

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS DIVISIÓN DE ESTUDIOS EN FORMACIONES SOCIALES

LICENCIATURA: ADMINISTRACIÓN, NEGOCIOS Y CONTADURÍA PÚBLICA



UNIDAD DE APRENDIZAJE POR OBJETIVOS

ADMINISTRACIÓN I

DRA. EDITH GUADALUPE BALTAZAR DÍAZ
Presidente de la Academia de Administración y
Recursos Humanos



DR. ROGELIO MARTINEZ CARDENAS
Jefe del Departamento de Estudios
Organizacionales



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

FORMATO GENERAL
PROGRAMA DE ASIGNATURA

NOMBRE DE MATERIA

ADMINISTRACIÓN I

CÓDIGO DE MATERIA

AD 119

DEPARTAMENTO

ESTUDIOS ORGANIZACIONALES

ÁREA DE FORMACIÓN

BÁSICA COMÚN

CENTRO UNIVERSITARIO

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

CARGA HORARIA TEORÍA

60

CARGA HORARIA PRÁCTICA:

40

CARGA HORARIA TOTAL

100

CRÉDITOS

11

TIPO DE CURSO

CURSO TALLER

NIVEL DE FORMACIÓN
PROFESIONAL

LICENCIATURA

PARTICIPANTES

ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA Y NEGOCIOS
INTERNACIONALES

ELABORÓ

ACADEMIA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS
HUMANOS

PREREQUISITOS

NINGUNO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

ENERO 2012

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso el alumno distinguirá el marco conceptual de la Administración general y analizará básicamente su proceso histórico y las escuelas derivadas de éste, sus técnicas, funciones, aportaciones y relaciones con el contexto social, para ubicar el objeto de estudio y la razón de ser de la administración.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

UNIDAD I

- El alumno interpretara el concepto de la Administración.
- Distinguirá los tipos de administración que existen, conocerá su relación con otras disciplinas así como el alcance que esta tiene en las organizaciones.

UNIDAD II

- Revisará la historia de la administración desde sus orígenes, sus precursores, y los enfoques contemporáneos.
- Podrá hacer un pequeño bosquejo de la historia de la Administración en México.
- Identificará los planteamientos y aportaciones de las diferentes escuelas.
- Conocerá y discutirá las ideas principales de los clásicos de la Administración.

UNIDAD III

- Conocerá los principales autores latinoamericanos y mexicanos contemporáneos, así como su aportación a la Administración.

UNIDAD IV

- Reconocer la importancia de la productividad y la competitividad de las empresas, a través de los enfoques contemporáneos de la Administración.
- Conocerá en términos generales la Administración en México y sus perspectivas para el futuro.

CONTENIDO TEMATICO SINTETICO

UNIDAD I MARCO CONCEPTUAL DE LA ADMINISTRACION

- 1.1 Concepto, importancia, objetivos
- 1.2 Procesos en administración
- 1.3 Administración como ciencia, técnica y arte
- 1.4 Tipos de administración: pública, privada y mixta
- 1.5 Relación con otras ciencias y disciplinas
- 1.6 Administradores y administración
 - 1.6.1 Código de ética
 - 1.6.2 Campo de acción del profesionalista
- 1.7 Organización y administración
 - 1.7.2 Teoría y modelos organizacionales
 - 1.7.2 Clasificación: finalidad, actividad y origen de capital
 - 1.7.3 Áreas funcionales
- 1.8 Empresa
 - 1.8.1 Definición, importancia y características
 - 1.8.2 Valores y objetivos de las empresas
 - 1.8.3 Componentes básicos

UNIDAD II DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION

- 2.1. Antecedentes históricos
 - 2.1.1 Mundiales
 - 2.1.2 Nacionales
- 2.2. Precursores y exponentes del pensamiento administrativo
 - 2.2.1 Concepto
 - 2.2.2 Escuela Empírica
 - 2.2.3 Escuela de la Administración científica
 - 2.2.4 Escuela del Comportamiento
 - 2.2.5 Escuela Neo-Humano-Relacionismo
 - 2.2.6 Escuela del proceso administrativo
 - 2.2.7 Escuela Cuantitativa
 - 2.2.8 Escuela Estructuralista
 - 2.2.9 Escuela Neoclásica
 - 2.2.10 Escuela de Sistemas
- 2.3. Enfoques contemporáneos del pensamiento administrativo
 - 2.3.1 Enfoque de Calidad
 - 2.3.2 Enfoque de aprendizaje organizacional
 - 2.3.3 Enfoque de administración emprendedora
 - 2.3.4 Enfoque de administración del conocimiento
 - 2.3.5 Enfoque de administración estratégica
 - 2.3.6 Enfoque de administración de la tecnología y la innovación

