



Nombre: Expresión Oral y Escrita

1. Datos de identificación

Academia		Departamento		
Educación		Departamento de Estudios Jurídicos, Sociales y de la Cultura		
Carreras	Área de formación		Tipo	
Ingeniería en Negocios Internacionales	Básica común obligatoria		Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	2023 A	6		No aplica
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [20] Práctica [40] Total [60]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
	Normas fiscales de la actividad financiera		Tecnologías de la información	
	Derecho Mercantil		Administración de recursos humanos	
Saberes previos				
Conocimientos básicos de gramática y vocabulario Lectura y comprensión de textos Escritura Habilidades en presentaciones orales Competencias digitales				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Ignacio Pérez Pulido	Julio de 2013	Alma Liset Villalobos Avalos Pablo Huerta Gaytán Gloria Maritza Gómez Revuelta María Guadalupe González de Alba Martha del Carmen González Palacios		13 de junio de 2023

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Desarrollar habilidades efectivas de comunicación oral y escrita en contextos académicos y profesionales, promoviendo la capacidad de expresión clara, coherente y persuasiva, así como la capacidad de comprensión crítica de textos y argumentos, manteniendo el equilibrio entre su conocimiento y la forma en que lo dan a conocer a los demás, de manera asertiva y dialógica, con apego a los principios éticos.

Perfil de egreso

El egresado de la licenciatura en Negocios Internacionales se inserta en el mercado de trabajo en innumerables instituciones públicas y privadas que tienen relación con el comercio internacional y la internacionalización de las instituciones. Dentro de sus capacidades y funciones están:



1. Negociar acuerdos internacionales en el ámbito público y privado

- a. Mediante conocimientos económicos, jurídicos, sociales y de negociación que se encuentren en la frontera del conocimiento;
- b. Mediante el dominio de lenguas extranjeras; y
- c. A partir del reconocimiento de las diferencias culturales.

2. Desarrollar, implementar y gestionar proyectos de logística internacional

- a. Mediante el conocimiento de marcos normativos y sus procesos, gestión aduanera, métodos cuantitativos y otros elementos de toma de decisiones;
- b. A partir del uso de TICS y Software especializados; y
- c. Mediante el conocimiento de geografía, transportes y la estructura económica internacional.

3. Identificar, diseñar, desarrollar y dar seguimiento a los modelos de internacionalización de empresas

- a. A partir de identificar áreas de oportunidad y generar planes y proyectos de negocios internacionales.

Todo lo anterior, lo desarrolla en un ámbito globalizado, mediante principios de ética y responsabilidad social. Además de un espíritu crítico, incluyente, con compromiso social, autogestivo, adaptable, innovador y con una correcta expresión oral y escrita. Mediante una actitud de mejora continua.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinarias	Profesionales
Mantiene acciones de aprendizaje y actualización permanentes. Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas. Trabaja en forma autónoma Es autocrítico y defiende su postura con pensamiento crítico y propositivo.	Comprende cómo influye el proceso de comunicación en el desarrollo de los negocios internacionales. Redacta documentos académicos de calidad.	Se comunica eficientemente de manera oral en los diferentes contextos profesionales en los que se desempeña. Se comunica eficientemente de manera escrita en los diferentes contextos profesionales en los que se desempeña.

4. Contenido temático por unidad de competencia

<p>Unidad de competencia 1: Introducción a la comunicación y medios masivos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Historia de la comunicación. ● Definiciones de comunicación, expresión y lenguaje. ● Los modelos de comunicación. Es fundamental que los estudiantes identifiquen los modelos (lineal, Shannon-Weaver, circular y transaccional). ● Ruidos en la comunicación ● Medios masivos de comunicación



Unidad de competencia 2: **Gestión de la información y comunicación digital**

- Fuentes para la investigación académica
- Visita guiada a la biblioteca
- Técnicas para el uso, manejo de la biblioteca virtual y metabuscadores
- Recursos para la comprensión de textos (plantilla de lectura de textos académicos)
- Elaboración de sección de bibliografía y citas en APA.

Unidad de competencia 3: **Taller de habilidades de redacción**

- Tipología del texto (narrativo, descriptivo, argumentativo e informativo).
- Taller de redacción académica, estructura del ensayo.
- Tenemos un taller sobre construcción de oraciones y tipos de párrafos.
- Redacción de conclusiones.
- Uso efectivo del correo electrónico y entornos digitales

Unidad de competencia 4: **Taller de habilidades de expresión oral**

- Comunicación interpersonal
- Comunicación asertiva y de persuasión
- Comunicación no verbal
- Uso efectivo de la comunicación en plataformas digitales
- Foros para la expresión oral formal: conferencia, entrevista, debate, panel, exposición, simposio, asamblea.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p>El trabajo se plantea de forma colaborativa en donde los estudiantes coordinan un tema por equipo con la finalidad de pulir sus habilidades discursivas y de organización.</p> <p>Se realizan actividades prácticas de redacción y que se deben resolver de manera individual y en equipos.</p> <p>Uso de tecnologías.</p>	<p>El profesor contribuirá a la conducción ordenada de las sesiones de trabajo. En primer término revisará y evaluará las propuestas de coordinación temática de los estudiantes y posteriormente supervisará la conducción temática interviniendo en la exposición o en las actividades prácticas con la finalidad de reforzar los aprendizajes de los estudiantes. Además, revisará y en caso de ser necesario, corregirá los ejercicios prácticos realizados en clases.</p>	<p>El estudiante trabajará de forma colaborativa con sus compañeros, procurando resolver distintos ejercicios prácticos de manera individual y colectiva.</p>

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo individual 20% • Trabajo colaborativo 20% • Trabajo por unidad o integradoras 40% • Examen teórico 20% 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de esquemas gráficos Investigaciones Actividades de clase Presentaciones orales Actividades en equipo Documentos escritos

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente



Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Lic. en Letras, Periodismo, Comunicación, Educación, Psicología, Sociología e Historia	Comunicación oral y escrita Conocimiento y uso de recursos y estrategias pedagógicas.	Empatía Asertividad Retroalimentación oportuna Motivación Prosumidor Adaptabilidad Proactividad	Respeto Autoconfianza Resiliencia Colaboración Honestidad Tolerancia Empatía

8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
María Dolores García Pastor	Expresión oral y escrita en la universidad: Estrategias para el desarrollo de competencias comunicativas		2020	
Moreno, D. y Carrillo, J.	Guía de citación y referenciación (con base en el Publication manual of the American Psychological Association)	Universidad Central	2019	
Rocío Edith López Martínez, Coord.	Hacia la ciudadanía transdigital	Transdigital	2022	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Carlos Alejandro Zarzar Charur	Lectura Expresión oral y escrita 2	Patria Educación	2020	
Anuschka van 't Hooff y José Luis González	Desde la expresión oral al internet	El Colegio de San Luis	2022	
Juan Antonio Guerrero	El arte de hablar en público: Guía práctica para mejorar tus habilidades de comunicación		2019	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 13 de junio de 2023

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Mtro. Fernando Falcón López

Nombre y firma del Presidente de Academia

Mgr. Martha del Carmen González Palacios