**Descripción del puesto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área** | | Administración | |
| **Puesto** | | Control (oficina en planta San Miguel el Alto) | |
| **Formación** | | Licenciatura Indistinta | |
| **Años de experiencia laboral** | | Mínimo 2 años en puestos similares | |
| **Conocimientos** | | Contpaq (comercial), análisis de datos y productos que maneja la empresa. | |
| **Funciones Generales** | | 1. Revisión de ordenes (materia prima y producto terminado)  * Producto, precio, vehículo, cliente  1. Elaboración de remisiones (Comercial)  * Completar órdenes de venta * Verificar kilos para facturación  1. Cambio de precios (fórmulas de planta) 2. Actualización de inventarios de materia prima 3. Actualización y control de inventario envasado (Bodega) 4. Revisión y acomodo de pesadas de cliente y proveedor  * Se separan por departamento | |
| **Requerimientos** | | | |
| **Perfil Competencial**  Enfoque a resultados, trabajo en equipo, organización (coordinación de actividades), capacidad de análisis, capacidad de observación.  **Otros Requerimientos**  Conocimiento de CONTPAQ (comercial)  Buen dominio de Excel.  Buen manejo de TIC´S (computadora, impresora, correo, etc.) | | | |
| **Contexto** | | | |
| **Situación Organizativa**  Dueño>Gerente General>Control | **Medios Materiales**  Escritorio  Equipo de cómputo  Teléfono fijo  Papelería (librea, lapiceras, archivero, etc.) | | **Condiciones de trabajo**  Jornada diurna de 48.5 horas a la semana  Lunes a viernes en horario de 8-2 y 4-6:30pm y sábados de 8-2 pm  Contrato por tiempo indeterminado (prueba de 30 días) |
| **Prestaciones**   * De ley * Sueldo competitivo   **Contratación**   * Host (bienvenida) * Capacitación | | **Tipo de Interrelaciones**  **Internas.**  Gerente General, logística, facturación, bascula, encargada de bodega.  **Externas.**  Ninguna |