UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
División de Estudios en Formaciones Sociales

Licenciatura:

INGENIERIA COMPUTACIÓN

Unidad de aprendizaje por objetivos

ADMINISTRACIÓN

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE ESTUDIOS EN FORMACIONES SOCIALES
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES

DRA. EDITH GUADALUPE BALTAZAR DÍAZ
Presidente de la Academia de Sistemas Digitales y de Información

DR. ROGELIO MARTÍNEZ CÁRDENAS
Jefe del Departamento de Estudios Organizacionales

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

FORMATO GENERAL

PROGRAMA DE ASIGNATURA

NOMBRE DE MATERIA	ADMINISTRACIÓN
CÓDIGO DE MATERIA	
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES
ÁREA DE FORMACIÓN	OPTATIVA
CENTRO UNIVERSITARIO	CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
CARGA HORARIA TEORÍA	60
CARGA HORARIA PRÁCTICA	
CARGA HORARIA TOTAL	60
CRÉDITOS	8
TIPO DE CURSO	TEÓRICO
NIVEL DE FORMACIÓN PROFESIONAL	LICENCIATURA
P.E. PARTICIPANTES	INGENIERIA COMPUTACIÓN
ELABORÓ	ACADEMIA DE RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN
PREREQUISITOS	NINGUNO
FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ENERO 2012

OBJETIVO GENERAL

El alumno conocerá el marco conceptual de la Administración en México. Analizará el concepto de organización, relacionado el proceso administrativo con las áreas funcionales, que le permitan obtener una base de valoración e innovación de una práctica administrativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno:

1. Comprender el significado de la administración, su desarrollo y loes enfoques de la administración contemporánea.
2. Conocer el desarrollo del pensamiento administrativo y las distintas escuelas.
3. Conocer el significado de una organización, los diferentes tipos así como las áreas funcionales.
4. Comprender el proceso administrativo e identificar la importancia de cada uno de ellos.

CONTENIDO TEMÁTICO SINTÉTICO

ADMINISTRACIÓN

UNIDAD I: Administración

1.1 Concepto de administración
1.2 Enfoques administrativos

UNIDAD II Desarrollo del pensamiento administrativo

2.1 Administración en el mundo antiguo, medieval y moderno.
2.2 Revolución industrial
2.3 Enfoques de la escuelas de administración

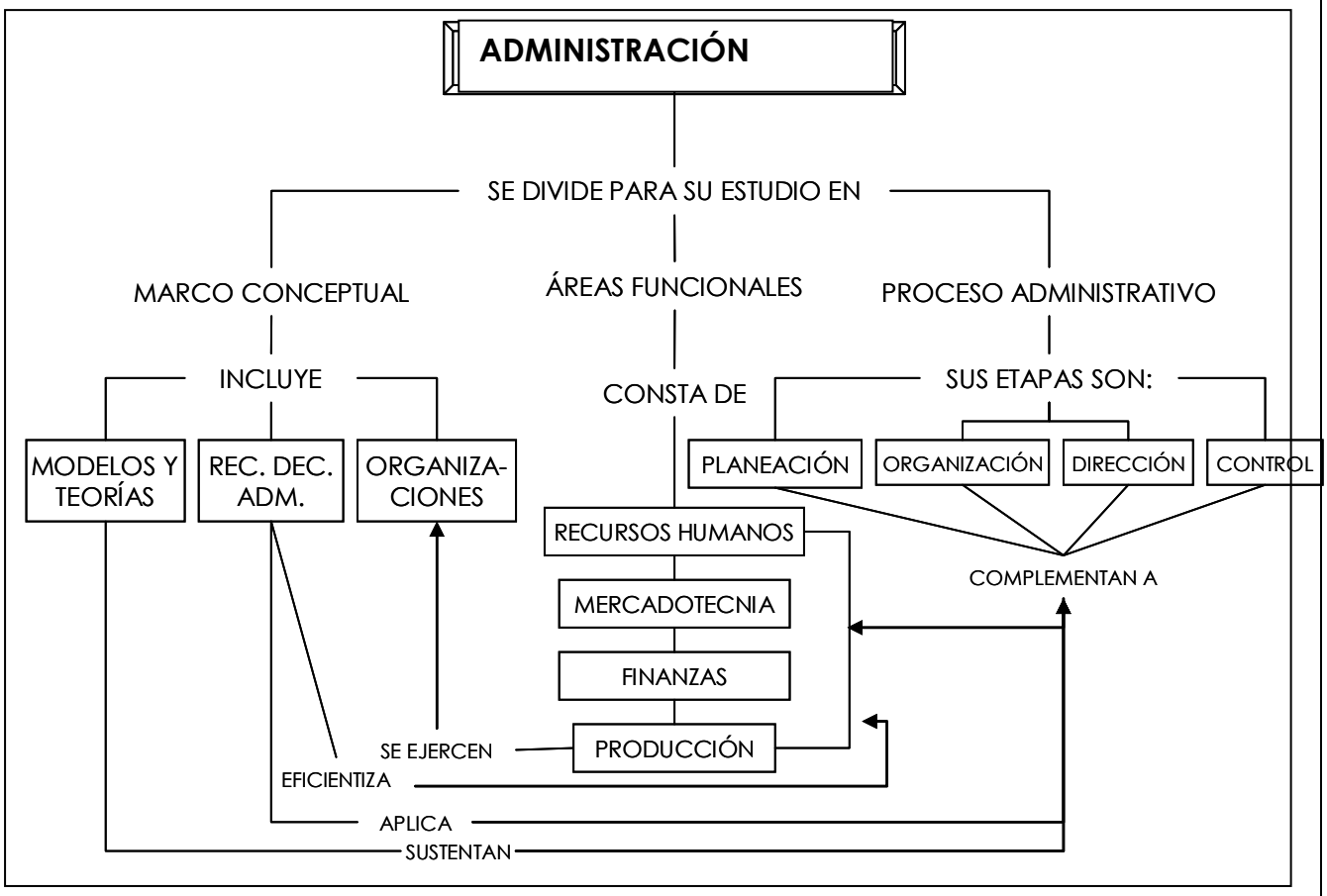
UNIDAD III ¿Qué son las organizaciones?

