Administración de la Producción y la Tecnología

1. Datos de identificación

Academia				Departamento
Administración y Recursos Humanos				Departamento de Estudios Organizacionales
Carreras	**Area de formación**			**Tipo**
Licenciatura en Administración	Básica común obligatoria			Curso
Modalidad	**Ciclo**	**Créditos**	**Clave**	**Prerrequisitos**
Presencial	6	8	15110	Ninguno
Horas	**Relación con otras Unidades de Aprendizaje**			
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	*En el ciclo que se imparte (relación horizontal)*			*En otros ciclos (relación vertical)*
	Calendario A y B			
Saberes previos				
Áreas Funcionales (Producción), Proceso Administrativo y, Administración Estratégica.				
Elaboró	**Fecha de elaboración**	**Actualizó**		**Fecha de actualización**
M.A. Manuel Ramírez Ramírez	Junio de 2017	Alma Azucena Jiménez Padilla		Mayo de 2023

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno conoce y comprende las teorías de las áreas productivas y tecnológicas, a su vez analiza las situaciones críticas de los procesos productivos y tecnológicos de la empresa, a su vez aporta elementos para la toma de decisiones en cuanto a la productividad, calidad, precio, desempeño, atención al cliente etc. Así como los criterios fundamentales relacionados con la gestión.

Perfil de egreso
El alumno posee los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos, que le proporcionan criterios para una eficiente gestión en las áreas productivas y tecnológicas de las empresas, a través de una eficiente gestión de toma de decisiones.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
• Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en su campo laboral. • Se comunica en forma correcta dependiendo de los diferentes escenarios en que se encuentra. • Mantiene acciones de aprendizaje y actualización permanentes.	• Mejorar e innovar los procesos administrativos. • Identificar las interrelaciones funcionales de la organización • Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo • Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.	• Estimula la orientación al cambio para introducir novedades tecnológicas, organizativas de innovación y mejora. • Propicia el trabajo en equipo a través de la coordinación de recursos. • Sabe plantear de forma ordenada y cuantificada el conjunto de factores que afectan los proceso de productivos. • Desarrolla destreza creativa en cuanto a la toma de decisiones. • Se mantiene a la vanguardia en cuanto a las tendencias en el ámbito de producción y su relación con las áreas funcionales.

4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad de competencia 1: **Comprende los principales conceptos y los fundamentos de la producción**
• Fundamentos teóricos d la administración de la producción • Similitudes y diferencias entre sistemas de producción y de servicios • La producción como sistema • El campo de la administración de la producción • Funciones básicas de la administración de producción • Características de los Sistemas de producción (Taylorismo, Fordismo y Taylorismo
Unidad de competencia 2: **Diseña el proceso de producción o de servicios en una empresa**
• Diseño del producto, servicio • Diseño del proceso • Proceso de producción • Diagrama de proceso (flujo, recorrido etc.) • Toma de decisiones (análisis de los diagramas) • Selección de las tecnologías e innovación tecnológica) • Reingeniería de procesos y reestructura de procesos
Unidad de competencia 3: Mide la productividad en función de la distribución, el recurso humano y los procesos de producción
• Estudio de tiempos y movimientos • El personal y su situación laboral : temporal y eventual • Seguridad e higiene del trabajo (Normatividad) • Ergonomía (condiciones de trabajo) • Diseño de estaciones de trabajo
Unidad de competencia 4: Diseña la capacidad de la planta de una empresa
• Determinación de la capacidad de la planta • Factores de la productividad • Ubicación, distribución y diseños de las instalaciones • Herramientas para determinar la capacidad de la planta
Unidad de competencia "5":Elabora e implementa un tipo de inventario en una empresa
• Definición, clasificación y tipos de inventario • Elementos de los costos en los modelos de inventario • Modelos de demanda independiente • Modelo de lote económico • Modelo básico EOQ : descuento por volumen, reabastecimiento gradual y faltantes graduales • Sistema por órdenes y Modelo de demanda independiente: (MRP) Planeación de Requerimiento de Materiales
Unidad de competencia "6":Elabora la Planeación de la Producción de una empresa
• Plan maestro de producción • Sistema Justo a Tiempo y Producción esbelta • Cadena de suministro

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
• Simulaciones • Modelo de negocios • Visita a empresas • Resolución de casos prácticos • Análisis de artículos científicos	Utilización de estrategias para: • Promover una organización más adecuada de la información a través de las estrategias didácticas. • Potenciar el enlace entre la parte teórica y la práctica	Capacidad para desarrollar la simulación de negocio: • Crear un modelo de negocio en el integren los saberes adquiridos. • Integrantes de equipo asumen el rol de dirección y áreas funcionales, para la toma de decisiones y relaciones interpersonales.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
Área de conocimiento a) Evaluación teórica 20% b) Actividades, investigaciones 20% c) Trabajo en equipo 10% Área de habilidades y destrezas a) Proyecto integrador 40% Área de actitud a) Participación 10%	Tarea en técnicas didáctica (Mapa cognitivo Exposición y creación de modelo de negocio Presentación de modelos de negocios y simulación

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura o especialidad en el área económico administrativa	Liderazgo, trabajo en equipo Trabajo	Trabajo colaborativo, creatividad, iniciativa,	Respeto Honestidad

8. Bibliografía

Básica

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Jacobs, F. Robert	Administración de operaciones: producción y cadena de suministro	CENGAGE	2019	
Collier, E, Evans, J.	Administración de operaciones	CENGAGE	2019	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Guerrero S, Humberto	Inventarios Manejo y control	ECOE	2017	
Hernández Z, Alfonso	Seguridad e higiene industrial	Limusa	2018	
Martín P, María	Introducción a los procesos de producción	DELTA	2013	
Martín P, María	Dirección de producción y operaciones	DELTA	2013	
Kanawaly, George	Introducción al estudio del trabajo	OIT	1996	https://teacherke.files.wordpress.com/2010/09/introduccion-al-estudio-del-trabajo-oit.pdf

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, Mayo de 2023

Nombre y firma del Director de División	Nombre y firma del Presidente de la Academia de Administración y Recursos Humanos
Dr. Luis Aguilar Carvajal	Dra. Edith Guadalupe Baltazar Díaz

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES