



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

Nombre: CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAL

## 1. Datos de identificación

Academia		Departamento		
		Depto. De Organizacional		
Carreras	Área de formación		Tipo	
Licenciatura en Psicología	Optativa		Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Mixta	2020B	7	I9173	No requiere
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [ 48 ] Práctica [ 16 ] Total [ 64 ]				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Psicología Organizacional</i></li> <li>• <i>Intervención organizacional.</i></li> <li>• <i>Temas actuales de Psicología Organizacional</i></li> <li>• <i>Practicas de Psicología Organizacional</i></li> </ul>
	Optativa			Lic.en Psicología
Saberes previos				
No requiere al ser optativa, se recomienda con apoyo al área especializada de Psicología Organizacional				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
CUCS	25/04/2016	Mtra. Aurea Mercedes Hernández Romero		01/06/2020

## 2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Diagnostica, diseña, programa, instrumenta y evalúa planes y programas de capacitación y desarrollo de personal en organizaciones públicas y privadas, empleando las bases metodológicas y técnicas de las teorías psicosociales aplicadas al trabajo y a las organizaciones desde una postura emprendedora, ética, crítica, responsable y propositiva, así como desde una visión que integra lo local, nacional e internacional, para mejorar el desempeño, promoción y desarrollo personal, lo cual repercute en la calidad de vida de los trabajadores y de las organizaciones..

### Aporte de la unidad de aprendizaje al Perfil de egreso

#### Profesionales

Comprende y aplica, de forma reflexiva y crítica, los fundamentos filosóficos, epistemológicos y metodológicos de las teorías psicológicas, a fin de explicar el psiquismo humano a nivel individual y grupal, en relación con el entorno, así como en los escenarios académicos y profesionales; con base en el respeto, la tolerancia y la ética profesional;

#### Socio- Culturales

Comprende la estructura y dinámica del campo laboral y social y se inserta de manera innovadora y flexible en éste, atendiendo sus demandas- en el contexto local, regional, estatal, nacional e internacional- y considerándolo en su actualización continua, de forma coherente, crítica, ética y creativa.

#### Técnico Instrumentales

Utiliza herramientas básicas de las tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo del autoaprendizaje- como recursos cognitivos, lingüísticos del español, además de otras lenguas- para la comprensión y comunicación oral y escrita, en los contextos académicos, profesionales y sociales. Todo ello con sentido de responsabilidad en su carácter crítico reflexivo Participa, desarrolla y gestiona creativamente proyectos sociales, laborales, deportivos y culturales de forma individual, grupal y social; desde una perspectiva histórica, con orientación a futuro, ante los retos y cambios de la realidad, con sentido profesional, responsabilidad, equidad, respeto y compromiso.



3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<p>Actúa con ética y desde una actitud crítica, responsable y propositiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto y tolera la opinión y aportaciones de otros</li> <li>• Participa en forma colaborativa para el desarrollo de proyectos</li> <li>• Promueve la calidad en el desarrollo de proyectos.</li> <li>• Valora positivamente la eficiencia, eficacia, flexibilidad, disponibilidad, honestidad y trabajo colaborativo, respeto.</li> <li>• Fomenta el trabajo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describe y caracteriza las fases del proceso de capacitación y desarrollo de personal</li> <li>• Comprende los antecedentes y utilidad de la capacitación en las organizaciones.</li> <li>• Comprende los fundamentos teóricos-metodológicos implicados en los procesos de capacitación y desarrollo de personal en las organizaciones.</li> <li>• Enuncia las disposiciones legales y normativas que rigen las relaciones laborales y la capacitación y desarrollo en México.</li> <li>• Asocia los principios de la psicología con la capacitación y desarrollo de personal y de las organizaciones.</li> <li>• Reconoce la transdisciplinariedad de la psicología organizacional y sus implicaciones en el desarrollo profesional del psicólogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalúa, diseña y administra la capacitación como base del crecimiento y realización humana dentro de las organizaciones.</li> <li>• Utiliza métodos y técnicas para la detección de necesidades de capacitación y desarrollo en una organización.</li> <li>• Emplea métodos, técnicas y procesos para la capacitación y desarrollo de personal.</li> <li>• Compara metodologías, técnicas e instrumentos para procesos de capacitación</li> <li>• Diseña un programa de capacitación y desarrollo de personal para una organización.</li> </ul>

