



Nombre: Preparación para TOEFL

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Jurídicos, Sociales y de la Cultura			DCSC - Lengua Extranjera
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Negocios Internacionales	Básica particular obligatoria			Curso
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	[2]	[6]	ID328	Inglés I, Inglés II e Inglés III
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [45] Práctica [45] Total [90]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
			Inglés I, Inglés II e Inglés III	
Saberes previos				
Vocabulario avanzado, conocimiento del idioma a un nivel intermedio, así como de los tiempos gramaticales vistos previamente en las materias que son prerrequisito y práctica del lenguaje.				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Lic. Margarita Gómez González	1 de marzo de 2014	Ana Gabriela González Anaya Isamar Alejandra González Magallanes		21 de junio de 2023

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno será capaz de comunicarse en inglés a un nivel intermedio-avanzado con otras personas intercambiando información personal, experiencias, y predicciones. Así como es capaz de hablar utilizando condicionales. Domina un vocabulario relacionado a su programa de estudios.

Perfil de egreso

El alumno será capaz de negociar acuerdos internacionales en el ámbito público y privado, desarrollar, implementar y gestionar proyectos de logística internacional, identificar, diseñar, desarrollar y dar seguimiento a los modelos de internacionalización de empresas en un ámbito globalizado, mediante principios de ética y responsabilidad social. Además de un espíritu crítico, incluyente, con compromiso social, autogestivo, adaptable, innovador y con una correcta expresión oral y escrita. Mediante una actitud de mejora continua.



3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
Desarrollo de las habilidades de escucha, habla, lectura y escritura en inglés	Uso de vocabulario básico relacionado a los negocios y de normas y regulaciones internacionales con respecto a los mismos. Revisión de vocabulario relacionado a otras materias, y su traducción o equivalencia en inglés.	Respeto, tolerancia, apertura a otras formas de vida y de interacción, recurriendo a la ética profesional, moral, derecho y normatividad, pensando en sus usuarios nacionales e internacionales.

4. Contenido temático por unidad de competencia

<p>Unidad de competencia 1: Uso de los tiempos gramaticales</p> <p>Repaso de los tiempos gramaticales en inglés. Uso del pasado simple. Revisión acerca de verbos regulares e irregulares. Uso de <i>quantifiers</i> para expresar cantidades.</p>
<p>Unidad de competencia 2: Listening Practice</p> <p>Revisión de la práctica de <i>listening</i> en la cual los alumnos realizaron varios ejercicios para mejorar su habilidad auditiva.</p>
<p>Unidad de competencia 3: Grammar practice</p> <p>Aprendizaje del uso de <i>can/could, would, should, al igual que temas de gramática como Passive Voice, Active Voice, Modals, Conditionals</i> y otros.</p>
<p>Unidad de competencia 4: Listening and comprehension practice</p> <p>Revisión de diferentes lecturas con variación en niveles para su práctica. Dichas lecturas se enfocan en construir una habilidad para un mejor entendimiento y comprensión de lo que se está escuchando.</p>
<p>Unidad de competencia 5: Reading practice</p> <p>El alumno conocerá un vocabulario más extenso gracias a las lecturas que se les proporcionan, esto lo preparará para responder con mejores resultados en un examen TOEFL.</p>
<p>Unidad de competencia 6: Introducción al uso de condicionales</p> <p>Revisión sobre el uso de condicionales tanto en su formulación como comprensión de los mismos.</p>

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Presentación de gramática y vocabulario por parte del docente para trabajar sobre su aprendizaje del	Presentación de gramática y vocabulario, resolución de dudas, corrección de pronunciación,	Trabajar con el material asignado, elaborar las actividades requeridas.



idioma y reforzar las habilidades de escritura, lectura y escucha.	enseñanza de estrategias para responder al examen TOEFL.	Desarrollar sus habilidades de escritura, lectura y escucha.
--	--	--

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
Evaluación de producción escrita	20 % Examen parcial escrito
Evaluación de producción oral	10% Examen parcial oral
Evaluación de producción escrita	20% Examen final escrito
Evaluación de producción oral	10% Examen final oral
Escritura de textos a lo largo del semestre	20% Tareas
Dominio de temas relacionados a la cultura extranjera	10% Proyecto cultural
Dominio de la gramática vista a lo largo del semestre	10% Proyecto de lengua

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura en Docencia del Inglés o afines. Conocimientos sobre docencia del inglés como lengua extranjera.	De escucha, análisis, síntesis, de comunicación y de enseñanza.	De respeto y tolerancia, de apertura hacia la comunidad.	Tolerancia, respeto, responsabilidad.

8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Educational Testing Services	Official Guide to the TOEFL iBT Test, Sixth Edition	McGraw Hill	2020	
Kaufman, Lester	The Blue Book of Grammar and Punctuation, 12 th edition	Jossey-Bass	2019	
Matthiesen, Steven J.	Essential Words for the TOEFL, 7 th edition	Barrons Educational Services	2017	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Elmetaher, Hosam	TOEFL ITP test : listening, grammar & reading	Independently published	2017	
Munoz Page, Mary Ellen	ESL Intermediate/Advanced Grammar (English as a Second Language Series)	Research & Education Association	2006	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 21 de junio de 2023.

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Mtro. Fernando Falcón López

Nombre y firma del Presidente de Academia

Dra. Ana Gabriela González Anaya