



**Nombre: Gerencia para la toma de decisiones**

**1. Datos de identificación**

Academia		Departamento			
De Administración y Recursos Humanos		Departamento de Estudios Organizacionales			
Carreras	Área de formación			Tipo	
Licenciatura en Ingeniería Agroindustrial	Especializante			Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Presencial	8	6	19848		
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje				
Teoría [ 40 ] Práctica [20] Total [ 60 ]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>		
	Formulación y evaluación de proyectos de inversión,		Administración, Informática, Relaciones industriales, Recursos humanos, Gestión de la Calidad, Diseño de Procesos Industriales. Mercado y comercialización de productos agroindustriales		
Saberes previos					
Proceso administrativo, áreas funcionales, informática.					
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó	Fecha de actualización		
Edith Guadalupe Baltazar Díaz	01 Febrero 2015	Edith Guadalupe Baltazar Díaz	27 de febrero de 2017		

**2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje**

El alumno demuestra el desarrollo de habilidades conceptuales, humanas y técnicas para ejercer un liderazgo efectivo en las organizaciones.

**Perfil de egreso**

Profesionista que planea y optimiza cadenas agroalimentarias, dándole valor agregado a la materia prima mediante la aplicación de tecnologías para la conservación y/o transformación de productos con calidad y de bajo impacto ambiental. Gestiona, formula y evalúa proyectos empresariales en el ámbito agroindustrial, participando en actividades de comercialización. Actúa con ética en el ejercicio de su profesión.

**3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje**

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara.</li> <li>Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas.</li> <li>Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla las habilidades directivas en el proceso administrativo.</li> <li>Demuestra la facilidad de identificar, presentar y aplicar las técnicas, procesos y herramientas relacionadas con el perfil de puesto en las áreas funcionales de la organización.</li> <li>Demuestra la facilidad de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabe dirigir personas de modo que consigan resultados de manera individual y grupal, hacia la consecución de resultados.</li> <li>Sabe mantener actitudes y comportamientos que demuestren el compromiso permanente del directivo.</li> </ul>



<p>situaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica acciones de liderazgo.</li> <li>• Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad.</li> </ul>	<p>relación interpersonal y grupal, a través de la comunicación asertiva, motivación, coordinación, y resolución de conflictos personales o grupales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica los modelos y/o herramientas para la toma de decisiones y formula alternativas creativas para la solución de problemas en las organizaciones.</li> </ul>	
---	--	--

**4. Contenido temático por unidad de competencia**

<p>Unidad de competencia 1:</p>
<p><b>Comprende la utilidad de las habilidades directivas en el proceso administrativo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades directivas y los niveles jerárquicos en la organización</li> <li>• Los roles y funciones de los dirigentes en las organizaciones.</li> </ul>
<p>Unidad de competencia 2:</p>
<p><b>Demuestra la facilidad de identificar, presentar y aplicar las técnicas, procesos y herramientas relacionadas con el perfil de puesto en las áreas funcionales de la organización.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso, técnicas y herramientas en las funciones de cada puesto.</li> <li>• Elaboración de presentaciones orales y escritas.</li> <li>• Técnicas de entrevista</li> <li>• Reunión de trabajo.</li> </ul>
<p>Unidad de competencia 3:</p>
<p><b>Demuestra la facilidad de relación interpersonal y grupal, a través de comunicación asertiva, motivar, coordinar, dirigir y resolver conflictos personales o grupales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las habilidades personales e interpersonales en el Desarrollo humano</li> <li>• Autoconocimiento: personalidad, aprendizaje, percepción e inteligencia.</li> <li>• Trabajo en equipo y organización: poder, política, conflicto, negociación, motivación, comunicación y liderazgo</li> </ul>
<p>Unidad de competencia 4:</p>
<p>Aplica los modelos y/o herramientas para la toma de decisiones y formula alternativas creativas para la solución de problemas en las organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelos de Decisiones programadas y no programadas.</li> <li>• Modelo racional y de racional limitada.</li> <li>• Modelo favorito implícito</li> <li>• Modelo intuitivo</li> <li>• Modelo basado en evidencias</li> <li>• Modelo político</li> <li>• Modelo científico gerencial</li> <li>• Modelo Carnegie</li> <li>• Modelo Incrementalista</li> <li>• Modelo no estructurado y estructurada</li> <li>• Modelo de bote de basura</li> <li>• Modelos de creatividad.</li> </ul>

