grupo y productividad.</p> <p>Se derive mediante acciones desde la Academia respectiva y el colegio Dptal.</p> <p>Evaluación de los profesores por los alumnos (Cuál es el formato??).</p>	<p>Jefe de Departamento Academia</p>		<p>Documento de instrumento de formato que mida acciones de mejora de los cursos recibidos</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 3. Incentivar una mayor participación de los profesores para la presentación de trabajos en diversos foros tanto nacionales como internacionales, llevando un seguimiento y evaluación de los mismos para determinar su pertinencia e impacto en los procesos de aprendizaje.</p> <p>Estrategia: (Revisar formato de solicitud de permiso y económico) Instrumentar que la información tanto de petición como de resultados, tengan un enlace con lo objetivos y metas de la asignatura que tiene a su cargo el profesor, perfil y productividad (línea de investigación).</p>	<p>Jefe de Departamento Academia</p>		<p>Documentar las solicitudes de permisos a eventos y medir las acciones de mejora a interior de las clases.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 4. Estimular a los alumnos a participar en proyectos de investigación, con la finalidad de realizar trabajos de tesis o tesinas.</p> <p>Estrategia: Hacer un catálogo de profesores del CUALTOS considerando Formación, Grado académico, Línea de investigación, productividad, experiencias, etc.. y publicarlo en la página web del Centro Universitario.</p> <p>Realizar charlas informativas a partir del cuarto semestre de la carrera con el objetivo que identifiquen a investigadores y proyectos de investigación que trabajen para que se involucren de manera temprana concluyendo con tesis.</p>	<p>Jefe de Departamento</p> <p>Coord. de Investigación, Academias</p> <p>Coord de Investigación. CTA</p>		<p>Catálogo de Profesores en la web de CUALtos (Investigación y Jefatura)</p> <p>Que la Coord de investigación y Jefe de Dpto. Organice charlas informativas en clases</p>		

XI. Productividad académica en investigación

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 1. Fomentar el desarrollo de trabajos de investigación y determinar sus impactos sociales, científicos y de divulgación, al interior y exterior de la institución.</p> <p>Estrategia: Establecer un programa de difusión de convocatorias de investigación de instancias estatales, federales y ONG´s. Programar un foro para compartir experiencias de investigación en el ámbito agropecuario, donde participen académicos y alumnos.</p>	<p>Agustín, Coord. de Investigación, Jefe de Departamento</p> <p>Evtensión y Vinculación</p> <p>academias, profesores- investigadores Alumnos.</p>		<p>Documentar los eventos, acciones y resultados</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 2. Establecer los mecanismos e incentivos necesarios para promover mayor productividad de las actividades de investigación como artículos, patentes, tesis, entre otros.</p> <p>Estrategia: Fomentar la investigación mediante el incremento porcentual anual de la bolsa destinada a este quehacer.</p> <p>Lograr que los procesos administrativos de las convocatorias logren en tiempo y forma el inicio temprano de las actividades.</p> <p>Solicitar a Extensión que los productos de investigación sean publicados en la página del CUAAltos sección "Investigación.", además en la Gaceta Universitaria de Centro y Reactive la revista "Bitácora Pecuaria"</p>	<p>Agustín, Coord. de Investigación, Jefe de Departamento</p> <p>Extensión y Vinculación</p> <p>academias, profesores-investigadores</p> <p>Alumnos.</p>		<p>Incremento de la bolsa a extensión e investigación;</p> <p>Reactivación de la publicación de Bitácora Pecuaria)</p> <p>Proceso de solicitud de apoyos y tiempo de respuesta (evidencias)</p> <p>Página de Investigación o extensión.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 3. Incrementar el número de convenios para las actividades de investigación, sobre todo en redes con otras instituciones.</p> <p>Estrategia: Organizar un evento académico con otras instancias de la Universidad de Guadalajara para dar a conocer los convenios internacionales, nacionales, locales, donde se den a conocer los convenios existentes a manera de involucrar a los académicos y alumnos de CUAAltos. (Estancias, concursos, cuerpo académicos etc..)</p>	<p>Agustín, Coord. de Investigación, Jefe de Departamento, academias, profesores- investigadores Alumnos.</p>		<p>Extensión y Vinculación</p> <p>Evidencia de incremento de convenios</p> <p>Cuántos académicos atienden a estos y cómo?</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 4. Fomentar la interacción de los alumnos e investigadores a fin de incrementar la participación de alumnos en proyectos de esta índole y que concluyan en la elaboración de trabajos de tesis o tesinas.</p> <p>Estrategia: IDEM 10.4 Y 11.2 Fomentar la investigación mediante el incremento porcentual anual de la bolsa destinada a este quehacer.</p> <p>Lograr que los procesos administrativos de las convocatorias logren en tiempo y forma el inicio temprano de las actividades.</p> <p>Solicitar a Extensión que los productos de investigación sean publicados en la página del CUA, sección "Investigación.", además en la Gaceta Universitaria de Centro y Reactive la revista "Bitácora Pecuaria"</p>	<p>Agustín, Coord. de Investigación, Jefe de Departamento, academias, profesores-investigadores Alumnos.</p>		<p>IDEM 10.4 Y 11.2</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p>Recomendación 5. Elaborar un análisis de impacto de la investigación en los procesos de enseñanza aprendizaje; así como llevando un seguimiento documentado de los alumnos que formal o como parte de actividades prácticas, inciden en proyectos de investigación inherentes al programa educativo.</p> <p>Estrategia:</p> <p>Evaluar la actividad de los alumnos involucrados en la investigación a través de proyectos del CUAItos u otros y dar a conocer sus resultados.</p> <p>Programar un foro para compartir experiencias de investigación en el ámbito agropecuario, donde participen académicos y alumnos.</p>	<p>Agustín, Coord. de Investigación, Jefe de Departamento, academias, profesores-investigadores Alumnos.</p>		<p>Resultado de proyectos con incremento de titulación,</p> <p>Organización de medios de difusión como los foros a partir de 4º semestre?</p>		