UNIDAD III AUTORES CONTEMPORÁNEOS Y EL ENFOQUE CRÍTICO PARA EL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

3.1. Autores latinoamericanos

- 3.1.1 Bernardo Kliksberg
- 3.1.2 Carlos Dávila Ladrón de Guevara
- 3.1.3 Idalberto Chiavenato
- 3.1.4 Salles Oliveira
- 3.1.5 Ramos Mexia
- 3.1.7 Vicente L. Perel
- 3.1.8 J. Leñero González
- 3.1.9 Pedro Muñoz Amato

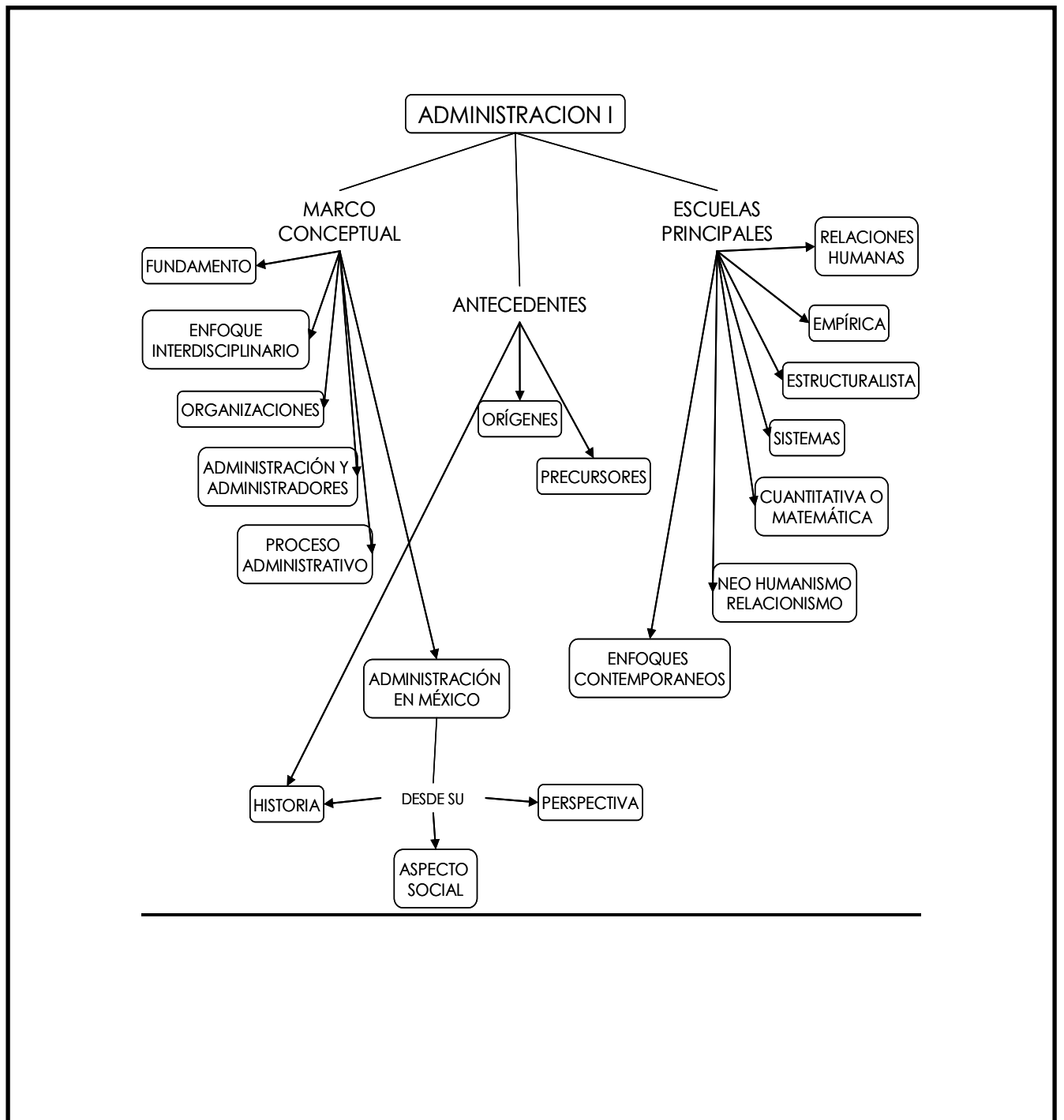
3.2 Autores mexicanos

- 3.2.1 Agustín Reyes Ponce
- 3.2.2 Isaac Guzmán Valdivia
- 3.2.3 José Antonio Fernández Arena
- 3.2.4 Adalberto Ríos Szalay y Andrés Paniagua
- 3.2.5 Francisco Laris Casillas
- 3.2.6 Fernando Arias Galicia
- 3.2.7 Jorge Ríos Szalay
- 3.2.8 Guillermo Gómez Ceja
- 3.2.9 M.A. Cárdenas
- 3.2.10 G. Velázquez Mastretta

UNIDAD IV PERSPECTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN EN MÉXICO

- 4.1 Desarrollo tecnológico, cultural y económico.
- 4.2 Factores de desarrollo de una administración para México.

ESTRUCTURA CONCEPTUAL



BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION
Richard L. Daft 2010
Ed. Thompson, México 2010
- ADMINISTRACION GESTION ORGANIZACIONAL
Lourdes Munch
Ed. Pearson México 2010
- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
Robbins, Stephen P. 2009
Ed. Pearson México 2010
- HISTORIA DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO,
George, Claude S.; Ma. De Lourdes Álvarez Medina ; tr. Guillermo
Maldonado Santa Cruz.
México Prentice-Hall 2005.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- CÓDIGO DE ÉTICA,
Colegio Nacional de Licenciados en Administración (CONLA)
México Thomson 2005
- INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
Chiavenato, Idalberto; tr. Carmen Leonor de la Fuente Chávez, Elizabeth
Lidia Montaña Serrano.
México, D.F. McGraw-Hill Interamericana 2006
- INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, UN ENFOQUE TEÓRICO-PRACTICO
Hernández Y Rodríguez, Sergio I,
México McGraw-Hill 2006.
- ADMINISTRACIÓN : UNA PERSPECTIVA GLOBAL
Koontz, Harold y Wehrinch, Heinz; tr. Enrique Palos Báez