**5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno**

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Métodos de estudios de caso	Utilización de estrategias para:	Capacidad para la solución de



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de los Altos  
División de Ciencias Sociales y de la Cultura

<p>Método de Aprendizaje basado en problemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar el conocimiento previo</li> <li>• Generación de expectativas apropiadas.</li> <li>• Orientar y mantener la atención (preguntas insertadas, ilustraciones, etc.)</li> <li>• Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender. (mapas, redes semánticas, resúmenes)</li> <li>• Potenciar el enlace entre conocimientos previos y la información que se ha de aprender. (organizadores previos, analogías)</li> </ul>	<p>casos en modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación.</li> <li>• El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta.</li> </ul>
--	---	---

## 6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
<p><b>Área de conocimiento:</b> a) Evaluación teórica práctica 20% b) Trabajo en equipo 30%</p> <p><b>Área de habilidades y destrezas:</b> a) Resolución de casos prácticos 40%</p> <p><b>Área de actitud:</b> a) Participación 10%</p>	<p>• Descripción de la solución de un caso práctico a partir de una propuesta de intervención: -Modalidad equipo. -Modalidad individual</p>

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

## 7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<p>Licenciatura, especialidad o posgrado en disciplinas del campo económico administrativo.</p>	<p>Trabajo en equipo Interés por el aprendizaje y formación continuo. Compromiso y dedicación en la organización. Capacidad de asunción de la cultura organizacional. Profesionalidad</p>	<p>Creatividad y capacidad de innovación. Dinamismo e iniciativa Liderazgo</p>	<p>Respeto Honestidad</p>

## 8. Bibliografía

### Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Bernal, T. A., Sierra, A. H. D	<i>Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI.</i>			
Gibson, L., J.	<i>Organizaciones: comportamiento, estructura y procesos.</i>	Mc Graw Hill.	2011	
Hernández, R. S., Palafox, D. G.	<i>Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad</i>	Mc Graw Hill.	2012	
Huerta Juan José, Rodríguez Gerardo	<i>Desarrollo de Habilidades Directivas</i>	Pearson.	2014	



**Básica para el alumno**

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Ibora María,	<i>Fundamentos de dirección de empresa: conceptos y habilidades directivas.</i>	Paraninfo	2010	
Lazzati, Santiago	<i>La toma de decisiones: principios, proceso y aplicaciones</i>	Granica	2013	
Render, Barry	<i>Métodos cuantitativos para los negocios</i>	Pearson.	2012	
Sánchez S.C.R	<i>Administración y estrategias de precios: herramientas para la toma de decisiones en marketing</i>	Mc Graw Hill.	2012	
Puchol, Luis	<i>El libro de las Habilidades Directivas</i>	Díaz de Santos	2010	
Sánchez Gómez Roberto	<i>Cómo desarrollar el pensamiento y las habilidades directivas</i>	ESIC	2015	
Williams Chuck	<i>Administración</i>	Cengage Learning	2013	
Whetten David A, Cameron Kim S	<i>Desarrollo de Habilidades Directivas</i>	Pearson	2016	

**Complementaria**

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Hellriegel, D., Slocum, J., W.	<i>Comportamiento Organizacional.</i>	Cengage Learning	2009	
Luna González, Alfredo	<i>Proceso administrativo</i>	Patria	2008	
Münch, L.	<i>Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo</i>	Pearson.	2010	
Nelson Debra L. Campbell Quick, James,	<i>Comportamiento Organizacional</i>	Cengage Learning	2013	
Sánchez Gómez Roberto	<i>Gestión y psicología en empresas y organizaciones</i>	ESIC	2014	
Senge, Peter M	<i>La quinta disciplina: cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente</i>	Granica	2005	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 27 de Febrero de 2017.

**Nombre y firma del Jefe de Departamento**

Dr. Marco Antonio Berger García

**Nombre y firma del Presidente de Academia**

Mtra. María Guadalupe Medina González