	<b>Instructivo para pegar etiquetas</b>	IT-PTE-01
	Área: Procesos técnicos	
	Responsable: Procesos técnicos	Versión: 0

### A. Objetivo

Identificar mediante un registro topográfico y una etiqueta blanca los materiales, tanto en la estantería como en la base de datos.

### B. Alcance

Todos los recursos informativos de la biblioteca.

### C. Desarrollo

#### 1. Etiqueta de signatura topográfica

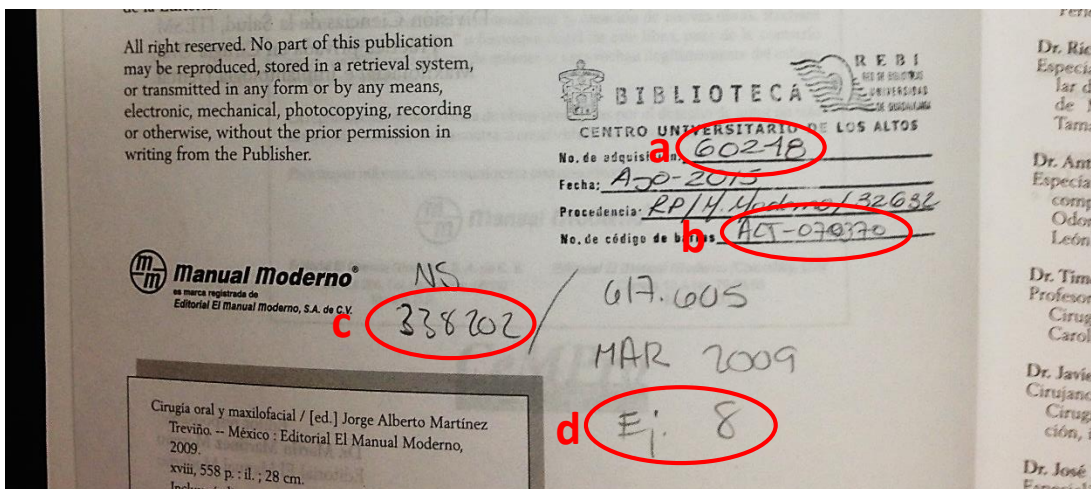
Debe coincidir la información anotada en el ítem con la contenida en la etiqueta.


En el caso de un libro, se encontrará anotado en al reverso de la portada como se muestra en el siguiente ejemplo:

	Clasificación Dewey decimal	<b>617.605</b>
Etiqueta	Notación interna	<b>MAR</b>
	Año	<b>2009</b>
	Descripción	<b>Ej. 8</b>

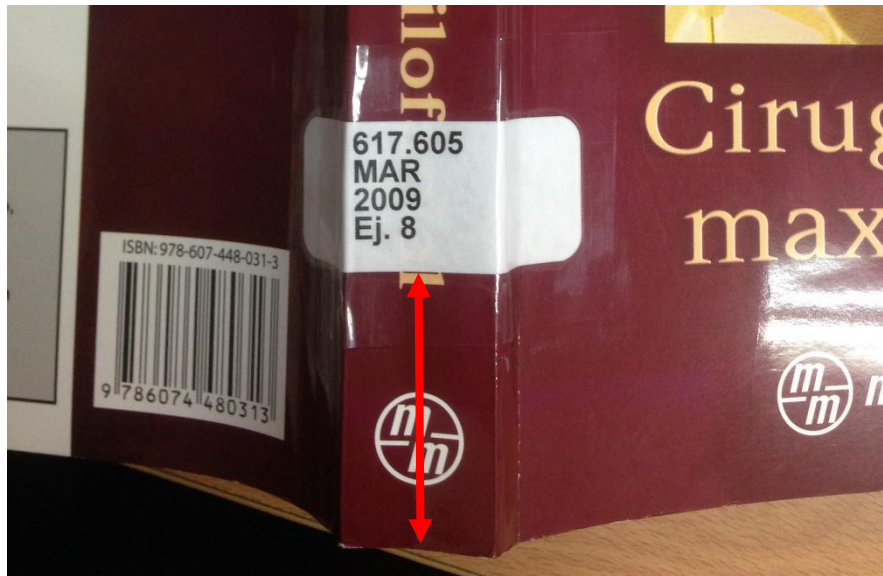
#### 2. Datos de identificación interna del material:

- a. Número de adquisición.
- b. Código de barras.
- c. Número de sistema.
- d. Número de ejemplar.



	<b>Instructivo para pegar etiquetas</b>	IT-PTE-01
	Área: Procesos técnicos	
	Responsable: Procesos técnicos	Versión: 0

- Se pega la etiqueta blanca a una altura entre 3 y 5 cm, de manera uniforme en los materiales, en el caso de los libros debe centrarse de tal forma que los números iniciales sean visibles; se cubre con cinta transparente para protegerla quedando de la siguiente manera:



En otros materiales también se respeta la altura de la etiqueta.

