

**CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURIDICOS SOCIALES Y DE LA CULTURA
CARRERA DE ABOGADO**




UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS

Derecho Mercantil II

NOMBRE DEL PROFESOR: Jorge Luis Rodríguez Gómez

ACADEMIA: DERECHO PRIVADO


Mtro. Jorge Luis Rodríguez Gómez
Presidente de Academia de Derecho Privado


Mtro. Enrique Aceves Parra
Jefe de Departamento de Estudios
Jurídicos Sociales y de la cultura



Nombre: **Derecho Mercantil II**

1. Datos de identificación: TÍTULOS Y OPERACIONES DE CRÉDITO

Academia		Departamento			
Derecho Privado		Departamento de Estudios Jurídicos, Sociales y de la Cultura			
Carreras	Area de formación			Tipo	
Licenciatura en Abogado	Básica particular obligatoria			Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Presencial	2018	7	D1051	Derecho Mercantil I	
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje			DERECHO MERCANTIL I y III	
Teoría [41] Práctica [27] Total [68]					
Saberes previos					
CONCEPTOS GENERALES DEL COMERCIO Y LOS COMERCIANTES					
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización	
JUAN MANUEL GÓMEZ CABRERA	ENERO DEL 2011	MTRO. JORGE LUIS RODRÍGUEZ GÓMEZ		11 de abril de 2018	

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Identificar el marco normativo que rige el procedimiento mercantil, así como los casos en que opera la supletoriedad prevista por las mismas leyes mercantiles.
 Identificar y conocer los títulos de crédito como documentos fundatorios en los que basará las acciones, así como los requisitos legales que se deriven de estos; así como los requisitos que deben contener las actuaciones de la autoridad dentro del juicio.

Perfil de egreso

Aprender a identificar, interpretar, elaborar y transmitir los diferentes títulos de crédito.
 Conocer los alcances legales derivados de los títulos de crédito

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
Aplicar su conocimiento en casos concretos, utilizando el proceso y los documentos idóneos, para lograr resultados específicos, dentro de los juicios mercantiles que desarrolle.	<p>Identificar el marco normativo que rige el procedimiento mercantil, así como los casos en que opera la supletoriedad prevista por las mismas leyes mercantiles.</p> <p>Distinción de los tipos de pruebas que pueden ser ofertados en la materia mercantil.</p> <p>Reconocimiento de las actuaciones que tienen lugar durante la secuela de un procedimiento mercantil.</p>	<p>Desempeñar su actividad como futuro abogado, con profesionalismo y estricto apego al marco jurídico.</p> <p>Con el acceso a los medios legales previstos en las normas, propiciar criterios de equidad y justicia entre los sujetos del derecho mercantil.</p> <p>Participar de manera activa en la impartición y administración de justicia en materia mercantil; ya sea como abogado postulante, como funcionario judicial, auxiliar judicial o como tercero en juicio de naturaleza mercantil.</p>

4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad de competencia 1: CONCEPTOS Y CLASIFICACIONES



- 1.- Documento e instrumento
- 2.- Clasificación general de los títulos de crédito
- 3.- Características de los Títulos de crédito
- 4.- Circulación de los títulos de crédito
- 5.- Formas de transmisión de los títulos de crédito
- 6.- El endoso
- 7.- El aval

Unidad de competencia 2: DE LOS TITULOS EN PARTICULAR

- 1.- Letra de cambio
- 2.- Antecedentes
- 3.- Requisitos
- 4.- La aceptación
- 5.- El protesto
- 6.- El pagaré
- 7.- Requisitos
- 8.- Diferencias entre letra y pagaré
- 9.- Cheque
- 10.- Requisitos
- 11.- Circulación del cheque
- 12.- Formas especiales del cheque

Unidad de competencia 3: ACCIONES QUE SE DERIVAN DE LOS TITULOS DE CRÉDITO

- 1.- Clasificación de las acciones
- 2.- Tipos de juicios
- 3.- Prescripción
- 4.- Medios preparatorios
- 5.- Embargo precautorio
- 6.- Tercerías
- 7.- Juicios orales mercantiles

Unidad de competencia 4: OPERACIONES DE CRÉDITO

- 1.- Contratos bancarios
- 2.- Tipos de créditos
- 3.- Contratos mercantiles

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Desde el inicio de las clases el docente motivará al estudiante para que desarrolle el interés y sea coparticipé en el proceso enseñanza-aprendizaje. Siempre procurando hacer notar la utilidad de esta unidad de aprendizaje con ejemplos y experiencias reales.	El docente coordinará el tiempo y las acciones a seguir, organizando al grupo y disipando dudas, además de propiciar la lectura y el análisis.	Cada alumno realizará lecturas donde compartirá con sus compañeros la discusión y exposición de ideas derivadas de lo leído y analizado, además de las exposiciones del maestro.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
Reportes de lectura	Trabajos entregables de los reportes
Actividades de investigación	Exposición
Análisis de pros y contras de los títulos de crédito y su factibilidad para cobrarlos, judicial o extrajudicialmente	Identificación de la naturaleza social y jurídica del derecho mercantil

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.



7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciado en Derecho o Abogado con conocimientos y experiencia en materia mercantil.	Conocer temas económico-legales y habilidad para la docencia	De servicio vocacionales para la enseñanza con responsabilidad	Respeto, puntualidad, éticos, tolerancia y honestidad.

8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Carlos Felipe Dávalos Mejía	Títulos y operaciones de crédito	Oxford	2012	
Rosa Gloria Alanís Sierra	Derecho de la empresa I	Mc Graw Hill	2007	
Luis Paredes Sánchez	Derecho mercantil	Patria	2008	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Salvador Rodríguez García	Derecho mercantil	UdG	1989	
Ley General de títulos y operaciones de crédito				
Código de comercio				

Tepatlán de Morelos, Jalisco, a 09 de Abril de 2018.

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Nombre y firma del Presidente de Academia