Mexico McGraw Hill 2004
- ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA
Garza Treviño, Juan Gerardo, ,
México McGraw-Hill/Interamericana c2000.
- LA ADMINISTRACIÓN EN EL MUNDO DE HOY,
Robbins Stephen P. ; TR. ALBERTO SANTIAGO FERNANDEZ MOLINA
Mexico Prentice Hall 1998
- LAS ORGANIZACIONES COMPORTAMIENTO, ESTRUCTURA, PROCESOS
Gibson James L.; John M. Ivancevich; James H. Donnelly; tr. John Del Valle
N Tupper
Santiago, Chile Buenos Aires McGraw-Hill Interamericana Addison-Wesley
Iberoamericana 2006
- LA ADMINISTRACIÓN MEXICANA EN TRANSICIÓN,
Kras, Eva.
Mexico Interamericana 2001

ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Exposición presencial mediante lectura y reflexión
- Desarrollo de casos prácticos
- Diapositivas/cañón
- Guías de análisis de estudio.
- Aplicar creatividad.

CARACTERÍSTICAS DE LA APLICACION PROFESIONAL DE LA ASIGNATURA

El alumno al llevar este curso tendrá un referente preciso de lo que es la administración y la importancia que este ha tenido en desarrollo de la humanidad, de la misma forma identificará los principales componentes de esta área del conocimiento así como una visión clara de la administración en México.

CONOCIMIENTOS, APTITUDES, VALORES, ETC.

El alumno conceptualizará la administración a través de su base teórica, sus antecedentes, sus escuelas y su entorno social inmediato, esto fortalecerá su perspectiva profesional y su formación personal en virtud de las necesidades y limitaciones que tiene nuestra sociedad.

PERFIL DEL DOCENTE

El docente debe ser un profesionista competente en las áreas económico administrativas, además deberá contar con experiencia suficiente en el campo docente, empresarial y principalmente en el área de administración

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

• Examen departamental	20 pts.
• Exámenes	30 pts.
• Investigación (documentales, método de casos y de campo, etc.)	20 pts.
• Productos de aprendizaje (reportes de lectura, prácticas, tareas, etc.)	30 pts.
TOTAL	100 pts. 8