3.1. Concepto de organización, necesidad y modalidad.
3.2. Áreas funcionales
  3.2.1 Producción
  3.2.2 Mercadotecnia
  3.2.3 Finanzas
  3.2.4 Recursos Humanos
3.3. Tipos de organizaciones
3.4. Organismos empresariales
3.5. Los cambios en el entorno de las organizaciones

UNIDAD IV Proceso administrativo en la empresa

4.1. Concepto y característica
4.2. Planeación
4.3. Organización
4.4. Dirección
4.5. Control

ESTRUCTURA CONCEPTUAL



BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Fundamentos de Administración, Teoría general y proceso administrativo.
Amaru Antonio César,
Pearson, primera Edición. México, 2009

Proceso administrativo
Luna González Alfredo
Patria, primera edición. México, 2008

Introducción a la administración
Daft Richard L.
Cengage, 2010

Introducción a la administración con enfoque de sistemas.
Rodriguez Valencia Joaquin
Thomson, 2003

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ADMINISTRACIÓN: una perspectiva global,
Koontz Harold y Weinrich Heinz,
McGraw Hill, 12a. edición. México, 2004.

ADMINISTRACIÓN: un enfoque interdisciplinario,
Robles Valdés Gloria y Alcérreca Joaquín Carlos,
Pearson, México, 2000.

Administración: Pensamiento, Proceso, Estrategia Y Vanguardia,
Hernández y Rodríguez Sergio,
McGraw Hill. México, 2002

Administración: Teoría, Proceso y Práctica,
Chiavenato Idalberto,
McGraw Hill Tercera edición. México, 2001

Administración Contemporánea,
Garza Treviño Juan Gerardo,
McGraw Hill, segunda edición. México, 2000

ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El centro del modelo educativo, será basado en la formación del educando y el aprendizaje será visto como un proceso de **construcción individual interno**; y por lo tanto la enseñanza, deberá proponerse solo como un elemento que **facilite** el aprendizaje. (Constructivismo –**Vigotsky)**

CARACTERÍSTICAS DE LA APLICACIÓN PROFESIONAL DE LA ASIGNATURA

En las Empresas e Instituciones públicas o privadas cuyos objetivos y metas requieran de eficientar sus resultados, a través de los mecanismos técnicos de la Administración.

CONOCIMIENTOS, APTITUDES, VALORES, ETC.

La finalidad de la materia será formar profesionistas graduados, que requiera el desarrollo socieconómico de la región, capaz de organizar, realizar y difundir la investigación científica en este campo, con una formación tecnológica y humanista, que lo lleve a rescatar conservar, acrecentar y difundir la cultura, ciencia y tecnología. Además buscará la formación integral de los alumnos, fomentando el desenvolvimiento pleno de amor a la patria y a la humanidad, así como la conciencia de solidaridad, justicia y libertad. (PIDE: 2010).

MODALIDADES DE EVALUACIÒN

~ Examen departamental	20 pts.
~ Exámenes	30 pts.
~ Investigación (documentales, método de casos y de campo, etc.)	20 pts.
~ Productos de aprendizaje (reportes de lectura, prácticas, tareas, etc.)	10 pts.
~ Trabajo en equipo	20 pts.
TOTAL	**100 pts.**