XII. Vinculación con los sectores de la sociedad

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 1.</u> Establecer una mayor cantidad de convenios de vinculación directamente relacionados con el programa.</p> <p>Estrategia.- Conocer el estado actual de los convenios, Número y cuales están en funcionamiento, No. y cuáles no, Número y cuales están en firmas, No. y Cuáles debemos considerar. Evaluar el estatus y como se ha venido desarrollando el convenio. Quienes son los responsables directos? Y Cómo potenciarlos.</p>	<p>ATP, Jefe de Departamento Vinculación / Extensión</p>		<p>Evaluación de incremento de convenios.</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 2.</u> Llevar a cabo un análisis de los resultados de los procesos de vinculación y documentar de manera formal como se aplican en beneficio de los estudiantes y del programa.</p> <p>Estrategia: Análisis del punto XII.1</p>	<p>ATP, Jefe de Departamento Vinculación/Extensión</p>		<p>Análisis de punto XII.1</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 3.</u> Recolectar y registrar información acerca de los egresados, de una manera sistemática, a fin de contar con información actualizada.</p> <p><i>Estrategia.- Buscar la Base de datos de egresados en Control Escolar, los que se tienen en la Coordinación (Estudio de Egresados)</i></p> <p><i>((5 Alumnos))</i></p>	<p>ATP, Control Escolar, Vinculación, Extensión</p>		<p>Estudio de Egresados</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><u>Recomendación 4.</u> Llevar a cabo un análisis formal documentado de la evolución del programa educativo, así como estudios prospectivos de la demanda profesional de los egresados del programa de ISP.</p> <p><i>Estrategia.- Estudio de Egresados y Empleadores....</i></p>	<p>Rectoría, Secretaría Académica, División de Estudios, Jefatura de Depto. y Coordinación de Carrera.</p>		<p>Estudio de Egresados y Empleadores</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 5. Consolidar la Coordinación de Educación Continua, a fin que en corto plazo cuenta ya con un catálogo de cursos a impartir, que incluso sean de interés para la población en general, realizando una difusión de los mismos.</i></p> <p><i>Estrategia.- Programa actual de Educación Continua y lo que se propone para este año</i></p>	<p>División de Estudios, Jefatura Dptal., Coordinación de Carrera y Educación Continua.</p>		<p>Programa de Educación Extensión Jefe de Departamento o Academias</p>		

Plan de Acción	Responsables	Fecha de inicio Fecha de término	Recursos	Acciones realizadas	Evidencias
<p><i>Recomendación 6. Llevar a cabo la evaluación de cada curso de educación impartido, a fin que se pueda valorar su impacto y su repercusión en los beneficios de los egresados del programa educativo y del entorno.</i></p> <p><i>Estrategia:</i> Análisis de los cursos ofertados, Educación Continua.</p>	<p>Jefe de Departamento Academias Coord. de Carrera</p>		<p>Evaluación de los cursos para egresados Documento</p>		

ⁱ Tercer Informe de actividades, segundo Trienio 2012-2013. Mtra. María Esther Avelar Álvarez