4. Contenido temático por unidad de competencia

<p>Unidad de competencia 1:</p> <p>1.- Capacitación y desarrollo de personal (8 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición</li> <li>• Antecedentes</li> <li>• Características</li> <li>• Beneficios de la capacitación: Sociedad, organizaciones, individuo.</li> <li>• Bases psicopedagógicas de la capacitación</li> <li>• Responsabilidades del administrador de la capacitación</li> <li>• Perfil y responsabilidades del instructor de la capacitación</li> <li>• Generalidades de las etapas del proceso de capacitación y desarrollo</li> </ul> <p>1.1 - Disposiciones jurídico-legales y normativas que rigen las relaciones laborales y la capacitación y desarrollo (8 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 123 constitucional</li> <li>• Ley federal de trabajo</li> <li>• Artículo 3</li> <li>• Artículo 153</li> <li>• Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral (CONOCER)</li> <li>• Sistema Normalizado de competencia laboral</li> <li>• Sistema y procedimiento de certificación de competencia laboral</li> <li>• Sistema de certificación de capacitación</li> <li>• Norma técnica de competencia laboral "Administración de la capacitación"</li> <li>• Norma técnica "Diseño e impartición de cursos de capacitación"</li> </ul>
---



Unidad de competencia 2:

2. Diagnóstico e inventario de Necesidades de capacitación y desarrollo de personal (12 horas)

- Definición y conceptos de adiestramiento, capacitación y desarrollo
- Funcionalidad
- Visión sistémica del DNC
- Tipos de necesidades de capacitación
- Niveles para la determinación de necesidades (organización, áreas críticas, departamentales, individuales, situación, de puesto, etc).
- Técnicas para la determinación de necesidades de capacitación (entrevistas, observación, listas de verificación, centros de evaluación)
- Estrategias para determinar las necesidades de capacitación de acuerdo a los niveles jerárquicos de la organización.
- Elaboración del informe y conclusiones del DNC

Unidad de competencia 3:

3. - Diseño del programa de capacitación y desarrollo de personal (12 horas)

- Fases del diseño de programas de capacitación y desarrollo de personal
- Educación de adultos
- Cartas descriptivas
- Métodos de capacitación y desarrollo de personal
- Programas centrados en conocimientos
- Programas centrados en actitudes
- Programas centrados en destrezas
- Técnicas y actividades de enseñanza aprendizaje en el trabajo
- Recursos y materiales didácticos
- Tecnologías, educación a distancia y sistemas de capacitación y desarrollo

Unidad de competencia 4:

4. - Operación e implementación de la capacitación y el desarrollo de personal (12 horas)

- Planeación de la capacitación
- Administración de la capacitación
- Administración de la capacitación
- Formatos oficiales avalados
- Instrucciones/guías de operación
- Objetivos de un plan
- Actividades para la implementación
- Políticas para la implementación
- Funciones de los instructores
- Programa y manuales de capacitación
- Presupuestos
- Catálogo de cursos de capacitación

4.1 - Evaluación y seguimiento de la capacitación y desarrollo (12 horas)

- Definición
- El plan de evaluación
- Momentos de evaluación
- Obtención de la información para evaluar la capacitación
- Métodos, técnicas e instrumentos
- Calidad de la participación
- Métricas para evaluar la capacitación y el desarrollo
- Opiniones de los participantes/ Evaluación de la reacción
- Alcance del aprendizaje/ Evaluación del aprendizaje
- Cambio en el comportamiento/ Seguimiento de la capacitación
- Logro de los objetivos de la capacitación y el desarrollo
- Determinar las causas de las desviaciones de los resultados de capacitación
- Determinar acciones correctivas y preventivas de capacitación

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno



Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p><b>Metodología:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje Modalidad “Blended Learning”</li> <li>• Aprendizaje Cooperativo y aprendizaje basado en proyectos. Aprendizaje basado en problemas.</li> </ul> <p><b>Estrategias didácticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprendizaje Modalidad “Blended Learning”: Los contenidos se compartirán a través de la plataforma MOODLE, ó a través de la plataforma de G Suite ( Google Classroom)</li> <li>• Aprendizaje Cooperativo: Las unidades de aprendizaje implican el trabajo cooperativo en equipos de trabajo, a través de exposiciones, foros de debate, y retroalimentación basada en el diálogo.</li> <li>• Aprendizaje basado en proyectos: Se solicitará ña integración de un proyecto final en la que los alumnos desarrollo la parte practica de los contenidos</li> <li>• Aprendizaje basado en problemas.: A través de casos prácticos y la aplicación de los contenidos teóricos teóricos, el alumno deberá de resolver las situaciones y ejercicios planteados de manera argumentativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla sus habilidades en el uso de las tecnologías de la información, para mejorar el proceso y las habilidades de comunicación en la enseñanza- aprendizaje.</li> <li>• Propicia el trabajo colaborativo y por descubrimiento.</li> <li>• Genera sinergias entre los estudiantes, facilitando el espacio para el aprendizaje</li> <li>• Proporciona las herramientas para el aprendizaje que resulten pertinentes y adecuadas para el aprendizaje.</li> <li>• Proyecta los contenidos de su materia para el desarrollo de habilidades que beneficien el contexto sociocultural del alumno desde una perspectiva local, nacional e internacional.</li> <li>• Desarrollo estrategias y metodologías que resulten adecuadas y pertinentes para el contexto del estudiante.</li> <li>• Evaluá de manera constante los avances de los alumnos de manera formativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación proactiva en trabajo individual.</li> <li>• Aprendizaje colaborativo.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Desarrolla las competencias genéricas, disciplinarias y profesionales que le requiere el programa</li> <li>• Desarrolla el uso de las tecnologías de la información para mejorar el proceso y las habilidades de comunicación en la enseñanza- aprendizaje</li> <li>• Relaciona la adquisición de sus habilidades con su entorno sociocultural desde una perspectiva local, nacional e internacional.</li> </ul>

**6. Criterios generales de evaluación (desempeño).**

Ponderación o calificación	Actividad	Producto
Aprendizaje Cooperativo y por proyectos.	Elaborará y entregará en tiempo y forma, un proyecto en donde integre las habilidades adquiridas teoricas y practicas del curso, trabjando de manera colaborativa.	Elaborará y entregará en tiempo y forma, un proyecto en donde integre las habilidades adquiridas teoricas y practicas del curso, trabjando de manera colaborativa. Que tenga como objetivo su apliación a la comunidad y responda a las necesidades de su contexto loca, nacional e internacional.



<p>Actividades Plataforma Virtual</p>	<p>Participación en Foros y comentarios de las unidades temáticas                  Revisión del Material de Lectura                  Actividades para reforzar el aprendizaje                  Uso de herramientas virtuales y bases de datos                  Evaluaciones a través de formularios y trabajos en equipo</p>	<p>Preguntas Activadoras de Conocimientos                  Foros de Debate y Argumentación                  Lectura                  Infografías                  Organizadores Graficos                  Evaluaciones a través de formularios google por unidad temática.</p>
---------------------------------------	--	--

El resultado de las evaluaciones será expresado en escala de 0 a 100, en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60.  
 Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado de la evaluación en el periodo ordinario, deberá estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades.  
 El máximo de faltas de asistencia que se pueden justificar a un alumno (por enfermedad; por el cumplimiento de una comisión conferida por autoridad universitaria o por causa de fuerza mayor justificada) no excederá del 20% del total de horas establecidas en el programa.  
 Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, debe estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente; haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente y tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades.

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

8. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<p>Licenciado en psicología, preferentemente maestría o doctorado relacionado con el área, experiencia en el campo laboral e investigación, con 2 años de experiencia docente como mínimo y con formación docente en competencias profesionales..</p>	<p>Organizado                  Proactivo                  Comunicativo                  Toma de Decisiones</p>	<p>Incluyente                  Respetuoso                  Tolerante                  Empático                  Creativo</p>	<p>Ético                  Apegado a normas                  Responsable</p>



9. Medios y recursos

Materiales didácticos	Recursos tecnológicos	Infraestructura
Plataforma Gsuite	Google Drive, Documentos, Jamboard, Presentaciones, Diseño de Cursos Classroom	Cuenta institucional alumnos udg, almacenando drive y cuenta universitaria proporcionados por CTA
Moodle	Diseño de curso plataforma moodle .	Plataforma CUALTOS
Ebooks	Ebooks digitales, bases de datos, revistas digitales.	Plataforma de Biblioteca virtual biblio.udg.mx

10. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	Biblioteca
Chiavenato, Idalberto	Gestión del talento humano el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones.	McGraw-Hill	2020	ISBN : 9781456272098
Henz, Ursula and Mills, Colin	Human resource management : gaining a competitive advantage	McGraw-Hill Education	2019	ISBN : 9781260098556
Werther, William	Administración del capital humano	McGraw-Hill	2019	ISBN : 9781456272265
Aguado García, David	HR Analytics teoría y práctica para una analítica de recursos humanos con impacto.	ESIC Editorial	2018	ISBN : 9788417129798
Arias Galicia, L. Fernando	Administración de capital humano para el alto desempeño	Trillas	2018	ISBN : 786071732613
Zepeda Herrera F.	Psicología Organizacional.	Pearson: Educación de México	2017	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	Biblioteca
Daft, R.	Teoría y diseño organizacional.	Cengage Learning Editores.	2019	ISBN: 9786075268149
McShane, Steven L	Organizational behavior.	McGraw-Hill Education	2019	ISBN: 9786075268149
Bohnet, Iris.	What works : gender equality by design	Harvard University Press,	2018	ISBN: 9780674089037

Tepatlán de Morelos, Jalisco, a 3 de Noviembre de 2020.

Nombre y firma del Jefe de Departamento




Nombre y firma del Presidente de Academia

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS  
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA  
LABORATORIO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES